



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието

Областна дирекция „Земеделие“ – София-град

ЗАПОВЕД

№ РД 04-1055.....

гр. София, 27.01..... 2023 г.

На основание чл. 3, ал. 3, т. 1 и ал. 4 от Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие“, във връзка с Насоки за съставяне на антикорупционни планове приети от Националния съвет по антикорупционни политики и Антикорупционен план в системата на МЗм за 2023 г., рег. № РД08-2/18.01.2023 г., утвърден от Министъра на земеделието

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Антикорупционен план на Областна дирекция „Земеделие“ – София-град за 2023 година.

2. На основание чл. 6, ал. 4 от Насоки за съставяне на антикорупционни планове отговорните длъжностни лица определени в Антикорупционния план на ОД „Земеделие“ – София-град за 2023 г. да изготвят доклад на всеки три месеца за степента на изпълнение на мерките. При наличие на неизпълнени мерки да се посочат причините довели до неизпълнението.

3. Утвърденият Антикорупционен план на ОД „Земеделие“ – София-град да се публикува на страницата на Дирекцията.

Заповедта да се доведе до знанието на всички служители на Областна дирекция „Земеделие“ – София-град, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ИНЖ. ЯНКО ЯНКОВ

Директор на Областна дирекция „Земеделие“ – София-град

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил:

ИНЖ. ЯНКО ЯНКОВ

ДИРЕКТОР НА ОД

„ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – СОФИЯ-ГРАД

Дата: 28.01.2023г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН – 2023 г.

На Областна дирекция „Земеделие“ – София-град
(съгласно утвърден от Министъра на земеделието Антикорупционен план в системата на МЗм за 2023 г.)

Корупционен риск – управление, разпореждане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Недостатъчна информираност на служителите относно възможни корупционни рискове и начините за тяхното ефективно противодействие	Повишаване капацитета на служителите за ефективно противодействие на корупцията и докладване на корупционни случаи чрез	Организационен - кадрови	Повишена информираност, капацитет и ангажираност на служителите за противодействие на корупцията	В съответствие с графика на ИПА и/или специализираните обучителни институции	Брой обучени служители и	Главен секретар; Директор на Дирекция „АПФСДЧР“; Експерт „Човешки ресурси“		

ие	участие в различни специализирани обучения							
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организацията / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение
Вероятност от: - неправомерни действия/бездействие на служителите; - опити за оказване на въздействие върху служителите, участващи в извършваните проверки;	Ротация на служители от Областна дирекция „Земеделие“ – София-град при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ	Организационен	Ефективен контрол при извършване на теренните проверки	Постоянен	Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатиран и нарушения.	Главен директор на Главна дирекция „Аграрно развитие“		

<p>- създаване на предпоставки за корупционни практики; - обвързване между проверяващи и проверявани.</p>	<p>Ротация на служителите от областните дирекции "Земеделие" при извършване на проверки, свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен контрол при извършване на проверките</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатиран и нарушения.</p>	<p>Главен директор на Главна дирекция „Аграрно развитие“</p>	
<p>Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ЛПЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост; ЗОП)</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури</p>	<p>Главен директор на Главна дирекция „Аграрно развитие“</p>		

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Вероятност от ненавременното отразяване на настъпили промени в предлаганите административни услуги от ОДЗ	Актуализиране и публикуване на информация за извършването от ОДЗ административни услуги – вид, такси, срокове (публикуван и на официалните интернет страници на ОДЗ и в Регистъра на услугите на ИИСДА). Своевременното вписване или заличаване	Организационен	Прозрачност и информираност на потребителите на административни услуги	Постоянен	Постоянно актуализиране на информацията - вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, предвид настъпила промяна в правните основания за предоставянето им; – осигуряване на информацията за предоставяните услуги по всички утвърдени начини; - периодични	Главен секретар; Директор на Дирекция „АПФСДЧР“; Системен администратор		

