*lav4e*

# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

# Министерство на земеделието, храните и горите

# Областна дирекция “Земеделие” Разград

**П Р О Т О К О Л**

Днес....................... служителят ...............................................................

На длъжност …..........................................................................................

в отдел......................................................на дирекция ……………..............,

***На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят***

…………………………………………….………………………...................................................,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с..........................................,ул. (ж.к.) …………………………………………………....………….……………………………..,

тел. …...................................................……, факс.....................................,

електронна поща.....................................................................................,

***устно заяви искане за:***

................................................................................................................................................................................................................................

Заявителят прилага следните документи:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* **Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:** …………………………………………………………………………….............................................,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* **Лично от звеното за административно обслужване**
* **По електронен път на електронна поща.**
* **Др.**

***Длъжностно лице***:..................................................

(подпис)

***Заявител***: .............................................................

(подпис)