



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – СИЛИСТРА
7500 Силистра, ул. „Христо Смирненски“ № 2, ет. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.government.bg

ПРОТОКОЛ №2

Днес, 31.07.2017г., в 10:00 часа, в сградата на Областна дирекция „Земеделие“ Силистра, ул. „Христо Смирненски“ №2, ет.3, на основание Заповед № РД – 09 – 66 от 13.07.2017г., на директора на Областна дирекция „Земеделие“ Силистра, във връзка с Решение № 1759/11.10.2016г., публикувано в АОП № Е – 31 - 00 – 052788 от 11.10.2016г., и във връзка с Решение № 252 от 09.03.2017 г., по преписка № КЗК – 979/2016г., потвърдено с Решение № 6805 от 31.05.2017г., на ВАС за продължаване на процедурата с предмет: „Реконструкция на селскостопански път с. Яребица – с. Боил, община Дулово, област Силистра“ от етап оценка на техническите предложения на участниците, комисия в състав:

Председател : инж.Красимир Ботев Димитров

Членове: 1. Гинка Стоянова Катева – старши юрисконсулт при ОДЗ - Силистра,

2. Силвия Дочева Гинова – старши експерт при ОДЗ – Силистра,

3. инж. Владислав Михайлов Колев

4. Раелица Димитрова Димитрова – младши експерт при ОДЗ - Силистра,

Започна своята работа на етап оценка на техническите предложения на участниците за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция на селскостопански път с. Яребица – с. Боил, община Дулово, област Силистра“.

Заседанието беше открито от председателя на комисията в 13:00 часа.

Присъстваха всички нейни членове.

Комисията установи че Участник №1 - "Пътища и мостове" ЕООД гр. Варна, ж.к „Бриз - Юг“, ул. „д – р Н. Колоров“ №3, с вх.№ СБ – 1942/08.11.2016г. с писмо вх.№ РД – 1759/07.07.2017г., е потвърдил срока на валидност на офертата до избора на изпълнител по настоящата процедура, Участник №3 - „ Пътперфект – Т“ ЕАД, гр. Силистра, бул. „Македония“ №199, с вх. № СБ – 1945 от 08.11.2016г., в 15:20 часа. с писмо вх.№ РД – 1759 – 1/ 06.07.2017г.,е потвърдил срока на валидност на офертата до избора на изпълнител по настоящата процедура.

Комисията премина към оценка на техническите предложения на участниците спазвайки условията заложени от страна на Възложителя в методиката за оценка на настоящата документация и указанията на ВАС в Решение № 6805 от 31.05.2017г. както следва:

Условия от Възложителя и оценка на техническото предложение в съответствие с предварително обявената Методика за оценка от Възложителя.

Техническото предложение за всяка конкретна позиция се оценява по следните критерии:

Подпоказател ТО	Максимален брой точки
„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	60
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се	10



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – СИЛИСТРА

7500 Силистра, ул. "Христо Смирненски" № 2, ет. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.govtment.bg

разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.	
<p>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p>	20
<p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.</p>	
<p>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</p>	
<p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства:</u></p>	
<p>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложението работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</p>	
<p>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p>	
<p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p>	
<p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p>	
<p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p>	
<p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	
<p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за</p>	



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ” – СИЛИСТРА
7500 Силистра, ул. “Христо Смирненски” № 2, ем. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.government.bg

приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална юрархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	30
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:	40



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ” – СИЛИСТРА
7500 Силистра, ул. “Христо Смирненски” № 2, ет. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.government.bg

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за

50



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ” – СИЛИСТРА
7500 Силистра, ул. “Христо Смирненски” № 2, ет. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.government.bg

отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);
2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.
- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от*

60



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ” – СИЛИСТРА
7500 Силистра, ул. “Христо Смирненски” № 2, ет. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.government.bg

възложението работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Комисията след като подробно разгледа Предложението на Участник №1 - ”Пътища и мостове“ ЕООД гр. Варна, ж.к „Бриз - Юг“ , ул. „д – р Н. Колоров“ №3, с вх.№ СБ – 1942/08.11.2016г., установи, че техническото предложение съдържа:

Участникът е представил линеен график за изпълнение на строителството, диаграма на работната ръка.

