



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" Разград

ЗАПОВЕД

№ *РД-11-194 / 05.11*2018г.

На основание чл.3, ал.3, т.1 и ал.4, чл.26 от Устройствения правилник на ОД"Земеделие", ЧЛ.10 ОТ Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ и във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ /обн.ДВ.бр.81 от 2 октомври 2018г./.

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ОД"Земеделие" – Разград.

Контрол по изпълнението на утвърдените вътрешни правила възлагам на Кремена Тихолова – главен секретар на ОД"Земеделие" – Разград.

Настоящата заповед и утвърдените вътрешни правила да бъдат доведени до знанието на всички служители на ОД"Земеделие" – Разград с изключение на служителите, заемащи технически длъжности за сведение и изпълнение.

ВАЛЕНТИНА ФРЕНКЕВА
Директор ОД "Земеделие" Разград



ДР/Д"АПФСДЧР"/ОДЗ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Областна дирекция "Земеделие" Разград

Приложение към заповед № РД-М-194/05.11.18г

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ".....

/Валентина Френксова/

Зап.№ РД 15-О-280-А/02.11.2018г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА

ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - РАЗГРАД

Ноември 2018г.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите вътрешни правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване конфликт на интереси (ЗПКОНПИ).

(2) Вътрешните правила се прилагат за служителите на Областна дирекция „Земеделие“ - Разград, назначени по служебно правоотношение по Закона за държавния служител (ЗДСл), лицата наети по трудово правоотношение по чл.107а от Кодекса на труда (КТ), с изключение на главния секретар и директора на ОДЗ.

Чл. 2. При изпълнение на правомощията и функциите си по тези вътрешни правила, служителите се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

Чл. 3. (1) Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител пред определен със заповед на директора на ОДЗ служител на ОДЗ-Разград, за което страните подписват приемо-предавателен протокол.

(2) Служителите по чл. 81б, ал. 1 от ЗДСл подават декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ пред органа по назначаването на приемащата администрация.

(3) Служителите по чл. 16а, ал. 4 от ЗДСл подават декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и пред двата органа по назначаването.

(4) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок 1 месец от заемането на длъжност, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;
2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година.

(5) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, служителите подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок 1 месец от настъпването на промяната.

(6) В срок до 1 месец от подаването на декларацията за имущество и интереси, служителят може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(7) В срок 1 месец от изтичането на сроковете по ал. 4 за подаването на декларациите от служителите, комисията по чл.10, ал.1, изготвя доклад до директор за неподадените в срок декларации.

Чл. 4. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2 по-долу, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) За подадените декларации, определен със заповед на директора, редовен или резервен член на комисията по чл.10, ал.1 води публичен регистър. По отношение на декларациите за

имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ. Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на служителя, подал декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията.
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ;
5. списък на служителите, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в електронната страница на ОДЗ в 2 месечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6 и списъкът на служителите, които не са подали декларации в срок.

(4) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат членовете на комисията по чл. 10, ал. 1 и служителите, на които със заповед органът по назначаване е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него. Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите след приемането им за изпълнение на правомощията и функциите по изречение първо става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия.

(5) Фактите и данните извън случаите по ал. 2, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по настоящите вътрешни правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго. Председателят и членовете на комисията по чл. 10, ал. 1 и лицата, на които със заповед органът по назначаване е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него попълват декларацията относно липса на конфликт на интереси и поверителност във връзка с Регламент 679/2016 (GDPR).

Чл. 5. Декларациите на служителите, подадени на хартиен и електронен носител, протоколите за приемането и предаването им, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи, се съхраняват в каса или шкаф със заключващ механизъм при лицето, на което е възложено приемането, съхраняването на декларациите, до изтичането на 5 години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Данните в публичния регистър се заличават в срок 1 месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задължено лице по чл. 1, ал. 2 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/.

Чл. 6. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за служител на ОДЗ, може да подаде сигнал за нарушение до директора и/или до комисията по чл. 10, ал. 1.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на служителя, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5 по-горе.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му, като се завежда в деловодната система „Евентис“ и се насочва до председателя на комисията по чл.10, ал.1.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал.2 реквизити, подателят се уведомява чрез електронно съобщение или уведомително писмо да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(7) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(8) Всеки служител на ОДЗ може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагането на настоящите вътрешни правила до директора на ОДЗ. За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 7. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 8. (1) Сигнал, който не е от компетентността на директора и/или комисията по чл.10, ал.1, се препраща незабавно на компетентния орган.

