



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив

О Б Я В Л Е Н И Е

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител /обн. ДВ, бр. 57 от 22.07.2016г./ и чл. 13, ал. 1 и 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /обн. ДВ, бр. 97/10.12.2019г./

О Б Я В Я В А :

КОНКУРС за 1 (една) щатна бройка по служебно правоотношение за длъжността „старши експерт“ в Главна дирекция „Аграрно развитие“ при Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив.

Наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 6

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование – висше;
- минимална образователна степен – бакалавър;
- минимален професионален опит – 1 (една) година в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността, или придобит IV младши ранг;
- кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

1.2. Допълнителни умения и квалификации:

- предпочитана професионална област – администрация и управление, икономика, аграрни науки;
- компютърни умения – владее на Microsoft Office – MS Word, MS Excel; Internet.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

2. Компетентности, по които ще се оценяват кандидатите:

Аналитична компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, комуникативна компетентност, фокус към клиента (вътрешен/външен), професионална компетентност, дигитална компетентност.

3. Описание на длъжността:

Подпомага дейността на директора на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив и

главния директор на Главна дирекция „Аграрно развитие“ при провеждането на държавната политика в областта на земеделието на територията на област Пловдив, обработка на статистическа информация в земеделието и изпълнение на дейности по хармонизиране на агростатистиката в съответствие с българското законодателство и нормативните документи на Европейския съюз. Подготвя и отговаря за събиране и въвеждане в база данни на регионален принцип на включените дейности в Националната програма за статистически изследвания, както и други агростатистически наблюдения. Обработка предоставени оперативни данни за състоянието на земеделските култури от проведени извадкови 10% обследвания, и води регистър унищожени площи на 100% от неблагоприятни климатични условия.

Познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на Областна дирекция „Земеделие“ по обработка на статистическа информация в земеделието и по хармонизиране на агростатистиката в съответствие с българското законодателство и нормативните документи на Европейския съюз – Закон за статистиката; Регламент (ЕО) №1217/2009 на Съвета от 30.11.2009г. относно създаване на система за събиране на счетоводна информация за доходите и икономическата дейност на земеделските стопанства в Европейската общност; Регламент за изпълнение (ЕС) 2024/2746 на Комисията от 25.10.2024г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕО) №1217/2009 на Съвета за създаване на система за информация за устойчивостта на земеделските стопанства и за отмяна на Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/220 на Комисията; Национална статистическа програма за 2025г.; Регламент (ЕС) 2022/2379 на Европейския парламент и на Съвета от 23.11.2022г. за статистиката за вложенията и продукцията в селското стопанство, за изменение на Регламент (ЕО) №617/2008 на Комисията; Регламент (ЕО) №1165/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 19.11.2008г. относно статистиката за селскостопанските животни и месото; Регламент (ЕО) №543/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 18.06.2009г. относно статистиката за растителните култури; Регламент (ЕО) №1185/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 25.11.2009г. относно статистиката за пестициди; Директива 96/16/ЕО на Съвета от 19.03.1996г. относно статистическите изследвания на млякото и млечните продукти; Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/2745 на Комисията от 08.12.2023г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2022/2379 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на статистическите данни за животновъдството; Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/1538 на Комисията от 25.07.2023г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2022/2379 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на статистическите данни за растениевъдството; Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ); Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ); Закон за подпомагане на земеделските производители; Наредба за административното обслужване; Закон за държавния служител и нормативните актове за неговото прилагане; Устройствен правилник на областните дирекции „Земеделие“, Устройствен правилник на Министерство на земеделието и храните и други.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и такива, свързани с устройството и функционирането на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив (*чл. 33, ал. 1, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители*);
- Интервю.

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса – по образец (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 на

Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, обн. В ДВ бр. 97/10.12.2019г.);

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства (по образец – Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен (ако дипломата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага);
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова, осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина) или придобит ранг като държавен служител (при наличие).

Образци на заявлението за участие в конкурса и на декларацията могат да се получат в Областна дирекция „Земеделие“ – гр. Пловдив, бул. „Марица“ 122, ет. 3, стая 2, както и на страницата на ОД „Земеделие“ – Пловдив в интернет.

6. Срок за подаване на документите: от 22.12.2025г. до 05.01.2026г. включително.

7. Място за подаване на документите:

Всеки работен ден в сградата на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122, ет. 3, стая 2 – Център за административно обслужване, тел. 032/63 40 22, от 8:00 до 18:00 ч.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва по един от следните начини:

- лично от всеки кандидат, на посочения адрес;
- чрез пълномощник, на посочения адрес. В този случай се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса;

При подаване на документите на хартиен носител в Центъра за административно обслужване, на кандидата или на пълномощника се предоставят длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

- по електронен път на електронна поща: **odzg_plovdiv@abv.bg** като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

При подаване на документите електронно на посочената електронна поща, длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път (на посочена от него в заявлението електронна поща).

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

8. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

- Информационното табло на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122, ет. 3;
- Електронната страница на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив
<https://www.mzh.government.bg/ODZ-Plovdiv/bg/Obiavi.aspx>

9. Минимален размер на основната заплата за длъжността: 1213 лева
(620,20 евро)

** При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на одобрения за назначаване кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в администрацията.*

Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив.

Размерът на индивидуалната основна месечна заплата на спечелилия конкурса кандидат се определя в рамките на минималния и максималния на основната месечна заплата за съответното ниво и степен по приложение № 1 към Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, отчитайки квалификацията, професионалния опит на кандидата и достигнатите нива на заплащане за съответната длъжност в структурното звено, в което е ситуирана, в рамките на разходите за персонал по бюджета на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив и при спазване на нормативните изисквания.