Строително предложение, което съдържа описание на обекта, план за организация на строителния процес, където са определени три етапа- Етап 1- подготвителни дейности; етап 2-Изпълнение на СМР, включително изпитвания и контрол; Етап 3- Предаване на строителството; направена е подробна разбивка на съдържанието на дейностите съгласно описаните етапи като са описани технологичната последователност, вложените материали и нормите по които ще се водят при изпълнение на строителните дейности.

Описани са предварителната подготовка на започване на СМР, безопасните условия на труд и опазване на околната среда.

Описани са наличната механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на СМР.

Описана е организация на строителната площадка.

Складиране на материалите и оборудване.

Безопасни и здравословни условия на труд.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ” – СИЛИСТРА
7500 Силистра, ул. “Христо Смирненски” № 2, ем. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.gov.bг

Организация на ключовия персонал и изпълнителския състав.

Предоставена е схема на организацията на ключовия персонал, комуникация с възложителя. Разпределение на отговорностите и дейностите на членовете на инженерно-техническия екип. Отговорности и задължения на изпълнителския състав. Организация на персонала. Разпределение на необходимия човешки ресурс. Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност. Комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, при възникване на ситуации по прекъсване на строителството. Други организационни мерки, водещи до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание гореизложеното комисията счита, че по показател ТО участника "Пътища и мостове" ЕООД гр. Варна с вх.№ СБ – 1942/08.11.2016г. е предложил организация на персонала за осигуряване изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.
 - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията констатира че относно обстоятелствата заложини от Възложителя е налице липса на информация за следното:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – СИЛИСТРА**

7500 Силистра, ул. "Христо Смирненски" № 2, ем. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.govtment.bg

от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване спазването на изискванията за качество.

На основание гореизложеното комисията счита, че участникът е изготвил техническо предложение, което може да се определи в третата категория по показателя и получава по показател ТО-30 т.

МОТИВИ ЗА ИЗВЪРШЕНАТА ОЦЕНКА

Съгласно настоящата методика за оценка, за да бъде оценена едно предложение с даден брой точки то същото трябва да отговаря на изискванията на Възложителя заложени в настоящата документация. Комисията извърши преглед на предоставеното техническо предложение на Участник №1 - "Пътища и мостове" ЕООД гр. Варна и съпостави наличната информация в него с изискуемата от Възложителя в методиката за оценка. Комисията оценява предложението на участника с 30 точки защото:

1. В техническото предложение, участника не е предоставил информация че за изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*). Условието заложено от Възложителя е кумулативно и е необходимо участника да е развил своето виждане по този въпрос. В предложението му обаче са разписани само задълженията на ръководния състав съгласно дейностите без да се обвързва с посочените от Участника етапи, посочени са начало и край на строителните процеси, но няма посочени или определени начало и край и измерими резултати. При липса на изисканата от Възложителя информация в предложението на участника комисията има мотив да приеме че това изискване не е изпълнено.