(2) Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, директорът сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 9 (1) Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл. 6, ал. 1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;

3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Заседанията на органите по тези правила, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

(3) Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се изясни самоличността на сигналаподателя.

(4) Лицата по ал.1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

(5) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Глава втора. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 10. (1) Проверката на декларациите се извършва от определена със заповед на директора комисия от служители на ОДЗ („комисията“). Комисията извършва **проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по чл. 1, ал. 2 при наличие на някое от следните основания:**

1. При подаване на **сигнал** за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 6, ал. 2, т. 3-5 от тези правила. Проверката се извършва в срок до два месеца.

2. Когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или **в хода на друга проверка**. Проверката се извършва в срок до два месеца.
3. Ако лице, заемащо публична длъжност по чл. 1, ал. 1 работи в звено на администрацията, което според **методология**, приета от КПКОНП и установено с акт на постоянната комисия е с висок корупционен риск. Проверката се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6 от НОРИПДУКИ.

(а) Съставът на комисията е постоянен.

(б) Комисията се състои най-малко от 5 редовни членове и 1 резервен, като при възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко 2 години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от "бакалавър".

(в) При изключителни случаи (отсъствие на председателя на комисията или неин член), заседанията на комисията могат да се провеждат в непълнен състав, но с не по-малко от 3-ма членове. При отсъствие на председателя на комисията, функциите му могат да се изпълняват от всеки един от членовете на комисията.

(г) Председателят и членовете на комисията попълват декларация относно липса на конфликт на интереси и поверителност във връзка с Регламент 679/2016 (GDPR).

(д) Комисията по настоящата разпоредба осъществява функциите на комисията по чл.23 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (ПМС № 209/26.09.2018 г., обн. ДВ. бр.81/02.10.2018г.).

(2) Членовете на комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 1 година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на служебното, съответно трудовото им правоотношение.

(3) Комисията провежда заседания по необходимост или при подаден (съответно получен) сигнал. Комисията приема своите решения с мнозинство повече от половината от състава си. Член на комисията води протокол от заседанията на комисията.

(4) Когато се извършва проверка на декларация на член на комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл. 11. (1) При подаване на сигнал срещу служител на ОДЗ за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ, или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство, или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на този служител относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до 2 месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същия служител. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 6, ал. 2, т. 3 - 5.

(2) Проверката на декларациите се образува със заповед на директора, след подаден (съответно получен) сигнал до него. Заповедта за проверка се връчва на проверявания служител.

(3) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията по чл.10, ал.1 има осигурен достъп.

(4) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция "Електронно управление". Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност. Комисията по чл.10, ал.1 може да изиска информация от органите, до които Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) е предоставила съответен

достъп, включително и чрез Средата за междурегистров обмен RegiX. В искането се посочва заповедта на директора, с която е възложена проверката.

(5) Органите и институциите по предходната алинея са длъжни в 30 дневен срок от получаването на искането да предоставят исканата информация.

(6) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и получената информация, получена по предходната алинея.

(7) При установено несъответствие между декларираните факти и получената информация комисията уведомява писмено служителя, подал декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените му указания, служителят може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 12. (1) Проверката приключва с доклад за съответствие до директора на ОДЗ-Разград, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на получената в хода на проверката информация.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на директора. Заповедта, заедно с доклада се прилага към декларацията.

(4) Директора не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти, които следва да се съпоставят на получената информация, или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

(5) Комисията се произнася с решение за съответствие, когато не е установила несъответствие. Решението съдържа реквизитите по ал. 2 по-горе.

Чл. 13. (1) В случай че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено, комисията по чл.10, ал.1 изготвя доклад за несъответствие до директора.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена в хода на проверката.

(3) Докладът на комисията по чл.10, ал.1 се представя за одобрение на директора.

(4) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на директора. Заповедта, с която докладът е одобрен, заедно с копие от доклада се връчва на проверявания служител.

(5) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лева, което не е отстранено в указания от комисията срок, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезният в сила акт се изпраща от директора на ОДЗ-Разград на НАП за предприемане на действия по ДОПК.

(6) Директорът на ОДЗ-Разград не одобрява доклада за несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

(7) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието, директорът връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(8) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(9) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, директорът на ОДЗ-Разград сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

(10) След извършване на проверката, комисията взема решение, че са налице предпоставките по ал.1, тя се произнася с решение за несъответствие между декларираните факти и

получената информация. Решението съдържа и реквизитите по ал.2 и се връчва на проверявания служител. Когато установеното несъответствие е в размер, не по-малък от 5000 лева, и не е отстранено в указания от комисията срок, решението подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 14 (1) **Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им** от комисия по чл. 10, ал. 1.

