



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Областна дирекция "Земеделие" ШУМЕН

Утвърдени със Заповед № 27-140 ... з.
28.08.2017

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

НА ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ШУМЕН

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПО РЕДА
НА ЧЛ.37В, АЛ.7 ОТ ЗСПЗЗ СУМИ ЗА ИМОТИТЕ, ПОЛЗВАНИ ПО РЕДА
НА ЧЛ.37В, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗСПЗЗ, ОПРЕДЕЛЕНИ В ИЗДАДЕНИТЕ ПО
ЧЛ.37В, АЛ.4 ОТ ЗСПЗЗ ЗАПОВЕДИ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА
ПОСТИГНАТИТЕ ДОБРОВОЛНИ СПОРАЗУМЕНИЯ /СЛУЖЕБНИ
РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ ЗА ЗЕМЛИЩАТА НА ОБЛАСТ ШУМЕН.

АВГУСТ 2017 ГОДИНА

I. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. Закон за собствеността и ползването на земеделските земи / ЗСПЗЗ /.
2. Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи / ППЗСПЗЗ /.
3. Закон за ограничаване на плащанията в брой /ЗОПВ /.
4. Указания за изплащане от областните дирекции „Земеделие“ на постъпилите по реда на чл.37в, ал.7 от ЗСПЗЗ суми за имотите по чл.37в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ, определени в издадените по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ заповеди, утвърдени със Заповед № РД 09-874/13.11.2015Г. на министъра на Земеделието и храните.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, СЪЩНОСТ НА ПРЕДЛАГАНАТА УСЛУГА И ПРАВОИМАЩИ ЛИЦА

1. Тази вътрешни правила уреждат условията и реда за изплащане на сумите, постъпили по набирателна сметка BG в Банка на ОД „Земеделие“ в изпълнение на разпоредбите на чл.37в, ал.7 от Закона за собствеността и ползване на земеделските земи (ЗСПЗЗ).
2. Ползвател на земеделски земи, който на основание заповед издадена по реда на чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ ползва имоти от вида чл.37в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ, внася на основание чл.37в, ал.7 от ЗСПЗЗ по посочената сметка на ОД „Земеделие“ сума в размер на средното годишно рентно плащане за земището в срок до три месеца от публикуване на заповедта по ал. 4.
3. Право на изплащане на тези средства от ОД „Земеделие“ имат собствениците/техните наследници на земи или упълномощени от тях лица, които нямат сключени договори по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) или Закона за арендата в земеделието (ЗАЗ), не са подали декларации по чл.37б от ЗСПЗЗ и имотите са включени в заповедите на Директора на ОД „Земеделие“ по чл.37в, ал.4, т.2 от ЗСПЗЗ.
4. Когато посоченият в заповедта по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ имот по чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ е съсобствен, т. е. в графа „собственик“ са посочени двама и повече собственици или е записано „наследниците на ...“ , то определените в заповедта по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ суми се изплащат на съсобственика (сънаследника), подал съответното заявление по гореописания ред. Разпределението на получените суми между съсобствениците (сънаследниците) се уреждат помежду им, съгласно чл. 30, ал. 3 от Закона за собствеността, според който всеки съсобственик има право да получи такава част от ползите от общата вещ, която съответства на неговия дял в съсобствеността.
5. Когато собственикът на имот по чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ е прехвърлил собствеността върху имота след издаване на заповедта по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ, то дължимото рентно плащане се изплаща на собственика, посочен в заповедта. При отправени към органите по поземлена собственост претенции от приобретатели на имоти по чл. 37, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ, за които областната дирекция „Земеделие“ е изплатила дължимото рентно плащане на собственика, посочен в заповедта по чл. 37в, ал. 4 от

ЗСПЗЗ, следва да бъде издаден документ, удостоверяващ извършеното плащане, а възникналите между страните гражданскоправни (облигационни) отношения следва да се уреждат съгласно действащото законодателство.

6. Целта на настоящата услуга е гражданите, които нямат сключени договори по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) или Закона за арендата в земеделието (ЗАЗ), не са подали декларации по чл.37б от ЗСПЗЗ и имотите са включени в заповедите на Директора на ОД"Земеделие" по чл.37в, ал.4, т.2 от ЗСПЗЗ, да получат дължимите суми за ползване на имотите им.
7. Средствата се изплащат по банков път, след подаване на необходимите документи доказващи право за получаване на средствата .

III. КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ ЗА ИЗВЪРВАНЕ НА УСЛУГАТА

Компетентните органи за извършване на услугата са Областна дирекция „Земеделие“ и Общинските служби по земеделие.

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Лицата, които имат право да получат суми за ползване на имотите им по реда на чл.37в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ трябва да представят следните документи :

1. Заявленията за получаване на дължимите суми за имотите по чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ - по образец утвърден със заповед на министъра на земеделието и храните.
2. Заверено копие от лична карта/паспорт на заявителя.
Забележка: ОД „Земеделие“ е регистрирана като администратор на лични данни в електронния регистър на „Администратори на лични данни“ към Комисия за защита на личните данни.
3. Копие от карта БУАСТАТ за юридическите лица /ОСЗ прави проверка и разпечатка от Търговския регистър, която прилага към документите/.
4. В случай, че лицето е наследник на съответния/те имот/ти задължително се представя, актуално удостоверение за наследници.
5. Ако правоимащото лице се представява от пълномощник, задължително се прилага нотариално заверено пълномощно.

5.1 В случай, че пълномощното е общо за извършване на финансови операции от името и за сметка на правоимащото лице, то тогава задължително следва да е приложена банкова сметка на името на титуляра т.е. правоимащия да получи сумата.

5.2 В случай, че към документите е приложена банкова сметка на името на пълномощника, то тогава пълномощното следва да е с конкретно посочено право за получаване на сума за ползване на имоти по чл.37в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ /имоти бели петна/.

6. Актуално удостоверение за банкова сметка, издадено от съответната банка.

7. В случаите, когато собственика на имотите е различен от посочения в заповедта по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ се прилага копие от документа за собственост, доказващ датата на извършване на разпоредителната сделка.

V. ТЕХНОЛОГИЧЕН ПЪТ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА.

1. Заявлението се подава чрез съответната Общинската служба по земеделие по местонахождението на имотите до директора на Областна дирекция „Земеделие“.
2. В случай че заявлението е подадено чрез лицензиран пощенски оператор и при проверката се установи нередност в документите и/или липсата на такива, Общинска служба по земеделие има задължението да се свърже със заявителя и да отстрани нередностите в подадените документи.
3. При подаване на заявленията е достатъчно правоимащите лица (собственик, съсобственик или наследник, респ. пълномощник) да се легитимират, показвайки документ за самоличност, а наследникът следва да приложи и удостоверение за наследници, ако същият не е отразен в базата данни в общинската служба по земеделие. Пълномощникът на правоимащото лице следва да представи и нотариално заверено пълномощно.
4. Общинската служба по земеделие извършва проверка на всяко от подадените заявления, която следва да установи :

4.1 Връзка : заявител - собственик / съсобственик / наследник.

4.1.1 ОСЗ разполага с актуален регистър за собствеността и ползването на земеделските земи и извършва проверка относно връзката на заявителя с посочените от него имоти / собственик / съсобственик, наследник и др./, поради тази причина не е необходимо представянето на документи за собственост на земята с изключение на посочените в тези правила случаи.

4.1.2 В случаите, когато собственика на имотите е различен от посочения в заповедта по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ ОСЗ изисква и прилага копие от документа за собственост, доказващ датата на извършване на разпоредителната сделка.

4.2 Наличие на всички изискуеми документи.

4.3 Заявените имоти включени ли са в съответната за землището заповед по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ.

4.4 Сумата на дължимото плащане, определена в заповедта по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ, като за целта се прави извлечение от заповедта и засичане с посоченото плащане в подадената от ОД „Земеделие“ справка за дължимите суми по земища и ползватели.

4.5 Изразено желание от страна на заявителя, относно дяла на получаваната сума при имоти в съсобственост/наследство. Това желание се изразява задължително писмено, като се дописва собственоръчно в подаваното по образец заявление.

