



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” СМОЛЯН

гр. Смолян, бул. „България” № 14, тел./факс 0301/62078, mail:ODZG_Smolyan@mzh.government.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10 а, ал.2 от Закона за държавния служител

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА: НАЧАЛНИК

**на общинска служба по земеделие – Неделино,
главна дирекция „Аграрно развитие”, областна дирекция “Земеделие” – Смолян**

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността.

- степен на завършено образование – висше;
- минимална образователна степен – бакалавър, предпочитана специалност - агроинженерство, зооинженерство, ветеринарна медицина, геодезия, аграрна икономика, икономика, технически специалности и други;
- минимален професионален опит – 4 години в област или области свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит III младши ранг;
- познаване на нормативна уредба, свързана с дейността на Областна дирекция „Земеделие” Смолян: Закон за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ППЗСПЗЗ/, Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горски фонд /ЗВСГЗГФ/, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд /ППЗВСГЗГФ/, Закон за подпомагане на земеделските производители, Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, Наредба № 5/2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания;
- необходими компетентности: ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност, управленска компетентност, дигитална компетентност;
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

2. Информация за длъжността „началник“ на общинска служба по земеделие:

Ръководи, организира и контролира цялостната дейност на общинската служба по земеделие; контролира дейностите по поддържане на картите на възстановената собственост; контролира създаването и поддържането на регистри, свързани със Системата за идентификация на земеделските парцели /СИЗП/; контролира състоянието и ползването на земите от държавния поземлен фонд /ДПФ/; подпомага изпълнението на общата селскостопанска политика на ЕС, както и инвестиционната политика на МЗХГ и други.

3. Начин за провеждане на конкурса: решаване на тест и интервю.

На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 3 към чл.17, ал.2 на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи, за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

- копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител.

Образци от заявлението за участие в конкурс и от декларацията могат да се получат в ОД „Земеделие” – Смолян, гр. Смолян, бул. “България” № 14, ет.1, стая 105, тел. 0301/6-20-78, както и да бъдат свалени от интернет страницата на областна дирекция „Земеделие” Смолян на адрес: www.mzh.government/ODZ-Smolian.

5. Срок за подаване на документите: 14 календарни дни от публикуване на обявлението.

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.

6. Място за подаване на документите: ОД „Земеделие” – Смолян, гр. Смолян, бул. “България” № 14, ет.1, ст.105, тел. 0301/6-20-78.

Документите могат да се подават по електронен път на адрес **ODZG_Smolian@mzh.government.bg**, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса: Информационното табло на областна дирекция “Земеделие” – гр. Смолян, бул.”България” № 14, ет.1, информационно табло на ОСЗ – Неделино, гр. Неделино, ул. „Ал. Стамболийски“ № 104 и интернет страницата на областна дирекция „Земеделие” Смолян на адрес: www.mzh.government/ODZ-Smolian

8. Минимален размер на основната заплата за длъжността - 760 лв.

Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.