	<p>на услуги в Регистъра на услугите, периодични проверки на качеството на предоставяната информация.</p>				<p>проверки на качеството на предоставяната информация.</p>			
<p>Риск от недостатъчна прозрачност на дейността на ОДЗ и неточна представа за нивото на административното обслужване.</p>	<p>Насърчаване на гражданите за ползване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Да се установи какво е нивото на административното обслужване</p>	<p>Постоянен</p>	<p>По-голям брой попълнени анкетни карти. Постигане на по-широк обхват на анализа на изразеното мнение от потребителите на административни услуги. Повишаване качеството на административното обслужване.</p>	<p>Главен секретар; Директор на Дирекция „АПФСДЧР“; Експерт „Деловодство“</p>		

Вероятност от:	Постапно	Организацион	Предоставяне	Постоянен	Брой	Главен		
<p>- забавяне на предоставянет о на администрати вните услуги; - влияние на човешкия фактор; - създаване на предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>внедряване на възможности за предоставяне то на административни услуги по електронен път; - създаване на възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис; - създаване на възможност за предоставяне то на админ. услуги по</p>		<p>на по-голям брой административни услуги по електронен път.</p>		<p>административни услуги, за които има създадени възможности за предоставяне по електронен път.</p>	<p>секретар; Директор на Дирекция „АПФСДЧР“; Главен директор на ГД „АР“</p>		

	електронен път.												
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професи													
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение					
Законосъобразно и безпристрастно провеждане на конкурси при назначаване на служители в ОДЗ.	Ротация на непостоянните членове на конкурсните комисии при провеждане на конкурсите за служители в ОДЗ.	Организационен	Законосъобразност и безпристрастно при провеждането на конкурсите и избор на най-подходящия кандидат.	Постоянен	Проведени конкурси с участието на различни експерти в конкурсните комисии.	Главен секретар; Директор на Дирекция „АПФСДЧР“; ГД „АР“							
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове													

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Вероятност от неправилно прилагане на действащата нормативна уредба, регламентираща Закона за защита на личните данни	Актуализиране на утвърдени правила и процедури във връзка с прилагане на Закона за защита на личните данни при необходимост, след извършен преглед на тяхната актуалност	Промени в нормативната уредба	Правилно прилагане на нормативната уредба, регламентираща защитата на личните данни	30.06.2023 г.	Извършена актуализация	Главен секретар; Директор на Дирекция „АПФСДЧР“		
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Корупционен натиск и обвързване между проверяващи и проверявани	Ротация на служителите при извършване на проверки.	уредба Организационен	Обективен и ефективен контрол при извършване на проверките. Минимизиране на вероятността за оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани.	Постоянен	Брой проверки извършени на ротационен принцип.	Главен секретар; Главен директор на ГД „АР“; Директор „АПФСД ЧР“		
Мерки за публичност								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение				
Риск от ненавременно достигане на информация до заинтересованите лица.	Постоянен диалог с браншовите организации и земеделските стопани чрез провеждане на информационни кампании	Постоянен	Главен директор на ГД „АР“					

Риск от липсата на информация или късно получена информация, недостатъчна прозрачност на дейността на ОД „Земеделие“ – София-град	Поддръжане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалната страница на ОД „Земеделие“ – София-град	Постоянен	Главен секретар; Главен директор на ГД „АР“; Директор на Дирекция „АПФСДЧР“; Системен администратор	
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други

Гр. София, бул. „Витоша“ № 148, бл. 69	odzg_sfgrad@mzh.government.bg	02/952 03 92	Кутия за попълнени анкетни карти, поставена във фойето пред Центъра за административно обслужване (ЦАО) на ОД „Земеделие“ – София-град и в ЦАО на ОСЗ Западна, ОСЗ Източна и ОСЗ С
Същност на мерките	<p>1. Извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, преpraщането и произнасянето по подадени сигнали;</p> <p>2. Неразкриване самоличността на лицето подало сигнал;</p> <p>3. Неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;</p> <p>4. Опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/преpraщането на сигнала, както и неразгласяване на съдържанието се в тях информация, констатации и предложения.</p>		