

**РЕД ЗА ИСКАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” ШУМЕН**

1. Достъпът до обществена информация се предоставя по ред, предвиден в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила на ОД „Земеделие” Шумен, след подаване и регистриране на заявление със задължителни реквизити в деловодството на ОД „Земеделие” Шумен на адрес: гр.Шумен, бул.„Славянски” №17, стая № 106, тел. 054 / 877 106. Заявлението може да бъде подадено:

- на място в деловодството – писмено или устно;
- по електронен път изпратено на e-mail: odzg-shoumen@mbox.contact.bg
- по пощата на адрес: гр.Шумен ,бул.“Славянски”№ 17, ет.1

2. Образец на заявлението за достъп до обществена информация може да получите в деловодството, по електронната поща, като ни изпратите Вашия e-mail адрес или да го изтеглите от интернет-страницата на ОД „Земеделие” Шумен –<http://www.mzh.government.bg/odz-shumen/Libraries/%d0%94%d1%80%d1%83%d0%b3%d0%b8/blanka-ZDOI.sflb.ashx>

3. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс или e-mail;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;

4. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.

5. В 14-дневен срок Директора се произнася по искането с решение за предоставяне или отказ на достъп до информация и екземпляр се изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка или се връчва срещу подпис.

6. В решението се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация и който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

7. Услугата се заплаща, след получаване на решението за достъп, както следва:

- дискета – 1 бр. - 1.20 лв.
- електронна поща - 1MB - 0.30 лв. Заплаща се всеки започнат мегабайт за информация, съществуваща в електронен вид.
- разпечатване - една страница /A4/ - 0.12 лв.
- ксерокопие - една страница /A4/ - 0.09 лв.
- факс - една страница /A4/ - 0.60 лв.
- устна справка - за 15 минути - 1.50 лв.
- писмена справка - една страница /A4/ - 1.59 лв.

8. Достъпът се предоставя след заплащане и представяне на платежен документ – вносна бележка за извършено плащане по банков път.

Банкова сметка: “УниКредит Булбанк – филиал Шумен”

BIC code: UNCRBGSF

IBAN BG 14 UNCR 9660 3188 1773 19

Основание – предоставяне на обществена информация

• копие от банковото бордеро може да изпратите по пощата, по факса или сканирано по електронен път, задължително се издава фактура, за която са необходими следните данни:

- ако заявителят е физическо лице – ЕГН;
- ако е юридическо лице – Булстат, ИН по ЗДДС, МОЛ, точно наименование на фирмата, адрес.

За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

9. Осъществяването на правото на достъп до информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.

10. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

11. В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

13. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- **исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13 ал.2;**
- **достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация;**
- **исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.**