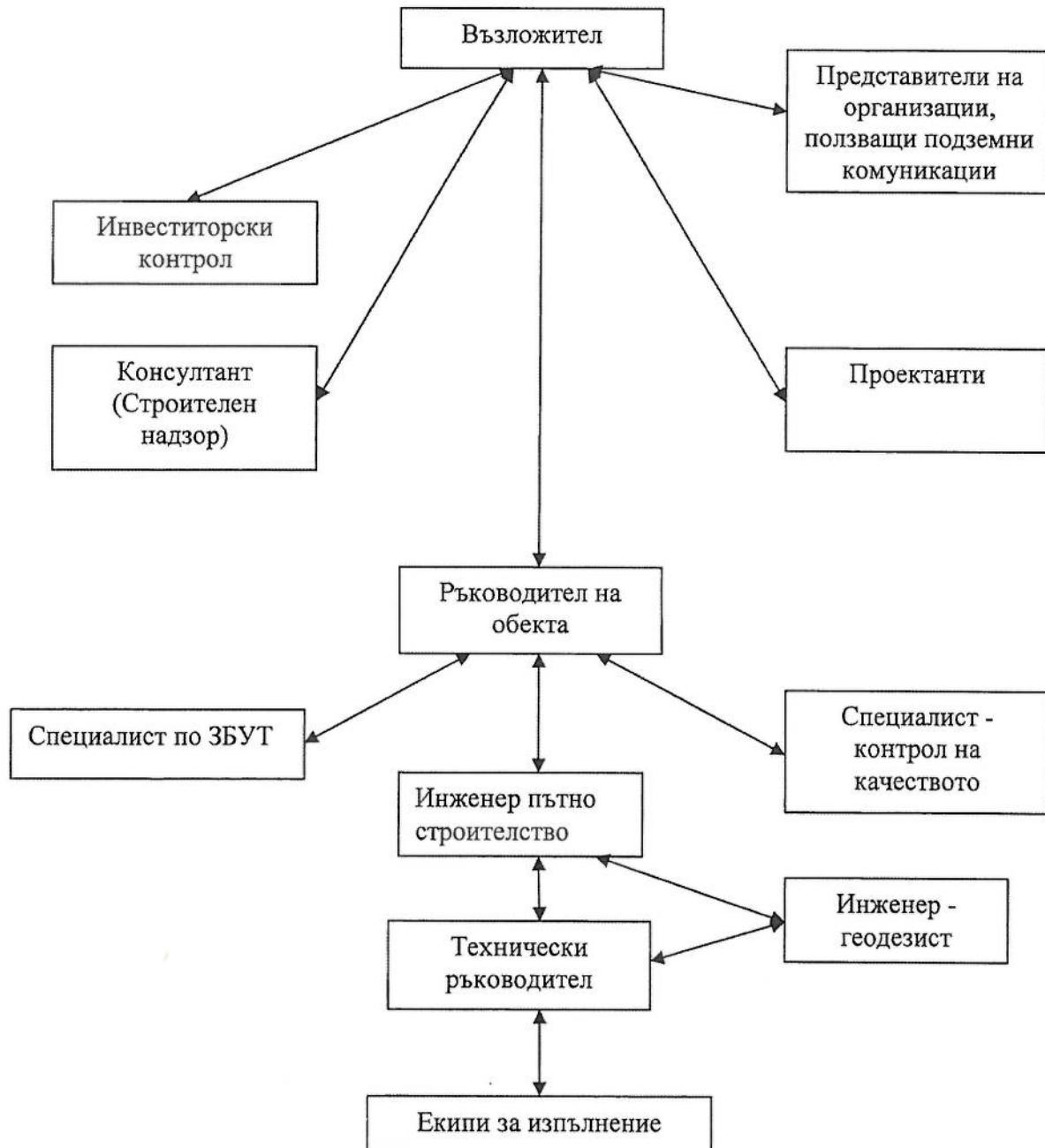
2. В техническото предложение, участника не е предоставил информация, че са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Условието заложено от Възложителя е кумулативно и е необходимо участника да е развил своето виждане по този въпрос. Участника е предоставил схема на организация на ключовия персонал, от която е видно взаимовръзката между отделните експерти. Прави впечатление, че участника в схема е включил възложител, проектанти, строителни и инвеститорски контрол както и представители на организации ползвавщи подземни комуникации. Посочените представители не са елементи на ключовия персонал на участника, а са участници в строителството съгласно разпоредбите на ЗУТ. Комисията счита че Участникът "Пътища и мостове" ЕООД гр. Варна е допуснал сериозна грешка като бърка участниците в строителството с организация на ключовия персонал. Независимо от допуснатата грешка комисията разгледа организацията на персонала на участника и установи, че не са налични данни или информация, от която да направи извод с какво така предложената схема ще гарантира качествено изпълнение на поръчката. Не са описани дейности на състава или на фирмата, с които да се допринесе за качественото изпълнение на поръчката. Участника все пак е дал информация за дейности на експертите, но те обхващат типови-мобилационни мероприятия на всеки един експерт по отделно като една не малка част се препокриват. Описаны са дейности как ще се отиде на работа, подготовка на ведомсти за необходимите машини, даване на ниво, проучване на проектите и др такива. Всички описаны дейности са необходимия минимум за разчитане на инвестиционните проекти, създаване на организация и изпълнение на заложените СМР. Комисията счита, че описаните несъответствия са мотив, че тази точка от изискванията на Възложителя не е изпълнена.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ” – СИЛИСТРА
7500 Силистра, ул. “Христо Смирненски” № 2, ем. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.govtment.bg

