*Приложение №3*

/Протокол за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация/

ПРОТОКОЛ

за приемане на устно заявление

за достъп до обшествена информация

Днес…………………….г………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(дата, трите имена на служителя)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н/г-жа

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка: , ел. поща

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

На основание Закона за достъп до обществена информация, заявителят желае да му
бъде предоставена следната информация:

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

 (описание на исканата информация)

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

1. Преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър.
2. Устна справка.
3. Копие на материален носител.
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.
5. Комбинация от следните форми........................................................................................................

**Служител: Заявител: …………………………**