4.6 В случай, че заявителя не е изразил желание за получаване само на полаганият му се дял, на лицето се изплаща цялата сума за ползване на имотите, съгласно указанията на МЗХ, а разпределението на получените суми между съсобствениците (сънаследниците) се уреждат помежду им, съгласно чл. 30, ал. 3 от Закона за собствеността

5. Ако при извършената проверка общинската служба по земеделие установи, че ползвателят на когото е разпределен съответния имот (имоти) по чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ не е внесъл в срока по чл. 37в, ал.7 от ЗСПЗЗ дължимата сума, съгласно заповедта по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ, то следва писмено да бъде уведомен директорът на областната дирекция "Земеделие", който да отправи искане до кмета на общината за прилагане на чл. 34, ал. б от ЗСПЗЗ. Писмото следва да е с копие до заявителя, за да бъде информиран за предприетите действия.
6. Искането до кмета на Общината за започване на процедура по чл. 34, ал. б от ЗСПЗЗ следва да бъде отправено след изтичане на три месечния срок от обявяване на заповедта, посочен в чл.37в, ал.7, изречение 1-во от ЗСПЗЗ.
7. След извършване на необходимите проверки Общинската служба по земеделие изпраща служебно заявлението, ведно с приложените към него документи и извлечението от заповедта за дължимата сума в Областна дирекция „Земеделие“ за превеждане на определената сума по банков път. Пакета от документи задължително се придружава от попълнена бланка - становище, предоставена по образец от ОД „Земеделие“.
8. Областна дирекция „Земеделие“ проверява подготвената преписка и ако всички изискуеми документи и образци са на лице я приема и завежда с входящ номер в деловодството си. От датата на входирание на документите започва за тече определения 30 дневен срок за извършване на превода на сумата. В случай, че в предаваната преписка се установят липси, същата се връща за отстраняване на установените проблеми в Общинската служба по земеделие, без да се завежда с входящ номер в ОД „Земеделие“.
9. След входирание на преписката в ОД „Земеделие“, същата в комплект с „Заявка за извършване на плащане“ минава проверка през експерт от ГД „АР“, правоспособен юрист и директор на Д-я „АПФСДЧР“/или заместващите ги служители/, като резултатите от проверката се отразяват в Заявката за плащане, която последно се утвърждава с разрешение за плащане от директора на ОД „Земеделие“.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА '

1. Изплащането на полагащите се суми за ползване на имоти по чл.37в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ започва след като съответния ползвател на имотите по заповедта на директора на ОДЗ по чл.37в, ал.4 е внесъл задълженията си по набирателната сметка на ОД „Земеделие“ за конкретното землище в пълен размер.
2. В случай, че не е внесена цялата сума за землището, за да започне изплащане на сумите на собствениците/наследниците, следва в ОД

„Земеделие“ да е представен опис на имотите за които няма да бъде извършено плащане от страна на ползвателя, обяснение за причината и съответно придружаващи документи, доказващи твърденията на ползвателя.

3. За оправдателни документи по точка втора се признават :

- 3.1 Договори за аренда сключени и вписани в служба по вписванията и ОСЗ преди 31 юли на съответната и/или предходни години.
 - 3.2 Дългосрочни договори за наем сключени и вписани в служба по вписванията и ОСЗ преди 31 юли на съответната и/или предходни години.
 - 3.3 Едногодишен договор с дата на сключване не по късна от датата на сключване преди 31 юли придружен с ордер за изплатена наем на съответния наемодател.
 - 3.4 Нотариален акт за собственост, от който е видно, че извършването на сделката е преди датата на издаване на заповедта по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ.
4. В случаите, в които ползвателя на белите петна не е изпълнил условията на точка първа, но е представил в ОД „Земеделие“ изискуемото по точки втора и трета, и съответно сбора от внесената и оправдана с документи разлика е равен на общо дължимата сума, изплащането може да започне.
5. В случай, че заявителят има претенции за плащане за имоти, които не са включени в заповедта по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ за утвърждаване на разпределението на масивите за ползване в землището, плащането се отказва с мотивиран писмен отказ от страна на Общинска служба по земеделие и заявлението не се препраща в ОД „Земеделие“.
6. Плащане не се извършва в случаите, когато за посочената банкова сметка липсва удостоверителен документ от съответната банка.

