



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие"-Пловдив

ЗАПОВЕД

№ РД-02-7
14.06.2019 г.

**На основание чл. 25, ал.4 от Закона за администрацията и чл.27 от
Устройствен правилник на Областните дирекции „Земеделие“ /обн./ДВ.
Бр.7 от 26.10.2010г., изм.и доп. ДВ. бр.12 от 12.02.2016г./
и § 3 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на
декларациите и за установяване конфликт на интереси**

НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам Вътрешни правила за организацията и реда на извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ОД "Земеделие"-Пловдив, съгласно приложението.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

С уважение,



Татяна Богоева (Директор)
Главна дирекция Аграрно развитие
14.06.2019г. 15:15ч.
ОДЗ-Пловдив



Електронният подпис се намира в отделен файл с название signature.txt.p7s



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Областна дирекция "Земеделие"-Пловдив

УТВЪРДИЛ: ВЕЛИНА ПАНЧЕВА
ДИРЕКТОР ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ГР. ПЛОВДИВ
Заповед № РД-02-7/14.06.2019

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА
ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА
ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ**

**гр. ПЛОВДИВ,
2019 година**

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ПЛОВДИВ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА
УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ

Глава първа
Раздел I
ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 1. С настоящите Вътрешни правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване конфликт на интереси в Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив.

Чл. 2. Чрез Вътрешните правила за организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване конфликт на интереси, наричани по долу за краткост „Правилата“ се цели:

1. повишаване общественото доверие към служителите на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив;
2. засилване на контрола по отношение дейността на администрацията, като форма за превенция на корупция, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
3. създаване гаранции за отчетност и прозрачност на работата на Областна дирекция Земеделие“-Пловдив;

Чл. 3. При изпълнение на правомощията и функциите си по тази Правила определените със заповед на директора на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив длъжностни лица се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

Раздел II
ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.4.(1) На основание чл.29 от ЗДСл всички служителите на Областна дирекция Земеделие“-Пловдив са длъжни да подадат Декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ. Декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител пред директора на Од“Земеделие“-Пловдив.

(2) Служителите в Областна дирекция Земеделие“-Пловдив назначени по чл.81б, ал.1 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал.1 пред директора на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив;

(3) Служителите назначени по чл.16а, ал.4 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал.1 и пред двата органа по назначаването.

(4) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок един месец от заемането на длъжност по чл.1, ал.2 от ЗПКОНПИ, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;

2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година.

(5) При промяна на заеманата длъжност служителят, който остава задължено по ЗПКОНПИ лице, не подава нова декларация за несъвместимост, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

(6) При деклариране на имуществото, ако то е придобито по време на заемане на длъжността, се посочват също правните основания и произходът на средствата, с които е станало придобиването им.

(7) Служителите в Областна дирекция Земеделие“-Пловдив, заемащи висши публични длъжности подават следните декларации:

1. декларация за несъвместимост;

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ПЛОВДИВ

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА
УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ**

2. декларация за имущество и интереси;
 3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по чл.4, ал7, т. 1 от Правилата;
 4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2, чл.4, ал.7 от Правилата в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.
 - (2) Декларациите по ал.7, т. 1 и 3 от Правилата се подават пред органа по назначаването, а декларациите по ал. 1, т. 2 и 4 - пред Комисията.
 - (3) Декларациите по ал. 7, т. 1 и 3 се подават по образец, утвърден от органа по или назначаването.
 - (4) Декларациите по ал. 7, т. 2 и 4 се подават по образец, утвърден от Комисията.
 - (8)** Служителите в Областна дирекция Земеделие"-Пловдив, заемащи висши публични длъжности, декларираят имуществото и доходите и на своите съпрузи или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, и на ненавършилите пълнолетие деца.
 - (9)** Служителите, заемащи висши публични длъжности, не декларираят имуществото и доходите на своите съпрузи при фактическа раздяла и на ненавършилите пълнолетие деца, когато не упражняват родителски права.
 - (10)** За обстоятелствата по ал.5 от Правилата, задължения служител подава декларация.
 - (11)** При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити служителите в Областна дирекция Земеделие"-Пловдив по чл.1, ал.2 ЗПКОНПИ подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.
 - (12)** В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответният служител на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.
 - (13)** В срок един месец от изтичането на сроковете по ал.4 от Правилата за подаването на декларациите от служителите на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив по чл.1, ал.2 от ЗПКОНПИ комисия назначена със заповед на директора извършва проверка и изготвя доклад до органа по назначаване за неподадените в срок декларации.
- Чл.5.(1)** Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в публичен регистър, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).
- (2)** За подадените декларации на служителите от ОД"Земеделие"-Пловдив се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ. Регистърът съдържа следната информация:
 1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
 2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
 3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
 4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта й по чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ;
 5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.
 - (3)** Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ПЛОВДИВ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ

сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 4, ал. 4 от Правилата и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(5) Достъп до декларациите по чл. 35, ал.1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители на които директор ОД "Земеделие"-Пловдив е възложил със заповед, приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(6) Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия.

