**1.** Уведомяваме всички потребители на административни услуги, че обслужването в ОДЗ-Силистра и ОСЗ на територията на областта се извършва в деловодството на ОДЗ и съответната ОСЗ.

**2.** Можете да изпратите Вашето заявление за извършване на административна услуга до ОДЗ и ОСЗ чрез:

* лицензиран пощенски оператор.
* по електронен път на официалната ел. поща на ОДЗ-Силистра - [ODZG\_Silistra@mzh.government.bg](mailto:ODZG_Silistra@mzh.government.bg), подписано с КЕП.
* чрез системата за сигурно електронно връчване – ССЕВ
* чрез електронния портал на Държавна агенция „Електронно управление“ - ЕПДАЕУ
* за Ваше улеснение, можете устно да заявите извършването на административна услуга, което се извършва след подписване на двустранен протокол за заявяване.

Електронните образци за заявяване на електронни административни услуги са по модел, който е утвърден от председателя на Държавна агенция "Електронно управление" и които са налични на страницата в раздел ДАЕУ Електронни услуги в ОД“Земеделие“.

**3.** В заявлението може да посочите начина, по който желаете да получите издадения административен акт:

* лично на място в съответното звено,
* по електронен път на имейл адрес посочен от заявителя
* чрез сигурно електронно връчване,
* чрез лицензиран пощенски оператор или друг.

При посочване в заявлението начин -„чрез лицензиран пощенски оператор“ Ви уведомяваме, че пощенските разходи са за сметка на заявителя.