Участника е предложил за онагледяване следната схема:

Организация на ключовия персонал:



3. В техническото предложение, участника не е предоставил разпределение на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Няма описание на контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. Тези изисквания от страна на Възложителя не могат да бъдат дефинирани от страна комисията като налични и отговарящи на определението. Участника е представил описание на дейностите, които по същество представляват количествената сметка заложена от страна на Възложителя в Техническата спецификация. Няма обособени етапи в работата, които да са обвързани с вертикална йерархичност в екипа. Участника не е обособил мнение че припознава



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ” – СИЛИСТРА

7500 Силистра, ул. „Христо Смирненски“ № 2, ем. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.govtment.bg

отделните дейности съгласно приложената количествена сметка като етапи в изпълнението. Описаните от същия задачи на персонала не са обвързани с етапи, а са обвързани с предложените от самия него дейности, като в описаните задачи на експертите не фигурират отделни задачи към работниците на участника.

Участникът е счел че след като притежава интегрирана система за управление включваща ISO 9001, 14001 и OHSAS 18001 е изпълнил заложено изискване на Възложителя да предостави своето виждане за контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. Участникът подробно е описал какво включва интегрираната система и отношението на състава на фирмата към правилата за поддръжка на интегрираната система. Описаните задачи по контрола на състава са типови и не са обвързани с настоящия обект и не са обвързани с контрол върху задачите на персонала. Комисията счита, че описаните несъответствия са мотив, че тази точка от изискванията на Възложителя не е изпълнена.

Комисията след като подробно разгледа Предложението на Участник №3 - „Пътперфект – Т“ ЕАД, гр. Силистра, с вх. № СБ – 1945 от 08.11 2016г., установи:

Техническото предложение съдържа:

Подход и организация на изпълнение.

Изпълнение на подготвителни дейности с включени взаимодействие с възложителя, временна организация и безопасност на движението, охрана на обекта, описание на мерките за безопасни условия на труд, план за здравни и безопасни условия на труда, организация на строителната площадка за безопасна работа.

Общи изисквания при извършване на СМР.

Безопасна работа при извършване на различните видове СМР и техника.

Описание на отделните видовете работи и технология на тяхното изпълнение съгласно ТС.

Технологична последователност при изпълнение на конкретните видове СМР по КС с включени- подготвителни работи, последователност и технология на изпълнение на отделните видове работи, организация на работната площадка, производствени бази, план за доставка на материалите, система за осигуряване на качеството, план за доставка на материалите, система за осигуряване на качеството, описание на необходимата механизация, оборудване и транспорт за изпълнението на поръчката, план за управление и опазване на околната среда

Представил е линеен календарен график за изпълнение на СМР, график на заетостта на основните строителни машини и механизация за изпълнение на СМР, график за доставка на основните строителни материали.

Организация на ключовия персонал и изпълнителския състав.

Предоставена е схема на организацията на ключовия персонал, комуникация с възложителя. Разпределение на отговорностите и дейностите на членовете на инженерно-техническия екип. Отговорности и задължения на изпълнителския състав. Организация на персонала. Разпределение на необходимия човешки ресурс. Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по верикална иерархичност. Комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, при възникване на ситуации по прекъсване на строителството. Други организационни мерки, водещи до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ” – СИЛИСТРА

7500 Силистра, ул. „Христо Смирненски“ № 2, ет. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.govtment.bg

На основание гореизложеното комисията счита, че по показател ТО участника „Пътперфект – Т“ ЕАД, гр. Силистра, с вх. № СБ – 1945 от 08.11.2016 г. е предложил организация на персонала за осигуряване изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.
- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията констатира че относно обстоятелствата заложени от Възложителя е налице следното:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложението работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)- **Разписани са задълженията на ръководния състав съгласно дейностите, но няма посочени или определени начало и край и измерими резултати.**

