

МАРИЦА®

ЧЕТВЪРТЪК, 10 МАРТ 2016 Г., ГОДИНА XXIV, БРОЙ 56 (7960)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив

О Б Я В Л Е Н И Е

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /обн. ДВ, бр. 6 от 23.01.2004 г./

О Б Я В Я В А :

КОНКУРС за 1 /една/ щатна бройка за длъжността „младши експерт“ в Общинска служба по земеделие – Калояново, при Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив.

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование – висше;
 - минимална образователна степен – професионален бакалавър;
 - предпочитана специалност – агроном, инженер, зооинженер, агроикономист;
 - минимален професионален опит – не се изисква
- Допълнителни умения и квалификации:
- компютърни умения – Microsoft Office – MS Word, MS Excel; Internet.

2. Начин за провеждане на конкурса:

- тест;
- интервю.

3. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, обн. В ДВ бр. 6/23.01.2004г./;
- декларация от лицето, че е: пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; не е поставен под запрещение; не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода; не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

Образци на заявлението за участие в конкурса и на декларацията могат да се получат в Областна дирекция „Земеделие“ – гр. Пловдив, бул. „Марица“ 122, ет. 3, стая 4.

4. Срок за подаване на документите: 10 календарни дни от деня, следващ публикуването на обявлението във в-к „Марица“ и Административния регистър.

5. Място за подаване на документите: Всеки работен ден в сградата на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122, ет. 3, ст. 4, тел. 032/63 40 22, от 9:00 до 17:30 ч.

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.

6. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

- Информационните табла на: Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122, ет. 3; Общинска служба по земеделие – Калояново, с. Калояново, пл. „Възраждане“ № 19;
- Електронната страница на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив

<http://www.mzh.government.bg/ODZ-Plovdiv/bg/Home.aspx>

7. Описание на длъжността: Подпомага дейността на началника на общинската служба по земеделие чрез събиране и систематизиране на информация, с обработка на база данни, с проучване и обобщаване на различни проблеми и алтернативни решения във връзка с дейността на общинската служба; изготвя становища; оказва методическа помощ на земеделските стопани при идентифициране и очертаване на земеделските парцели; обработка и съхранява писмена и графична информация, свързана със собствеността на земеделските земи; извършва регистрация на земеделски стопани; административно обслужване.

Знания в областта на нормативната уредба, свързана с дейността на Областна дирекция „Земеделие“ и общинските служби по земеделие – Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Наредба № 49 за поддържане картата на възстановената собственост, Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистъра на земеделските стопани, Закона за държавния служител, Устройствен правилник на областните дирекции „Земеделие“ и Закон за аренда в земеделието.

8. Минимален размер на основната заплата: 420 лв.

* Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.