**ДО**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“**

**РАЗГРАД**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От.............................................................................................................

постоянен или настоящ адрес: гр./с. ....................................................................,

ул. (ж.к.).......................................................................................................,

тел. .………........................................, факс.......................................,

електронна поща ..............................................................

Моля, да бъде образувано производство за предоставяне на

................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(посочва се наименованието на административната услуга)

Услугата се предоставя от ................................................................................................................

(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1..............................................................................................................

2..............................................................................................................

(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* **Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:**

............................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* **Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган**
* **По електронен път на електронна поща**

Приложени документи:

* Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
* Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
* Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:

Гр./с. ................................................................

Подпис: (………………………)

гр. Разград 7200, ул. "Н.Й.Вапцаров" № 10, Тел: 616 011