(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. **при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или**

2. **когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства**, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) За сигнала по ал. 2, т. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 2 – 6 и чл. 7 – 9 от НОРИПДУКИ.

(4) В случаите по ал. 2 проверката се образува със заповед на директора на ОДЗ. Срокът за извършване на проверката е едномесечен и започва да тече от издаването на заповедта.

(5) Заповедта се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(6) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 13, ал. 4 – 7 и ал. 9 от НОРИПДУКИ.

Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(7) Проверката приключва с доклад до директора на ОДЗ.

(8) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал. 6 и по чл. 13, ал. 6 от НОРИПДУКИ.

(9) При установена несъвместимост директорът на ОДЗ предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Глава трета. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 15. (1) Когато служител на ОДЗ има частен интерес по смисъла на чл.53 от ЗПКОНПИ, той е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Директора прави отвод на служител на ОДЗ, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) За отводите на служителите на ОДЗ се прилагат и съответните специални закони, ако е приложимо.

(4) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(5) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 16. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал, съдържащ данни за корупционно поведение и/или конфликт на интереси, както и публикации в средствата за масово осведомяване;

2. служебно от директора на ОДЗ.

3. по искане на лицето по чл. 1, ал. 2 от НОРИПДУКИ

Чл. 17. (1) Когато искането е от служител на ОДЗ, то трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по преходната алинея, служителът се уведомява от комисията по чл.10, ал.1 чрез електронно съобщение или уведомително писмо да отстрани недостатъците в 3 дневен срок от съобщението с указание, че при неотстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

Чл. 18. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения, директора и/или комисията по чл.10, ал.1, са установили конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 19. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от 3 години от извършването на нарушението.

Чл. 20. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на директора.

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от изискуемите реквизити, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл.18;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същия служител на ОДЗ и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по преходната алинея се извършва от комисията по чл. 10, ал. 1.

(4) Когато сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган, се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 21. (1) В случаите по чл.15, т.1, проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията по чл. 10, ал. 1.

(2) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия по чл. 10, ал. 1, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл. 22. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Служителите по чл.81б, ал.1 от ЗДСл подават надлежните доказателства пред приемащата администрация.

(2) Комисията по чл.10, ал.1 изисква и получава по служебен път, информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на директора за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта за образуване на производство.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7 дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) На служителя на ОДЗ, срещу който е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7 дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала.

(5) Служителят на ОДЗ, срещу който е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(6) Служителят на ОДЗ, срещу който е образувано производството, се изслушва от комисията по чл. 10, ал. 1, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията по чл. 10, ал. 1 и от служителя на ОДЗ, срещу който е образувано производството.

(7) Служителят на ОДЗ, срещу който е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

(8) Проверката приключва със становище на комисията по чл. 10, ал. 1 относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(9) Комисията по чл.10, ал.1 представя на директора становището си, заедно с цялата преписка в 7 дневен срок от издаване на становището.

Чл. 23. (1) Директорът се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до 2 месеца от образуването на производството, за което комисията по чл.10, ал.1 следи служебно. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Заповедта по предходната алинея съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от служителя на ОДЗ възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

Чл. 24. Заповедта по предходната разпоредба се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. прокуратурата по седалището на ОДЗ.

Чл. 25. Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от служителя на ОДЗ пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 26. Когато с влязъл в законна сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 27. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, директора и/или председателят на комисията по чл.10, ал.1 сезира/т незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл.28. Относно съхраняването и унищожаването на декларациите по настоящите вътрешни правила се прилагат разпоредбите, приети в тези вътрешни правила.

Чл. 29. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат се прилагат съответно АПК, глава осма от ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила се утвърждават на основание чл.10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (ПМС № 209/26.09.2018 г., обн. ДВ. бр.81/02.10.2018г.).

§2. В срок до 05.11.2018 г., директорът определя със заповед състава на комисията по чл.10, ал.1.

§3. Комисията по чл.10, ал.1 изготвя доклада за неподдадените в срок декларации за имущество и интереси за 2018 г. в срок до 05.11.2018 г.

§4. Относно разпоредбата на чл.13 от настоящите вътрешни правила, ще се разпишат допълнителни действия на комисията по чл.10, ал.1 след приемането на методологията за оценка на корупционния риск от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.