

ИНФОРМАЦИЯ

относно функциите и организацията на работа в ОД „Земеделие“ Смолян във връзка с предоставянето на административни услуги

1. Точно наименование на администрацията:

Областна дирекция „Земеделие“ Смолян

2. Структура.

Предоставя се в рубрика „Структура“

3. Седалище и адрес, както и адреси на териториалните звена:

4700, гр. Смолян, бул „България“ № 14

Адреси на общинските служби по земеделие:

ОСЗ – Баните – 4940, с. Баните, ул. „В. Левски“ № 6;
ОСЗ – Борино - 4824, с. Борино, ул. „Хр. Ботев“ № 1;
ОСЗ – Девин - 4800, гр. Девин, ул. „В. Левски“, № 1;
ОСЗ – Доспат - 4831, гр. Доспат, ул. „Здравец“ № 2;
ОСЗ – Златоград - 4980, гр. Златоград, ул. „Ст.Стамболов“ № 1;
ОСЗ – Мадан - 4900, гр. Мадан, ул. „Обединение“ № 14;
ОСЗ – Неделино – 4990, гр. Неделино, ул. „Ал.Стамболийски“ № 101;
ОСЗ – Рудозем - 4960, гр. Рудозем, бул. „България“ № 13;
ОСЗ – Смолян - 4700, гр. Смолян, бул. „България“ № 12;
ОСЗ – Чепеларе - 4850, гр. Чепеларе, ул. „Мурджовска“ № 1а.

4. Данни за кореспонденция:

- телефон: 0301/ 66235, 62078;
- факс: 0301/ 62078;
- e-mail: ODZG_Smolyan@mzh.government.bg
- интернет адрес: www.mzh.government.bg/odz-smolian

5. Булстат: 175810268

6. Работно време на администрацията: 8 часа дневно с променливи граници от 8,00 до 18,30 ч., с почивка 30 минути, която може да се ползва между 12,00 и 13,00 ч., и с период на задължително присъствие от 10,00 до 16,00 ч., при спазване правилата на [чл. 10 от Наредбата за административното обслужване](#).

7. Работно време на звеното за административно обслужване: от 8,30 до 17,00 часа, без прекъсване. В случаите, когато в Приемната има потребители на административни услуги в края на обявеното работно време, работата на звеното продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

8. Описание на административните услуги:

Издаване на административни актове:

- Издаване на препис от решение на поземлена комисия или на общинска служба по земеделие и гори;
- Издаване на удостоверение за характеристики на имоти, необходими за определяне на данъчната оценка;

- Издаване на удостоверение по чл.52 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
 - Издаване на разрешение за бракуване на трайни насаждения с неизтекъл/изтекъл срок на амортизация;
 - Отдаване на земи от ДПФ под наем или аренда, чрез търг;
 - Промяна на предназначението на земеделските земи.

Упражняване на нормативно установени права:

- Изготвяне на скица на имот;
- Изработване на скица-проект за разделяне или съединяване на имоти;
- Въвеждане на промени в регистъра на собствениците и регистъра на имотите;
- Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца;
- Изработване на копие от карта или нейна част;
- Изработване на копие от трасировъчен карнет на имот. Предоставяне на координати на гранични точки на имот;
- Заснемане и координиране на трайни насаждения;
- Трасиране и/или заснемане и координиране границите на имот;
- Предоставяне данни по характеристики;
- Предоставяне баланс по характеристики;
- Справка за налична информация от регистъра за масив;
- Справка за налична информация от регистъра на собствениците;
- Заверка на издадена скица на имот и/или копие от картата на масивите за ползване;
- Устни справки по картата на възстановената собственост, картата на масивите за ползване и придружаващите ги регистри;
- Съгласуване на подробноустройствени планове на инфраструктурни обекти;
- Установяване на промяна в начина на трайно ползване на имот.

Регистрационни режими:

- Регистриране на земеделски производители;
- Регистрация на договор за аренда или наем и издаване на талон за аренда и наем;
- Регистрация на развъдни ферми и стопанства за производство на чистопороден и хибриден материал от свине;
- Регистрация на развъдни ферми и стопанства за производство на чистопороден и хибриден материал от птици;
- Регистрация на развъдни ферми и стопанства за производство на чистопороден и хибриден материал от зайци.

Описанието на административните услуги и образците към тях са предоставени в стандартите за административното обслужване.

9. Информация за реда за подаване на предложения, сигнали и жалби: Може свободно да подавате Вашите сигнали и предложения както в Областна дирекция „Земеделие“ Смолян, така и в общинските служби по земеделие.

Важно е да знаете, че не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от 2 (две) години. За анонимни предложения и сигнали се считат тези, които не съдържат достатъчно данни за обратна връзка с подателя – име и адрес за обратна кореспонденция.

На запитвания от общ характер, които не изискват експертен отговор, ще получите отговор в срок до 7 дни. Предложения и сигнали, засягащи проблеми, чието решаване е извън нашите правомощия, ще насочим към съответната администрация в срок от 7 дни.

Сигнали и предложения се разглеждат най-късно в двумесечен срок от постъпването им, като решението по тях се съобщава в 7-дневен срок от постановяването му.

Когато е необходимо по продължително проучване, срокът на вземане на решение може да бъде продължен до 6 месеца (вкл. вече изтеклите 2 месеца) – при предложение и до 1 месец – при сигнал, за което писмено ще Ви уведомим.

Вашият сигнал за незаконни или неправилни, пораждащи съмнение за корупция действия или бездействия на служители от администрацията, както и сигнали по повод качеството на предоставяните административни услуги, може да изпратите по начините посочени в рубриката „Антикорупция” в интернет страница на Областна дирекция „Земеделие“ Смолян.

10. Основни нормативни актове, свързани с дейността на ОД „Земеделие“ Смолян:

- + Закон за собствеността и ползването на земеделските земи;
 - + Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи;
 - + Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горски фонд;
 - + Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд;
 - + Закон за опазване на земеделските земи;
 - + Правилник за прилагане на закона за опазване на земеделските земи;
 - + Закон за подпомагане на земеделските производители;
 - + Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители;
 - + Наредба № 5/2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания;
 - + Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост и други;
 - + Закон за арендата в земеделието;
 - + Закон за животновъдството;
- и други.