VII. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ДЕПОЗИРАНИТЕ СРЕДСТВА

1. Сумите са депозитни и се изплащат от Областната дирекция "Земеделие" на правоимащите лица въз основа на заповедта на директора на Областната дирекция "Земеделие" по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ в 10-годишен срок, съгласно разпоредбите на чл.37в, ал.7, изречение 2-ро от ЗСПЗЗ
2. Прием на документи за изплащане на суми за текущата стопанска година започва след 1-ви март ежегодно. Дължими суми от предходни стопански години се изплащат целогодишно.

VIII. СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

1. Изплащането на сумата се извършва по банков път, в срок до 30 календарни дни след входяране на преписката в ОД „Земеделие“ в напълно окомплектован вид.

IX. ДЪЛЖИМИ ТАКСИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

1. Не се дължат такси за извършването на административна услуга „Изплащане от областните дирекции „Земеделие“ на постъпилите по реда на чл.37в, ал.7 от ЗСПЗЗ суми за имотите по чл.37в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ, определени в издадените по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ заповеди”.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

1. Настоящите правила са изготвени на база действащите към момента на утвърждаването ѝ нормативни актове и съответно подлежи на промяна при последвало тяхно изменение и/или допълнение.
2. Размера на дължимата сума за ползване на имотите по чл.37в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ е равен на размера на средното рентно плащане за даденото землище за предходната стопанска година.

2.1 Средното рентно плащане се изчислява съгласно изискванията на § 2е. от ЗСПЗЗ. „(Нов - ДВ, бр. 94 от 2009 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2010 г.) „Размерът на средното годишно рентно плащане за съответното землище от общината за предходната година се определя в левове за декар от комисия, назначена със заповед на директора на областната дирекция „Земеделие“, въз основа на данни, предоставени от съответната общинската служба по земеделие, за средната стойност на рентните вноски, изчислена на база повече от половината договори, вписани в службата по вписванията и регистрирани в общинската служба по земеделие.”

2.2 В състава на комисията за определяне на средното рентно плащане участват представители на Областната дирекция „Земеделие“ и началниците на съответните Общински служби по земеделие.

2.3 Определеният размер на средното годишно рентно плащане се публикува на интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие”.

3. Средствата се набират и изразходват по набирателната сметка на ОД „Земеделие” и се използват само за изплащане от ОДЗ на правоимащите лица.
4. Сроковете посочени в настоящите вътрешни правила са съобразени със сроковете изискуеми в чл.37в от ЗСПЗЗ.
5. Неразделна част от настоящите вътрешни правила са Приложение 1 **Становище на ОСЗ**, Приложение 2 **Заявка за плащане** и Приложение 3 **Опис за предаване в ОДЗ**.
6. Контролът по изпълнение на настоящите вътрешни правила се осъществява от гл. директор ГД „АР и директор дирекция „АПФСДЧР” на ОД „Земеделие” Шумен.
7. Настоящите вътрешни правила да се публикува на сайта на ОД „Земеделие” Шумен в едно със заповедта за тяхното одобряване, без приложения 1 и 2, тъй като същите са за служебно ползване.
8. Настоящите вътрешни правила са утвърдена със Заповед № РД. 27-140 от 18.08.2011 год. на директора на ОД „Земеделие” Шумен и влизат в сила от деня на утвърждаването им.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА

I.	ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.....	2 страница	
II.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, СЪЩНОСТ НА ПРЕДЛАГАНАТА УСЛУГА И ПРАВОИМАЩИ ЛИЦА	2 - 3 страница	
III.	КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА	3 страница	
IV.	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	3-4 страница
V.	ТЕХНОЛОГИЧЕН ПЪТ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	4-5 страница	
VI.	УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	5 - 6 страница	
VII.	СРОКОВЕ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ДЕПОЗИРАНИТЕ СРЕДСТВА.....	6 страница	
VIII.	СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	6 страница	
IX.	ДЪЛЖИМИ ТАКСИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА.....	7 страница	
X.	ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.....	7 страница	
Приложения към вътрешните правила :			
Приложение № 1	- Становище на ОСЗ		
Приложение № 2	- Заявка за плащане		
Приложение № 3	- Опис за предаване в ОДЗ		