АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ
Обща информация за потребителите на административни услуги

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ" - ШУМЕН

О Б Щ А И Н Ф О Р М А Ц И Я

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС НА АДМИНИСТРАЦИЯТА:

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ" - ШУМЕН
9700, гр. Шумен, бул. „Славянски" №17, ет.1

ДАННИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

телефон: 054/877 106; 054/800 415

факс: 054/877 106

e-mail: odzg_shumen@mzh.government.bg

интернет адрес: http://www.mzh.government.bg/odz-shumen

БУЛСТАТ: 175808363

РАБОТНО ВРЕМЕ:

на администрацията:	9.00 – 17.30 часа
обедна почивка:	12.00 – 12.30 часа
звено за административно обслужване:	9.00 – 17.30 часа без прекъсване.

В случаите, когато в Приемната има потребители на административни услуги в края на обявеното работно време, работата на звеното продължава до приключване на тяхно обслужване, но не повече от 2 /два/ астрономически часа след обявеното работно време.

СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ШУМЕН:

I. ИЗДАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ

1.Издаване на разрешение /заповед/ за бракуване на трайни насаждения с:
а/ неизтекъл срок на амортизация;
б/ изтекъл срок на амортизация;

2.Издаване на удостоверение на характеристиките на имоти, необходими за определяне на данъчната им оценка.

3. Издаване на препис от решение на поземлената комисия или на общинската служба по земеделие и гори.

4.Промяна на предназначението на земеделските земи.

5.Издаване на удостоверение по чл.52 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

6.Отдаване на земи от държавния поземлен фонд под наем или аренда, чрез търг или конкурс.

II. УПРАЖНЯВАНЕ НА НОРМАТИВНО УСТАНОВЕНИ ПРАВА

1.Изготвяне на скица на имот.

2.Изработване на скица-проект за разделяне или съединяване на имоти.

3.Въвеждане промени в регистъра на собствениците и в регистъра на имотите.

4.Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли повече от 6 месеца.
5.Изработване на копие от карта или нейна част.

6.Изработване на копие от трасировъчен карнет на имот. Предоставяне на координати на гранични точки на имот.

7.Заснемане и координиране на площни и линейни обекти и/или на трайни насаждения.

8.Трасиране и/или заснемане и координиране на границите на имотите.

9.Предоставяне на данни по характеристики /вид територия по предназначение, начин на трайно ползване, категория, вид собственост, начин на възстановяване на собствеността/.

10.Предоставяне на баланс по характеристики/вид територия по предназначение, начин на трайно ползване, категория, вид собственост/.

11.Справка за налична информация от регистъра за масив.

12.Справка за налична информация от регистъра на собствениците.

13.Заверяване на издадена скица на имот и/или копие от картата на масивите за ползване.

14.Устни справки на възстановената собственост, картата на масивите за ползване и придружаващите ги регистри.

15.Съгласуване на подробни устройствени планове при промяна предназначението на имотите.

III. РЕГИСТРАЦИОННИ РЕЖИМИ

1.Регистрация на договор за аренда или наем и издаване на талон за аренда и наем.

2.Регистриране на земеделски производители.

3.Регистрация на развъдни ферми и стопанства за производство на чистопороден и хибриден разплоден материал от свине.

4.Регистрация на развъдни ферми и стопанства за производство на чистопороден и хибриден разплоден материал от птици.

5.Регистрация на развъдни ферми и стопанства за производство на чистопороден и хибриден разплоден материал от зайци.

6.Издаване на сертификат за съответствие на качество при износ и внос на плодове и зеленчуци, предназначени за прясна консумация или за преработка.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЕДАЛИЩЕТО И АДРЕСА НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЗВЕНА (ОБЩИНСКИ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ):

Предоставя се в Хартата на клиента, Приложение №1 (Списък с адреси на ОСЗ)

НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И РАБОТАТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ

- Административнопроцесуален кодекс;

- Наредба за общите правила за организацията на административното обслуване;

- В Областна дирекция „Земеделие" – Шумен и Общинските служби по земеделие е създадена възможност свободно и по удобен за Вас начин да подавате Вашите сигнали и предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на администрацията и за решаване на други въпроси, които са от компетентността на Областна дирекция.

Важно е да знаете, че не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от 2 /две/ години. За анонимни предложения и сигнали се считат тези, които не съдържат достатъчно данни за обратна връзка с подателя – име и адрес за обратна кореспонденция.

Регистрират се само предложения и сигнали, подадени:

- по телефон или факс;
- на място в сградата на Областна дирекция „Земеделие" – Шумен;
- в писмен вид;
- по e-mail.

