**ДИРЕКТОР НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ШУМЕН : /П/**

**/ БОРИСЛАВ ГЕОРГИЕВ /**

***мисия*: Областна дирекция "Земеделие"-Шумен подпомага министъра на земеделието при провеждане на държавната политика в областта на земеделието, както и при прилагане на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз (ОСП на ЕС) на територията на област ШУМЕН.**

***визия*: ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-Шумен – компетентна администрация, работеща с лице към хората, СЪДЕЙСТВАща ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ВЪВ ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ.**

***принципи:* законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност, непрекъснато усъвършенстване на качеството.**

***Цели на администрацията за 2022 г.***

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ШУМЕН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели за 2022г.** | **Стратегически документ/**  **нормативен акт** | **Мярка** | **Дейност** | **Срок за изпълнение през 2022г** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | | | | **Отговорни структури** |
| **Индикатор за текущо състояние** | **Индикатор за целево състояние**  **(заложен в началото на 2022 г.)** | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| **Стратегическа цел 1: ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПОЗЕМЛЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА ЗЕМЕПОЛЗВАНЕТО, КОМАСАЦИЯ.** | | | | | | | | | | |
| 1. Подобряване на процесите по стопанисване, управление и разпораждане с имоти от държавния поземлен фонд по реда на ЗСПЗЗ . | Аграрен доклад 2021 | 1.Ефективно управление на Държавния поземлен фонд | 1. Провеждане на търгове за отдаване под наем и аренда на имотите от ДПФ. Сключване на договори за наем, аренда. | Януари –Декември | Ефективно използване на земите от ДПФ за стимулиране на земеделска дейност. | 1. Брой проведени тръжни процедури за отдаване под наем или аренда на земи от ДПФ – две. 2. Сключени договори за наем на земи от ДПФ – 2 бр. за 70,139 дка от свободни площи в стопански дворове; 3. Сключени договори за аренда на земи от ДПФ – 66 броя за 9284,753 дка. | Брой проведени тръжни процедури брой договори за наем  брой договори за аренда  предоставена площ в дка, на земи от ДПФ | | | ГД АР |
| 2. Провеждане на процедури за предоставяне под наем и аренда на пасища, мери и ливади от ДПФ, на собственици или ползватели на животновъдни обекти с регистрирани, пасищни селскостопански животни. Сключване на договори за наем, аренда. | Януари –Декември | Ефективно използване на възможностите на ДПФ за насърчаване развитието на животновъдството | 1. Брой проведени тръжни процедури за отдаване под наем на пмл от ДПФ – две. 2. Сключени ддоговори за наем на пасища, мери и ливади от ДПФ – 8 бр. с наети 1201,188 дка. | Брой проведени тръжни процедури, брой договори за наем  предоставена площ в дка, на пасища, мери и ливади от ДПФ. | | | ГД АР |
| 3. Осъществяване на контрол по управление и стопанисване на имотите от ДПФ. | Май  Ноември | Ефективно използване на земите от ДПФ за стимулиране на земеделска дейност. | 1.Извършени по две проверки на състоянието и ползването на земите от ДПФ, като са съставени констативни протокили за всички землища на територията на област Шумен.  2. На неправомерните ползватели на земите от ДПФ е наложена санкция в размер на 18697,07 лв. | Извършени проверки за състоянието и ползването на земите от ДПФ през м.май и м. ноември за ДПФ – дка – размер на наложени санкции | | | ГД АР  ОСЗ |
| 2. Оптимизиране на поземлените отношения за гарантиране на ефективността на земеползването и увеличаване на доходите от земед. дейност. | 1. Създаване на масиви за ползване на земеделски земи | 1. Подпомагане на земеделските стопани при сключване на споразумения за създаване на масиви за ползване на земеделски земи на основание чл.37в и чл.37ж от ЗСПЗЗ.  2. Участие в комисии по чл. 37в, ал.1 от ЗСПЗЗ. | Юли –  Декември | Повече земеделски стопани и площи включени в масиви за уедрено ползване | 1.Издадени са 119 бр. издадени заповеди за споразумения/ разпределения на масиви за ползване на земеделска земя с обща площ 1028896,902 дка.  2. Сключени са 70 бр. договора по реда на чл.37в от ЗСПЗЗ за 1044,532 дка за земи от ДПФ. | Брой издадени заповеди за споразумения/ разпределения на масиви за ползване на земеделска земя и площ, за която са сключени. | | | Д АПФСДЧР  ГД АР  ОСЗ |
| **Стратегическа цел 2 : УСТОЙЧИВО, КОНКУРЕНТНОСПОСОБНО И ПАЗАРНООРИЕНТИРАНО ЗЕМЕДЕЛИЕ/ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЕМЕДЕЛСКОТО ПРОИЗВОДСТВО** | | | | | | | | | | |