На основание гореизложеното комисията счита, че участникът е изготвил техническо предложение, което може да се определи в третата категория по показателя и получава по показател ТО-50 т.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – СИЛИСТРА
7500 Силистра, ул. „Христо Смирненски“ № 2, ем. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.government.bg

МОТИВИ ЗА ИЗВЪРШЕНАТА ОЦЕНКА

Съгласно настоящата методика за оценка, за да бъде оценена едно предложение с даден брой точки то същото трябва да отговаря на изискванията на Възложителя заложени в настоящата документация. Комисията извърши преглед на предоставеното техническо предложение на Участник №3 - „Пътперфект – Т“ ЕАД, гр. Силистра и съпостави наличната информация в него с изискуемата от Възложителя в методиката за оценка. Комисията оценява предложението на участника с 50 точки защото:

1. В техническото предложение, участника е предоставил частична информация за изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Условието заложено от Възложителя е кумулативно и е необходимо участника да е развил своето виждане по този въпрос. В предложението му са разписани задълженията на ръководния състав съгласно дейностите като се обвърза с посочените от Участника етапи, посочени са начало и край на строителните процеси, но няма посочени или определени начало и край и измерими резултати. При липса на изисканата от Възложителя информация в предложението на участника комисията има мотив да приеме че това изискване не е изпълнено.

Комисията продължи своята работа в закрито заседание, за оценяване по показател (ФО) Финансово оценка.

Комисията пристъпи към проверка на ценовото предложение на допуснатите участници което бе отворено от комисия назначена с Заповед №РД – 09 – 114 от 10.11.2016г., на директора на Областна дирекция „Земеделие“ Силистра. Финансовата оферта се провери, за да се установи, че е подгответа и представена в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

След извършване на гореописаните действия, комисията пристъпи към класирането на допуснатата оферта по Показател ФО. Цена на изпълнение на поръчката Предложението на участниците относно предложената цена в български лева за изпълнение на поръчката.

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\text{ФО} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 40$$

където:

- Ц_{min} е най-ниската предложена цена;
- Ц_i е предлагана цена от съответния участник.

Участник	Показател ФО	
	Предложена цена	Точки по показател ФО Финансово предложение
„Пътища и мостове“ ЕООД гр. Варна	479 602,11 лева	39,79т.
„Пътперфект – Т“ ЕАД, гр. Силистра	477 052,75 лева	40т.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – СИЛИСТРА**

7500 Силистра, ул. "Христо Смирненски" № 2, ет. 3, ПК 5 тел./факс 086 / 822 063; 822 186; 821 989
E-mail: ODZG_Silistra@mzg.govtment.bg

След формиране на оценката по финансия показател, Комисията изчисли резултатите на оферата на допуснатите участници за получаване на Комплексната оценка (КО), която се изчислява по формулата: $KO_N = TO_N + FO_N$

, където

TO_N - Техническа оценка;

FO_N – финансова оценка

Участник	Показател TO _N Техническа оценка	Показател FO _N Финансова оценка	Комплексна оценка KO _N
"Пътища и мостове" ЕООД гр. Варна	30	39,79.	69,79
„Пътперфект – Т” ЕАД, гр. Силистра	50	40	90

На първо място се класира участникът, съbral най-много точки КО.

II. Въз основа на направените констатации

КОМИСИЯТА РЕШИ:

1. На основание на получените оценки на участниците, Комисията предлага следното класиране:

На 1-во място: „Пътперфект – Т” ЕАД, гр. Силистра с Комплексна оценка 90 точки и ценово предложение 477 052,75 лева без ДДС.

На 2-ро място: "Пътища и мостове" ЕООД гр. Варна, с Комплексна оценка 69,79 точки и ценово предложение 479 602,11 лева без ДДС.

Комисията взе горните решения с единодушие. По направените констатации и решения не са заявени особени мнения.

Настоящият протокол се състави на основание чл.58, ал.1 от ЗОП на 31.07.2017 г., като цялата документация по процедурата се предаде на Възложителя на 31. 07. 2017 г.

Комисия в състав:

Председател:П.....
/ Красимир Ботев /

Членове:П.....
/ Гинка Катева /

.....П.....
/ Силвия Гинова /

.....П.....
/ Владислав Колев /

.....П.....
/ Ралица Димитрова /

/заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД/