|  |  |
| --- | --- |
| Lion_middle | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**Министерство на земеделиетоОбластна дирекция „Земеделие“ – Смолян |

***УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ***

 ***В ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – СМОЛЯН***

 Повторно използване на информация от обществения сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от обществения сектор./чл.2а от ЗДОИ/

 Повторно използване на информация от обществения сектор се предоставя при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила на ОД „Земеделие” – Смолян.

**1.Подаване на искане за повторно използване на информация от обществения сектор**

 Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено заявление:

 1. на място – в Център за административно обслужване/ЦАО/ на ОД „Земеделие” или общинските служби по земеделие, на адресите посочени в **приложение 1.**

 2. по пощата на адресите на ОДЗ и ОСЗ, посочени в **приложение 1.**

 3. по електронен път на на e-mail: ODZG\_Smolyan@mzh.government.bg

 4. чрез устно заявяване на административна услуга, като за целта се попълва протокол;

1. катоизпратите документ, подписан с универсален електронен подпис през Системата за сигурно електронно връчване: <https://edelivery.egov.bg/>
2. чрез [Платформа за достъп до обществена информация (government.bg)](https://pitay.government.bg/PDoiExt/)

**2. Срокове за разглеждане на исканията за повторно използване на обществена информация**

 Директорът наОД „Земеделие” – Смолян разглежда искането в 14-дневен срок от постъпването му и взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

 В случаите, когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето й, срокът може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

**3. Предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване**

 Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията. Таксите за предоставяне на информация за повторно използване се определят с Тарифа, приета от Министерския съвет.

 **ТАКСИ:**

 В съответствие с чл.20 от ЗДОИ достъпът до обществена информация е безплатен, но разходите по предоставяне на обществената информация се заплащат на основание Заповед № Н-1 /07.03.2022г. на министър на финансите. Разходите за предоставяне на информация са класифицирани според вида на носителя на информация, както следва:

По НАРЕДБА № Н-1 ОТ 07.03.2022г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация /Обн. - ДВ, бр. 22 от 18.03.2022г.-Издадена от министъра на финансите/
**Член единствен.** С тази наредба се определят нормативите за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация съгласно приложението.

Приложение към член единствен

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид на носителя | Количество | Норматив за разход |
| 1. | Хартия А4 | 1 лист | 0,01 лв. |
| 2. | Хартия А3 | 1 лист | 0,02 лв. |
| 3. | Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4 | 1 стр. | 0,02 лв. |
| 4. | Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3 | 1 стр. | 0,04 лв. |
| 5. | CD диск 700 MB | 1 бр. | 0,26 лв. |
| 6. | DVD диск 4,7 MB | 1 бр. | 0,30 лв. |
| 7. | DVD диск 8,5 MB | 1 бр. | 0,67 лв. |
| 8. | USB флаш памет 4 GB | 1 бр. | 3,46 лв. |
| 9. | USB флаш памет 8 GB | 1 бр. | 5,72 лв. |
| 10. | USB флаш памет 16 GB | 1 бр. | 7,93 лв. |
| 11. | USB флаш памет 32 GB | 1 бр. | 9,47 лв. |

Посочените стойности не включват ДДС.

 Определените разходи следва да заплатите по банков път по сметка с **№ IBAN: BG59 UBBS 800 231 1003 8610 при ТБ** **„ОББ“, клон гр. Смолян** на ОД „Земеделие“ – Смолян.

**4. Отказ за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване**

 Отказът за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се мотивира и съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване.

 В случаите, когато закон забранява предоставянето на поисканата информация или искането не отговаря на условията по чл. 41е от ЗДОИ също може да се направи отказ.

 Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от обществения сектор, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

 Отказите за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване подлежат на обжалване пред Административен съд- Смолян по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

 Предпоставките и правилата за достъпът до обществена информация са регламентирани в Закона за достъп до обществена информация – ЗДОИ (Обн., ДВ, бр. 55 от 7.07.2000 г.)

 В чл. 2 от този закон се съдържа определение на понятието обществена информация: “Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.”

 Видовете обществена информация са:

ОФИЦИАЛНА: “Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.” – чл. 10 от ЗДОИ

СЛУЖЕБНА: “Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.” – чл. 11 от ЗДОИ

 Допустимите ограничения на правото на достъп до обществена информация са уредени в чл. 7 от ЗДОИ: “Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.”

 ЗДОИ не се прилага и информация по реда, предвиден в него не може да се получи, когато става дума за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица или се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България (чл. 8 от ЗДОИ).

|  |
| --- |
| **Приложение 1** |
|  |

|  |
| --- |
| **Списък**  |
| с адресите и телефоните на Областна дирекци "Земеделие" - Смолян /ОДЗ/  |
| и Общинските служби служби по земеделие /ОСЗ/  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ОД"З" / ОСЗ | Адрес | Тел./факс |
| ОД"З" - Смолян | 4700, гр.Смолян, Бул.България 14 | 0301 / 66235, 62078 |
| ОСЗ - Баните | 4940, с.Баните, ул. В. Левски 6  | 03025 / 2089 |
| ОСЗ Доспат - офис Борино | 4824, с.Борино, ул.Хр. Ботев 1  | 03042 / 2060, 2160 |
| ОСЗ - Девин | 4800, гр.Девин, ул.В.Левски 1  | 03041 / 2648, 2658 |
| ОСЗ - Доспат | 4831, гр.Доспат, ул.Здравец 2  | 03045 / 2019, 2252 |
| ОСЗ - Златоград | 4980, гр.Златоград, ул.Ст.Стамболов 1  | 03071 / 4589, 4579 |
| ОСЗ - Мадан | 4900, гр.Мадан, ул.Обединение 14  | 0308 / 2283, 3083 |
| ОСЗ - Неделино | 4990 гр.Неделино, ул.Ал.Стамбо-лийски 101  | 03072 / 3548 |
| ОСЗ - Рудозем | 4960, гр.Рудозем, бул. България 13  | 0306 / 3245 |
| ОСЗ - Смолян | 4700, гр.Смолян, бул.България 12 | 0301 / 62427 |
| ОСЗ - Чепеларе | 4850, гр.Чепеларе, ул. Мурджовска 1-а  | 03051 / 2019 |