

**РЕД ЗА ИСКАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
В ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” ШУМЕН**

1. Достъпът до обществена информация се предоставя по ред, предвиден в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила на ОД „Земеделие” Шумен, след подаване и регистриране на заявление със задължителни реквизити в деловодството на ОД „Земеделие” Шумен на адрес: гр.Шумен, бул.„Славянски” №17, стая № 106, тел. 054 / 877 106. Заявлението може да бъде подадено:

- на място в деловодството – писмено или устно;
- по електронен път изпратено на e-mail: odzg_shumen@mzh.government.bg
- по пощата на адрес: гр.Шумен ,бул.“Славянски”№ 17

2. Образец на заявлението за достъп до обществена информация може да получите в деловодството, по електронната си поща, като ни изпратите Вашия e-mail адрес или да изтеглите от интернет-страницата на ОД „Земеделие” Шумен – <http://www.mzh.government.bg/odz-shumen>

3. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс или e-mail;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;

4. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.

5. В 14-дневен срок Директора се произнася по искането с решение за предоставяне или отказ на достъп до информация и екземпляр се изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка или се връчва срещу подпис.

6. В решението се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;

- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация и който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

7. Услугата се заплаща, след получаване на решението за достъп, както следва:

- дискета – 1 бр. - 1.20 лв.
- електронна поща - 1МВ - 0.30 лв. Заплаща се всеки започнат мегабайт за информация, съществуваща в електронен вид.
- разпечатване - една страница /А4/ - 0.12 лв.
- ксерокопие - една страница /А4/ - 0.09 лв.
- факс - една страница /А4/ - 0.60 лв.
- устна справка - за 15 минути - 1.50 лв.
- писмена справка - една страница /А4/ - 1.59 лв.

8. Достъпът се предоставя след заплащане и представяне на платежен документ – вносна бележка за извършено плащане по банков път.

Банкова сметка: “УниКредит Булбанк – филиал Шумен”

BIC code: UNCRBGSF

IBAN BG 14 UNCR 9660 3188 1773 19

Основание – предоставяне на обществена информация

- копие от банковото бордеро може да изпратите по пощата, по факса или по електронен път, задължително се издава фактура, за която са необходими следните данни:

- ако заявителят е физическо лице – име, презиме, фамилия ЕГН и адрес;
- ако е юридическо лице – Булстат, ИН по ЗДДС, МОЛ, точно наименование на фирмата и адрес.

9. За доказване на предоставеният на достъп до обществена информация се съставя един от следните документи:

- протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител предоставил обществената информация.

- заявителя впише саморъчно върху решението за достъп – „получих информация, дата, име и подпис”;
- при предоставяне на информация по пощата /ел. поща/ - протокол съставен от деловодител, служителя предоставил информацията и прекия му ръководител, като към него се прибави копие на писмото.

10. Осъществяването на правото на достъп до информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.

11. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

12. В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

13. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13 ал.2;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

ЗАПОВЕД № 10 на МФ от 10.01.2001 г. за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществената информация според вида на носителя

Издадена от министъра на финансите, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2001 г.

На основание чл. 115 от Конституцията на Република България и чл. 20, ал. 2 от Закона за достъп до обществената информация определям следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществената информация според вида на носителя:

1. дискета - един брой - 1,20 лв.;
2. CD - един брой - 5,00 лв.;
3. електронна поща - 1 МВ - 0,30 лв.; заплаща се всеки започнат мегабайт и се използва за информация, съществуваща в електронен вид;
4. разпечатване - една страница (А4) - 0,12 лв.;
5. ксерокопие - една страница (А4) - 0,09 лв.;
6. факс - една страница (А4) - 0,60 лв.;
7. видеокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 4,90 лв. + 0,25 лв. на минута;
8. аудиокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 1,60 лв. + 0,25 лв. на минута;
9. устна справка - за 15 минути - 1,50 лв.;
10. писмена справка - една страница (А4) - 1,59 лв.

Посочените стойности не включват ДДС.