



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Министерство на земеделието и храните  
Областна дирекция "Земеделие" Разград

Приложение към заповед № РД 11-245, 29.12.2010.

Утвърдил:

Директор ОД "Земеделие" гр. Разград

В. Френкева



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, СЪБИРАНЕ И КОНТРОЛ НА ПРИХОДИТЕ ПО  
БЮДЖЕТА НА ОД «ЗЕМЕДЕЛИЕ» - РАЗГРАД**

ДЕКЕМВРИ 2010 г.

## **I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА НАСТОЯЩИТЕ ПРАВИЛА.**

Настоящите правила регламентират дейностите по организиране, събиране, осчетоводяване и контрол върху приходите по бюджета на Од „Земеделие“ /ОДЗ/ – Разград като осигуряват постигане целите и администриране на процеса на финансово управление и контрол.

## **II. ПРИХОДИ ОТ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, СЪБИРАНИ ОТ ОРГАНИТЕ НА ПОЗЕМЛЕНА СОБСТВЕНОСТ (ТАРИФА).**

**Чл.1.** Началниците на общинските служби по земеделие (ОСЗ) организират събирането на приходите от такси за административни услуги по ТАРИФА.

**Чл.2.** Служител от съответната ОСЗ събира таксите за административни услуги по ТАРИФА в брой срещу издаване на квитанция Образец 1 и 2.

**Чл.3.** Отчитането на приходите от такси през годината се осъществява след запълване на целия кочан образец 1/2/. Изключение прави месец декември - предпоследният работен ден за годината всяка ОСЗ отчита събраните суми в касата на ОДЗ независимо дали кочана е запълнен. Касиерът на дирекцията внася сумите по транзитната сметка на дирекцията в сроковете определени от Министерство на финансите за годишно приключване на банковите сметки на бюджетните предприятия. При отчитането заедно с кочана се представя и Опис на събраните приходи съгласно Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлена собственост (Приложение 1 и 2). В края на година при частично отчитане се представя само опис. Кочана се връща при окончателното отчитане. Описите към образец 1 се изготвят в два екземпляра един за ОСЗ и един за ОДЗ. Описите към образец 2 се изготвят в три екземпляра един за ОСЗ, един за ОДЗ и един за фирмата изпълнител.

## **III. ПРИХОДИ ОТ ДОГОВОРИ ЗА НАЕМ/АРЕНДА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ОТ ДЪРЖАВЕН ПОЗЕМЛЕН ФОНД /ДПФ/.**

**Чл.4.** Главният директор на главна дирекция „Аграрно развитие“ организира събирането на приходи от договори за отдаване под наем/аренда на земеделски земи от ДПФ и на неустойките и лихвите за просрочие.

**Чл.5.** (1) При сключване на договор за отдаване под наем/аренда на земи от ДПФ служител от ГД „Аграрно развитие“ или ОСЗ представят справка на главния счетоводител за отразяване на вземанията по тези договори (Приложение 3 и 4).

(2) Служител от ГД „Аграрно развитие“ съобразно сроковете за внасяне определени в договорите за отдаване под наем/аренда изчислява дължимите вноски по всеки един договор. Изготвя справка (Приложение 3) и я предава на главния счетоводител.

(3) След издаване на заповед на основание чл.37в, ал.10 от Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), служител от ГД „Аграрно развитие“ изготвя справка (Приложение 4) и я предава на главния счетоводител за начисляване на вземанията.

**Чл.6.** Главният счетоводител отговаря за начисляване на възникналите вземания.

**Чл.7.** Наемателите на земеделски земи от ДПФ внасят дължимите суми с платежно нареждане/вносна бележка по транзитната сметка на ОДЗ – Разград. Не се допуска внасяне на дължими суми в брой.

#### **IV. ПРИХОДИ ПО ЧЛ. 34, АЛ. 6 ОТ ЗСПЗЗ**

**Чл.8.** Главният директор на главна дирекция „Аграрно развитие“ организира събирането на приходи по чл.34, ал.6 от ЗСПЗЗ.

**Чл.9.** Служител от ГД „Аграрно развитие“ в срок от един работен ден след издаването на заповедите изготвя справка за очакваните приходи (Приложение 5) по чл.34, ал.6 от ЗСПЗЗ и я предава на главния счетоводител.

**Чл.10.** Главният счетоводител отговаря за начисляване на възникналите вземания.

**Чл.11.** Ползвателите, които ползват без правно основание земеделска земя от ДПФ внасят трикратния размер на средното годишно рентно плащане за съответното землище през предходната година за времето на неправомерно ползване. Сумата задължително се внася с платежно нареждане/вносна бележка по транзитната сметка на ОДЗ – Разград.

#### **V. КОНТРОЛ ВЪРХУ ПРИХОДИТЕ**

**Чл.12.** Предварителен контрол върху приходите осъществяват:

- главният директор на ГД «Аграрно развитие» осъществява предварителен контрол върху дейности на специализираната администрация свързани с получаване на приходи за ОДЗ – Разград в т.ч. приходи от договори за наем/аренда на земи от ДПФ (наемни вноски, обезщетения, неустойки, лихви за просрочие), приходи по чл.34 ал.6 от ЗСПЗЗ и други приходи дължими по силата на нормативен акт.

