

Вх.№ /2020г.

Обикновена

Бърза

ДО НАЧАЛНИКА
НА ОБЩИНСКА СЛУЖБА ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„.....”

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....ЕГН.....

адрес: гр./с.....ул. тел.....

пр.вх.№.....земище.....

собственик.....

документ за собственост

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Заявявам извършване на следната административна услуга:

1. Издаване на препис от Решение на ПК/ОСЗ
2. Заверено копие на картата на масивите за ползване:
3. Предоставяне на баланс по характеристики на хартиен/магнитен носител
4. Предоставяне на данни по характеристики на хартиен/магнитен носител
5. Изготвяне на писмена справка за информация от регистъра на собствениците/за масив на хартиен / магнитен носител
6. Съгласуване на подробни устройствени планове
7. Постановяване на решение за възстановяване на собствеността по ЗСПЗЗ/ЗВСГЗГФ за заявен имот в местност..... с площ.....
8. Постановяване на решение, в изпълнение на съдебно решение за имот
9. Постановяване на решение за право на обезщетение
10. Предоставяне на административни адреси на съседни имоти, при обявяване на ПУП за имоти с №№:.....
11. Издаване на удостоверение за идентичност на имот с №
12. Издаване на удостоверение за реституционни претенции за имот №
13. Издаване на партида за имот с №:.....
14. Издаване на констативен протокол за промяна на НТП на имот с №.....
15. Издаване на талон за аренда/наем.....
16. Устна справка по КВС/картата на масивите за ползване и придружаващите ги регистри.....
17. Разглеждане на заявление за включване в списъка на вещите лица по чл.19а, ал.8 ЗСПЗЗ
18.

Прилагам: Удостоверение за наследници; Документ за собственост; Влязло в сила решение на съда; Актуална скица от АГКК; Пълномощно - нотариално заверено
Забележка: Бързата услуга се изпълнява в рамките на три работни дни при заплатена двойна таксата за услугата

ДАТА:.....

ПОДПИС:.....