

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” СМОЛЯН**

гр. Смолян, бул. „България” № 14, тел./факс 0301/62078, email:ODZG\_Smolyan@mzh.government.bg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДО.............................................  ...................................................    **З А Я В Л Е Н И Е**    От ..........................................................................................................................................................  постоянен или настоящ адрес: гр./с. ...........................................................................................,  ул. …………………………………………………ж.к.) .........................................................., тел: .................................., факс: ..................................,  електронна поща..............................................................................................................................  Моля да бъде образувано производство за предоставяне на  ...........................................................................................................................................................  (*посочва се наименованието на административната услуга*)  Услугата се предоставя от ..............................................................................................................  ...........................................................................................................................................................  (*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)  Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:  1. .......................................................................................................................................................  2. .......................................................................................................................................................  (*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган, от органа пред когото е подадено искането*)  Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:   Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...................................................................... ............................................................................................................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка и същите ще бъдат заплатени при получаването му към вътрешни пощенски пратки. Съгласен съм документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:   като вътрешна препоръчана пощенска пратка   като вътрешна куриерска пратка   като международна препоръчана пощенска пратка   Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган   По електронен път на електронна поща  Приложени документи:   Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.   Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.   Документ за платена такса, ако такава се изисква.     |  |  | | --- | --- | | Дата:  гр./с. ................................................................ | Подпис:  ....……………………… | |