| 1. Осигуряване на устойчиво функциониране и гъвкавост на изградената агростатистическа система и Системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ). | Националната статистическа програма за 2022 г.  Регламент № (ЕО) 1217/2009 на Съвета от относно създаване на система за събиране на счетоводна информация за доходите и икономическата дейност на земеделските стопанства в ЕО | 1.Изготвяне на хармонизирана, съпоставима, надеждна, лесна за ползване и достъпна статистическа информация, основаваща се на единни стандарти и общи принципи | 1. Провеждане на статистически проучвания, включени в Националната програма за статистически изследвания-заетост и използване на земята, производство на основни земеделски култури и зеленчуци, лозя, овощни насаждения, животновъдство и животински продукти, структура на земеделските стопанства. | Януари –Декември | Предоставяне на достоверна статистическа информация от извършените статистическите наблюдения за вземане на оптимални управленски решения в аграрния сектор. | Брой проведени статистически изследвания заложени в НСП –  16 бр. | Брой проведени статистически изследвания заложени в НСП. | | | ГД АР  ОСЗ |
| 2. Поддържане на СЗСИ, осигуряваща данни за доходите от земеделска дейност. | Януари –Декември | Предоставяне на надеждна и достоверна информация, като основа за анализ на състоянието и тенденциите в аграрния сектор. | Брой наблюдавани стопанства по СЗСИ -76 бр. | Брой наблюдавани и въведени стопанства в ИСАС | | | ГД АР |
| 2. Обновяване и актуализация на базата данни на Системата за идентификация на земеделските парцели (СИЗП), за коректното отразяване на физическите блокове. | Аграрен доклад 2021 | 1.Актуализирана цифрова, орто- фото карта | 1. Извършване на теренни проверки за коректността на физическите блокове и предоставяне на информация от тях на МЗХГ. | август-  ноември | Точно и вярно отразена информация за състоянието на физическите блокове | Извършени теренни проверки – 656 бр. | Брой извършени теренни проверки. | | | Д АПФСДЧР  ГД АР  ОСЗ |
| 3.Стабилизиране на доходите на земеделските производители  и гарантиране равнопоставеност на пазара чрез осигуряване на финансова подкрепа | 1.Прилагане на многопластовата структура на директните плащания | 1.Прилагане на схеми и мерки от ОСП | март - юни | Стабилни и предвидими доходи на земеделските производители | 1.Брой регистрирани заявления за подпомагане – 3449бр.  2.Заявени площи за подпомагане – 99066,53 ха, разпределени в 34669 бр. парцели.  3.Регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани – 2297 бр. | Брой регистрирани заявления за подпомагане  Заявени площи  Брой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани | | | Д АПФСДЧР  ГД АР  ОСЗ |
| 4. Иновации в земеделието - инструмент за генериране на иновативни политики в аграрния сектор | 1. Повишаване на квалификацията и знанията на земеделските стопани | 1. Провеждане на информационни кампании, разяснителни дейности, публикации, семинари, срещи и консултации със земеделски стопани и браншови организации. | постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица | Предвид ограниченията свързани с Covid – 19 информационните кампании се сведени до минимум, като същите се извършват чрез обяви и съобщения на информационните табла и на електронната страница на ОДЗ-Шумен, както и е раздаден наръчника за директни плащания кампания 2021. | Брой Информационни кампании и срещи | | | ГД АР  ОСЗ |
|  |  | 2. Осигуряване на информационни и образователни материали в областта на земеделието; | постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица | Регулярно извършвана актуализация на дейностите при промяна на нормативната уредба. | Брой публикации и обявления  Актуализиране на Календар на дейностите, при промяна в нормативната уредба. | | | Д АПФСДЧР  ГД АР |
| 5. Състояние на зърнения пазар и движение на зърно в област Шумен | Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделските продукти на ЕС (ЗПООПЗПЕС) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. | 1.Обзор на състоянието на зърнения пазар и движение на зърно в България | 1.Ефективен контрол на производители на зърно, обекти за съхранение на зърно, предприятия за преработка на зърно. | Януари –Декември | Налична и достоверна информация за количеството произведено зърно на територията на област Шумен, за съхранявано количество зърно и данни за качеството на добитата реколта през текущата година, както и количествата зърнени товари насочени за износ или обмен.  Навременно обобщена и изпратена информация в МЗХГ. | 1.Приети декларации за добита реколта и съхранявано количество зърно – 2747бр.  2. Брой взети проби от зърно – 106 бр.  3. Съставени 23 бр. констативни протокола за установени нарушения. | Брой приети декларации, Брой взети проби за окачествяване на реколтата,  Брой КП за установени нарушения. | | | ГД АР |
