**ВАЖНО**

**Насоки за ползване на електронни административни услуги на ОД „Земеделие“**

Уважаеми граждани, за да бъде услугата оптимално изпълнима, опитайте се да спазвате изброените насоки при възползването от извършване на електронни административни услуги от ОД „Земеделие“ гр. Сливен

* ***Срокове***

Заявявайте желаните от Вас срокове на съответния чек-бокс:

* Нормална поръчка-7 дни;
* Бърза поръчка-3 дни;
* ***Областна дирекция „Земеделие“ и/или Общинска служба по земеделие***

Преглеждайте внимателно коя община и област е землището, в което се нахожда Вашия имот, за който ще заявявате искане за съответен документ, тъй като е необходимо да бъде адресирано всяко заявление правилно, с цел спазване на сроковете за извършване на административната услуга. В противен случай, би довело до забавяне при служебно пренасочване на Вашето заявление.

* ***Вашите данни***

Не забравяйте да описвате актуалните си данни за кореспонденция при попълване на формите на заявленията, тъй като е възможна обратна връзка от служителите на ОД „Земеделие“-Сливен при изпълнението на административната услуга, която желаете. Старайте се да пишете максимално данни, като е допусната възможност за писане на повече от един телефонен номер или имейл във формите.

* ***Получаване на ЕАУ***

Можете да заявите начин за получаване на електронната административна услуга, описани във всяко заявление и/или на имейл. Имайте предвид, че ако липсва изрично посочен/заявен електронен адрес за желаната от Вас услуга, документ/и ще бъдат изпращани единствено през Системата за сигурно електронно връчване.

**При идентифициране на затруднения и допълнителни въпроси, можете да се обръщате към посочените контакти на интернет страницата на ОД „Земеделие“- Сливен-**

***https://www.mzh.government.bg/ODZ-Sliven/bg/Contacts.aspx***

**044/ 66 30 46, 044/ 622 675, 044/ 622 512**