



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” СМОЛЯН

гр. Смолян, бул. „България” № 14, тел./факс 0301/62078, email:ODZG_Smolyan@mzh.government.bg

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

Днес служителят

на длъжност

В
/наименование на звеното/

На основание чл. 29, ал.5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

.....,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с....., ул. (ж.к.).....

....., тел., факс.....,

електронна поща.....,

устно заяви искане за:

.....

Заявителят прилага следните документи:

.....
.....
.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка
☐ като вътрешна куриерска пратка
☐ като международна препоръчана пощенска пратка
☐ лично от звеното за административно обслужване
☐ по електронен път на електронна поща.
☐ друг

Длъжностно лице:..... Заявител:
(подпис) (подпис)