| 6. Дейности по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, свързани с пускането на пазара, регистрирането, пускането в употреба, спирането от работа, контрола по техническото състояние и безопасността на ЗГТ, включително на превозните средства и машините за земни работи, както и придобиването и отнемането на правоспособност за работа с техника в област Шумен. | Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника | 1.Работа с безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи | 1.Регистрация на земеделска и горска техника | Януари - Декември | Осигуряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Шумен. | 1.Брой извършени регистрации – 835 бр.  2.Брой отчислени 497 бр.  3.Брой бракувания ЗГТ – 32 бр.  4. Общо водена на отчет ЗГТ в област Шумен - 12519 бр. машини | | Брой извършени регистрации, промени, прекратяване и отчисления на ЗТ и ГТ; Актуален регистър на регистрираната техника на територията на областта. | | ГД АР |
|  | 1. Контрол върху техническото състояние на ЗГТ, гарантиращ безопаст-ността при работа и движение по пътищата. | Януари - Декември | Осигуриряване използването на безопасна ЗГТ, включително превозни средства и машини за земни работи. | 1180 бр. годишни, сезонни и тематични прегледи | | Брой годишни, сезонни и тематични прегледи | | ГД АР |
| 3. Издаване на свидетелства за правоспособност, гарантиращи знанията, уменията и професионалните качества на механизаторите. | Януари - Декември | Снижаване до минимум на пътно-транспортни произшествия и злополуки със земеделска и горска техника. | 370 бр. издадени и подменени свидетелства за правоспособност; | | Брой издадени и подменени свидетелства за правоспособност; | | ГД АР |
| **Стратегическа цел 3: РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ, КАТО ОСНОВА ЗА МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА** | | | | | | | | | | |
| 1. Подобряване на достъпа до административни услуги. Постигане ефективен резултат и качество на административното обслужване при минимален разход на финансови средства и човешки ресурси. | Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Р България  2019-2023 | 1.Развитие на електронното управление и подобряване на административ-ното обслужване в ОД „Земеделие” Шумен | 1.Предоставяне на ефективни електронни услуги за гражданите и бизнеса. | Декември 2021 г. | Намаляване на административната тежест на услугите.  Облекчени процедури.  Подобрен достъп до административни услуги. | 11029 бр. документи, регистрирани чрез Системата за електронен обмен | | | Брои документи, регистрирани чрез Системата за електронен обмен.  Подобрен достъп до административни услуги. | Д АПФСДЧР  ГД АР |
|  | 2.Поддържане на актуална информация за потребителите в портала на отворените данни и на електронната страница на ОДЗ-Шумен. Подробно информиране потребителите за техните права, за това от къде и как могат да получат съответните административни услуги. | постоянен | Удовлетвореност на заинтересованите лица от възможността да ползват актуална информация | Съвместно с Областна администрация Шумен е извършена е една анкета за удовлетвореността на потребителите от административното обслужване. | | | Брой публикувани набори от данни Проведена анкета за степента на удовлетвореност на потребителите от административното обслужване в ОДЗ-Шумен и ОСЗ към нея. | Д АПФСДЧР |
| 2.Подобряване на институционални  те връзки и ефективно взаимодействие с областна и общински администрации, териториалните структури на МЗХГ и браншови организации. |  |  | 1. Участие в работни срещи, комисии и осъществени съвместни дейности по решаване на проблеми свързани с компетенциите на ОДЗ. | постоянен | Създаване на механизъм за гъвкава комуникация със заинтересованите страни и скъсяване срока за решаване на възникнали проблеми, свързани с компетенциите на ОДЗ | Регулярно участие в междуведомствени срещи, комисии и заседания. | | | Брой участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи | Д АПФСДЧР  ГД АР |
| 3. Постигане на високо качество на предоставяните услуги и осигуряване на добро отношение и желание за съдействие от страна на служителите на ОДЗ-Шумен. |  |  | 1. Провеждане на конкурси за подбор и назначаване на експерти с висше образование на свободните длъжности. | при създадена необходимост | Компетентна и квалифицирана държавна администрация | Проведени са 3 бр.  конкурса съгласно НПКДА за назначаване на служители на свободни длъжности. | | | Провеждане на конкурси съгласно НПКДА. Назначаване на експерти на свободните длъжности | Д АПФСДЧР  ГД АР |
|  | 2. Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на служителите чрез обучения. Изготвен план за обучение. | постоянен | Повишен административен капацитет и повишено ниво на административно обслужване в дирекцията | Извършено е едно обучение, като са обучени 6 бр. служители. | | | Брой обучени служители съгласно изготвен план за обучение и по други специализирани теми. | Д АПФСДЧР |

*ЦБ / д.д. „АПФСДЧР“*

Борислав Георгиев (Директор)  
28.04.2022г. 17:06ч.  
ОДЗ-Шумен  
  
  
Електронният подпис се намира в отделен файл с название signature.txt.p7s