

ДО
НАЧАЛНИКА НА
ОБЩИНСКА СЛУЖБА ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
ГР. (С.)

вх. № /
кв. № /
Обикновена – до 7 дни
Бърза – до 3 дни - такса в двоен размер

ЗАЯВЛЕНИЕ

от , ЕГН/ЕИК,
/собственик на имота/
чрез пълном. рег. №
/попълва се когато заявлението се подава от упълномощено лице/
с адрес: гр.(с.), ж.к. (ул.),
№, бл., вх., ет., ап., тел., e-mail,
преписка с вх. № / , землище
собственик №№ на имоти

УВАЖАЕМИ/ ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Заявявам извършване на следната административна услуга:

1. Издаване на препис от решение на общинската служба по земеделие за бр. имоти x 1,50/ 2,00/ 2,50 лв. = лв.
2. Издаване на удостоверение/ я за реституционни претенции бр. x 10,00/ 20,00 лв. = лв.
3. Издаване на удостоверение/ я за идентичност на имот/ и бр. x 5,00/ 10,00 лв. = лв.
4. Устна справка бр. x 2,00/ 4,00 лв. = лв.
5. Установяване на промяна в начина на трайно ползване на имот бр. x 30,00/ 60,00 лв. = лв.
6. Заверяване на оценки на земеделски земи бр. x 8,00/ 16,00 лв. = лв.
7. Издаване на талон за аренда или наем бр. x 2,00/ 4,00 лв. = лв.

Представям документ за самоличност, декларация за информираност и съгласие за обработване на лични данни и прилагам заверени копия на :

- Документ за собственост;
- Удостоверение за наследници;
- Пълномощно, когато заявлението се подава от представител;
-

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт/ услугата да получа:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на посочения адрес, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му на адрес.....
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- Лично от звеното за административно обслужване;
- По електронен път на електронна поща

Дата:

Заявител:.....

Получих документи

/Дата/

Заявител/ или упълномощено лице.....

/име, презиме фамилия и подпис на получателя/

Попълва се лично от заявителя на административната услуга