На запитвания от общ характер, които не изискват експертен отговор ще получите отговор в срок до 7 /седем/ дни. Предложения и сигнали, засягащи проблеми, чието решаване е извън нашите правомощия, ще Ви насочим към съответната администрация в срок от 7 /седем/ дни като се ангажираме да ви информираме писмено за това.

Сигнали и предложения се разглеждат най-късно в двумесечен срок от постъпването им, като решението по тях се съобщава в 7 /седем/ дневен срок от поставянето му.

Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът на вземане на решение може да бъде удължен до 6 /шест/ месеца /включително вече изтеклите 2 месеца/ - при предложение и до 1 месец при сигнал, за което писмено ще Ви уведомим.

Вашият сигнал за противозаконни или неправилни или пораждащи съмнение за корупция действия или бездействия на служители от администрацията, както и сигнали по повод качеството на предоставяните административни услуги, можете да изпратите на адреса на Министерство на земеделието и храните, дирекция „Инспекторат". Ние ще направим проверка и ще Ви отговорим писмено до 2 /два/ месеца от получаването на сигнала. Ако не можем да отговорим в посочения срок, ще Ви уведомим за причината. Ако е необходимо извършването на допълнителни действия от Ваша страна ще бъдете уведомени своевременно.

Връзка с Инспектората на Министерство на земеделието и храните:

- на безплатен телефон за сигнали за корупция и конфликт на интереси 800 20 200;
- на e-mail: signali-korupcia@mzh.government.bg;
- чрез пощенската кутия за сигнали за корупция, намираща се в сградата на Министерство на земеделието и храните – гр. София, бул. „Христо Ботев" №55 (Приемна).

На Вашите предложения и сигнали ще отговорим по избрания от Вас начин – по поща, на посочен от Вас e-mail или факс.

Няма да получите отговор на въпроси, сигнали и предложения, които съдържат нецензурни изрази и обидни изказвания по отношение на българската администрация и институции.

ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ШУМЕН:

ЗАКОН ЗА СОБСТВЕНОСТТА И ПОЛЗУВАНЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ (ЗСПЗЗ)
ЗАКОН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА ВЪРХУ ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД (ЗВСГЗГФ)
ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ (ЗОЗЗ)
ЗАКОН ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ (ЗПЗП)
ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКОТО ИМУЩЕСТВО (ЗОСИ)
ЗАКОН ЗА АРЕНДАТА В ЗЕМЕДЕЛИЕТО (ЗАЗ)
ЗАКОН ЗА ПЧЕЛАРСТВОТО (ЗП)
ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА (ЗУТ)
ЗАКОН ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР (ЗКИР)
ЗАКОН ЗА СДРУЖЕНИЯТА ЗА НАПОЯВАНЕ (ЗСН)
ЗАКОН ЗА ЖИВОТНОВЪДСТВОТО (ЗЖ)
ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СОБСТВЕНОСТТА И ПОЛЗУВАНЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ
ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ
ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ВЪЗСТАНОВАВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА ВЪРХУ ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД
НАРЕДБА №49 ОТ 2004 Г. ЗА ПОДДЪРЖАНЕ КАРТАТА НА ВЪЗСТАНОВЕНАТА СОБСТВЕНОСТ
НАРЕДБА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ
НАРЕДБА ЗА ОЗЕМЛЯВАНЕ НА БЕЗИМОТНИ И МАЛОИМОТНИ ГРАЖДАНИ
НАРЕДБА №16 ОТ 2000 Г. ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ОТ ДЪРЖАВНИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД НА ПРИТЕЖАТЕЛИ НА ПОИМЕННИ КОМПЕНСАЦИОННИ БОНОВЕ
НАРЕДБА №6 ОТ 2000 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА АРЕНДА В ПОЗЕМЛЕНИТЕ КОМИСИИ
НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ
НАРЕДБА №3 ОТ 1999 Г. ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ
НАРЕДБА №5 ОТ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО СХЕМИ И МЕРКИ ЗА ДИРЕКТНИ ПЛАЩАНИЯ
НАРЕДБА № 2 ОТ 2011 Г. ЗА СПЕЦИАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОДОБРЕНИТЕ СХЕМИ ЗА НАЦИОНАЛНИ ДОПЛАЩАНИЯ И ЗА СПЕЦИФИЧНО ПОДПОМАГАНЕ
НАРЕДБА № 105 ОТ 2006 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪЗДАВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ, ДОСТЪП И ПОЛЗВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНАТА СИСТЕМА ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ И КОНТРОЛ
НАРЕДБА №5 ОТ 2010 Г. ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПАРЦЕЛИ ПО СХЕМИ ЗА ПЛАЩАНЕ НА ПЛОЩ И ЗА ОБЩИТЕ И РЕГИОНАЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОСТОЯННИ ПАСИЩА