



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив

О Б Я В Л Е Н И Е

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител /обн. ДВ, бр. 57 от 22.07.2016г./

О Б Я В Я В А :

КОНКУРС за 1 /една/ щатна бройка за длъжността „старши експерт“ в Общинска служба по земеделие – Първомай, Главна дирекция „Аграрно развитие“ при Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив.

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование – висше;
- минимална образователна степен – бакалавър;
- предпочитана професионална област – агрономство, растителна защита, геодезия, земеустройство, инженерство, зооинженерство, икономика;
- минимален професионален опит – 1 /една/ година в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит V младши ранг;

1.2. Допълнителни умения и квалификации:

- компютърни умения – Microsoft Office – MS Word, MS Excel, Internet;

2. Описание на длъжността:

Подпомага дейността на началника на общинската служба по земеделие чрез събиране и систематизиране на информация, с обработка на база данни, с проучване и обобщаване на различни проблеми и алтернативни решения във връзка с дейността на общинската служба; изготвя становища; оказва методическа помощ на земеделските стопани при идентифициране и очертаване на земеделските парцели; обработка и съхранява писмена и графична информация, свързана със собствеността на земеделските земи; извършва регистрация на земеделски стопани; подпомага собствениците и ползватели на земеделски имоти при създаването на масиви за уедрено ползване на земеделските земи и участва в комисии по чл. 37в от Закон за собствеността и ползването на земеделските земи; административно обслужване.

Познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на Областна дирекция „Земеделие“ и общинските служби по земеделие – Закон за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ППЗСПЗЗ/, Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горски фонд /ЗВСГЗГФ/, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горски фонд /ППЗВСГЗГФ/ Наредба № 49/2004г. за поддържане картата на възстановената собственост, Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистъра на земеделските стопани, Закон за подпомагане на земеделските производители, Наредба № 5/2009г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания, Закон за аренда в

земеделието, Закон за държавния служител, Устройствен правилник на областните дирекции „Земеделие“ и други.

3. Начин за провеждане на конкурса:

- Тест
- Интервю

4. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, обн. В ДВ бр. 6/23.01.2004г./;
- Декларация от лицето, че е: пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; не е поставен под запрещение; не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода; не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства /по образец/;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен /документите, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление №168 на Министерския съвет от 2000г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000г./, допълнителна квалификация и правоспособност;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/ или придобит ранг като държавен служител;

Образци на заявлението за участие в конкурса и на декларацията могат да се получат в Областна дирекция „Земеделие“ – гр. Пловдив, бул. „Марица“ 122, ет. 3, стая 4.

5. Срок за подаване на документите: 13 календарни дни от деня, следващ публикуването на обявлението в специализиран сайт за търсене на работа: <https://www.zaplata.bg> и в Административния регистър.

6. Място за подаване на документите:

Всеки работен ден в сградата на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122, ет. 3, ст. 4, тел. 032/63 40 22, от 9:00 до 17:30 ч.

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.

7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

- Информационните табла на: Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122, ет. 3; Общинска служба по земеделие – Първомай, гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови“ № 50;
- Електронната страница на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив
<http://www.mzh.government.bg/ODZ-Plovdiv/bg/Home.aspx>

8. Минимален размер на основната заплата: 460 лв.

* Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Интегрирана информационна система на държавната администрация
АДМИНИСТРАТИВЕН РЕГИСТЪР

[Начало](#) / [Конкурси](#) / [Списък с конкурси](#) / Информация за конкурс

Информация за конкурс

* Должност, звено, административна структура:

Старши експерт
Специализирана администрация / Главна дирекция "Аграрно развитие" / Общинска служба по земеделие "Първомай"
Областна дирекция "Земеделие" - Пловдив

* Правотношение:

Служебно

* Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Подпомага дейността на началника на общинската служба по земеделие чрез събиране и систематизиране на информация, с обработка на база данни, с проучване и обобщаване на различни проблеми и алтернативни решения във връзка с дейността на общинската служба; изготвя становища; оказва методическа помощ на земеделските стопани при идентифициране и очертаване на земеделските парцели; обработва и съхранява писмена и графична информация, свързана със собствеността на земеделските земи; извършва регистрация на земеделски стопани; подпомага собствениците и ползвателите на земеделски имоти при създаването на масиви за уедрено ползване на земеделските земи и участва в комисии по чл. 37в от Закон за собствеността и ползването на земеделските земи; административно обслужване.

Познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на Областна дирекция "Земеделие" и общинските служби по земеделие - Закон за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ППЗСПЗЗ/, Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горски фонд /ЗВГСГЗФ/, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горски фонд /ППЗВГСГЗФ/ Наредба № 49/2004г. за поддържане картата на възстановената собственост, Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистъра на земеделските стопани, Закон за подпомагане на земеделските производители, Наредба № 5/2009г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания, Закон за аренда в земеделието, Закон за държавния служител, Устройствен правилник на областните дирекции "Земеделие" и други.

Предпочитана професионална област - агрономство, растителна защита, геодезия, земеустройство, инженерство, зооинженерство, икономика

* Изисквана минимална степен на завършено образование:

Бакалавър

* Минимален професионален опит:

1 година/години

* Ранг/Специфично наименование:

V младши

* Допълнителни умения и квалификации:

Компютърни умения - Microsoft Office - MS Word, MS Excel, Internet;

* Минимален размер на основната заплата:

460 лв.

* Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

* Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност:

1

Начин за провеждане на конкурса

Начин за провеждане на конкурса (всички изброени):

Решаване на тест

Интервю

Място и срок за подаване на документи

Област, община, населено място:

Пловдив, Пловдив, Пловдив

Адрес:

бул. Марица 122, ет. 3, стая 4

Административно звено:

Обща администрация/Дирекция "Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси"

Лице за контакт:

Име: Гергана Спасова

Телефон: 032/634022

Краен срок за подаване на документи:

16.05.2017 г. 17:30

Ден на публикуване:

03.05.2017 г.

Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:

<http://www.mva.government.bg/ODZ-Plovdiv/bg/Home.aspx>

Информационните табла на: Областна дирекция "Земеделие" - Пловдив, гр. Пловдив, бул. "Марица" № 122, ет.

3; Общинска служба по земеделие - Първомай, гр. Първомай, ул. "Братя Миладинови" № 50;

Електронната страница на Областна дирекция "Земеделие" - Пловдив.

Документи и образци за кандидатстване

Подаването на документи за участие се извършва лично или чрез пълномощник.

» Заявление за участие в конкурс

Приложение 2 към чл. 17 ал. 1 от НПКДС

[Приложение-2 към чл.17, ал.1.docx](#)

» Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС

за обява на конкурс

[Декларация по чл.17,ал.2,т.1 НПКДС.docx](#)

» Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност

» Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител