Приложение № 3  
към чл. 17, ал. 2 на Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за длъжност ………………………………………………………….

(наименование на длъжността)

административно звено ……………………………………………………………………………………………………

(наименование на звеното)

# Лична информациЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Трите имена на кандидата |  |
| ЕГН |  |
| Адрес за кореспонденция |  |
| Телефон и електронна поща за контакт |  |
| ПИН от Портала за работа в държавната администрация (ако е приложимо) |  |

# Образователна подготовка

***Вид и степен на завършено висше образование***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование на висшето училище | Номер и дата на издаване на дипломата или удостоверение за признаване | Образователно-квалифика-ционна степен | Специалност |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Забележка.*** *В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага. Кандидатите имат задължение да извършват проверка в горепосочените регистри за наличието на регистрация на дипломата. В останалите случаи кандидатите прилагат копие на диплома или документ за признаване на придобитото в чужбина образование.*

***Допълнителна квалификация***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема/наименование на квалификационната програма  и курс | Период и място на провеждане | Получени дипломи, сертификати и удостоверения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Забележка.*** *Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.*

***Компютърни умения***

Посочете кои софтуерни продукти ползвате

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Чужди езици***

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владеене на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чужди езици | Писмено | Говоримо | Дипломи, сертификати,  удостоверения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организации,  в които сте работили | Период | Наименование на заеманите длъжности | Основни дейности и отговорности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### СЛУЖБА В ДОБРОВОЛНИЯ РЕЗЕРВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кандидатът е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България | Да Не  (отбележете вярното) | Удостоверение №…..,  изд. на ……,  от …… |
|  |  |  |

***Забележка.*** *Ако кандидатът е отбелязал, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, информацията се проверява служебно от администрацията.*

Декларирам, че съм запознат с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител или в други нормативни актове, и ми е предоставена длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Декларирам, че съм съгласен предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват във връзка с кандидатстването ми за работа в държавната администрация.

Съгласен съм личните ми данни като участник в процедурата по кандидатстване и подбор да се съхранява в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за Националния архивен фонд.

Прилагам следните документи:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Подпис: Дата:

Подаване чрез пълномощник (моля, отбележете)

**П Ъ Л Н О М О Щ Н О**

Упълномощавам ………………………………………………………………………………………………………………….…

*(трите имена)*

притежаващ/а ЛК № ………………………………………….. , издадена от …………………………………………

Да подаде от мое име настоящото заявление за участие в конкурс за длъжност:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(наименование на длъжността) (наименование на звеното)*

Дата: ………………………………….

**Упълномощител:**

*(трите имена саморъчно изписани)*

**Упълномощен:**

*(трите имена саморъчно изписани)*