

 МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

 **ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” СМОЛЯН**

 гр. Смолян, бул. „България” № 14, тел./факс 0301/62078, email:ODZG\_Smolyan@mzh.government.bg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДО................................................................................................ **З А Я В Л Е Н И Е** От ..........................................................................................................................................................постоянен или настоящ адрес: гр./с. ...........................................................................................,ул. …………………………………………………ж.к.) .........................................................., тел: .................................., факс: ..................................,електронна поща..............................................................................................................................Моля да бъде образувано производство за предоставяне на........................................................................................................................................................... (*посочва се наименованието на административната услуга*)Услугата се предоставя от ......................................................................................................................................................................................................................................................................... (*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:1. .......................................................................................................................................................2. .......................................................................................................................................................(*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган, от органа пред когото е подадено искането*)Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................................................................................................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка и същите ще бъдат заплатени при получаването му към вътрешни пощенски пратки. Съгласен съм документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: като вътрешна препоръчана пощенска пратка като вътрешна куриерска пратка като международна препоръчана пощенска пратка Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган По електронен път на електронна пощаПриложени документи: Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга. Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват. Документ за платена такса, ако такава се изисква.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата:гр./с. ................................................................ |   Подпис: ....……………………… |

 |