*Приложение № 2 към чл. 14в, ал. 1 от НАО*

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ГР. РУСЕ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .........................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

*/трите имена на лицето заявител/*

постоянен или настоящ адрес: гр./с. ................................................................................................

...............................................................................................................................................................

ул. (ж.к.)..............................................................................................................................................,

тел. ........................................., факс ................................., електронна поща ………......................

или

От …………………………………………………………………………………………………….

*/наименование и седалище на юридическото лице/едноличния търговец, от чието име се подава заявлението/*

Чрез ………………………………………………………………………………………………….

/пълномощник или лицето, което подава заявлението от името на ЮЛ/ЕТ/

със седалище и адрес на управление: гр./с. .....................................................................................

...............................................................................................................................................................

адрес за кореспонденция: ..................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

тел. за контакт: ..........................................................., факс: ...........................................................,

електронна поща/e-mail: *....................................................................................................................*

**УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н ДИРЕКТОР,**

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

...................................................................................................................................................................../*посочва се наименованието на административната услуга/*

Услугата се предоставя от .................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

*/посочва се органът, компетентен да издаде административния акт/*

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1.............................................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................

3. ……………………………………………………………………………………………………...

*/посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането/*

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ………………………………………………..

.………….….............................................................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 като вътрешна куриерска пратка;

 като международна препоръчана пощенска пратка;

 Лично от ЦАО при компетентния орган;

 По електронен път на електронен адрес.

Приложени документи:

 Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.

 Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата /ако такива се изискват/.

 Документ за платена такса /ако такава се изисква/.

Дата: .....................20………г. Подпис:

Гр./с. ........................................ (...................................................)