(7) Фактите и данните извън случаите по ал.2 на чл.5 от Правилата, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по ЗПКОНПИ, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл. 6. Декларациите на служителите на Областна дирекция Земеделие"-Пловдив, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Данните в публичния регистър на Областна дирекция Земеделие"-Пловдив се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото лице.

Раздел III ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 7. (1) Всеки гражданин или служител, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 1, ал.2 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси може да подаде сигнал за нарушение до директора на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;

2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;

3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заемащата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;

4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. Подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му по ред определен

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ПЛОВДИВ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ

във Вътрешните правила за приемане, регистриране и проверка на сигнали за корупция в Од "Земеделие"-Пловдив.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в чл.7, ал. 2 от Правилата реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(7) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(8) За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

(9) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл.8 Когато в сигнал се съдържа данни за извършено престъпление, директорът на Од "Земеделие"-Пловдив сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 9. При подаден сигнал:

1. не се разкрива самоличността на лицето, подало сигнала;

2. не се разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;

3. се опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл.10.(1) Проверката на декларациите се извършва от комисия от служители, изрично овластени от директор Од "Земеделие"-Пловдив да осъществяват и тези функции;

(2) Директорът на Од "Земеделие"-Пловдив определя със заповед, състава на комисията от служители по ал. 1 от Правилата, който е постоянен. Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

(3) Членовете на комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

(4) Комисията по ал. 1, т.2 от Правилата приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(5) Когато се извършва проверка на декларация на член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл.11.(1) При подаване на сигнал срещу лице по чл. 1, ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти.

(2) В срок до два месеца се извършва проверката на Декларациите на служителя, за когото е подаден сигнал и проверката протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 7, ал. 2, т. 3 – 5 от Правилата.

(3) За длъжностите на лицата, за които с акт на органа по избора или назначаването въз основа на приета от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество методология на оценката на корупционния риск е установен завишен корупционен риск, в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете за подаване на декларациите се извършва проверка на декларациите за имущество и

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ПЛОВДИВ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ

интереси относно достоверността на декларираните факти.

(4) Проверката на декларациите се образува със заповед на директора на ОД "Земеделие"-Пловдив. Заповедта се връчва на проверяваното лице.

(5) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията, имат осигурен достъп.

(6) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които органите и проверяващите по тази наредба не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(7) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“. Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(8) Комисията, може да изисква информацията, както и допълнителна информация при условията на чл.11, ал.4 и ал.5 от Правилата от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(9) Органите и институциите по чл.11, ал.8 от Правилата са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(10) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на чл.11, ал. 6 – 8 от Правилата.

(11) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл.11, ал. 6 – 8 от Правилата, съответно комисията, уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указват в какво се състои констатираното несъответствие и му дават 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл.12.(1) Проверката приключва с доклад за съответствие до директора на ОД "Земеделие"-Пловдив, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът по чл.12, ал.1 от Правилата съдържа фактическа част, относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 10 от Правилата, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 11, ал. 6 –8 от Правилата.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на директор ОД "Земеделие"-Пловдив. Заповедта за одобрение, заедно с доклада или със съответна извадка от него – в случаите по чл. 10, ал. 2 от Правилата, се прилагат към декларацията. Директорът на ОД "Земеделие"-Пловдив може да възложи правомощието си по изречение второ на свой заместник или на друг служител на ръководна длъжност, различен от проверяващите.

(4) Директорът на ОД "Земеделие"-Пловдив не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 11, ал.5 от Правилата или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

(5) Когато постоянната комисия извърши проверката на Декларациите и не установи несъответствие, комисията се произнася с решение за съответствие, което съдържа и реквизитите по чл.12, ал. 2 от Правилата.

Чл.13.(1) В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ПЛОВДИВ

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА
УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ –ПЛОВДИВ**

установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл. 11, ал. 10 от Правилата, комисията изготвя доклад за несъответствие до директора на ОД"Земеделие"-Пловдив. Органът по избора или назначаването може да възложи правомощието си по одобряване или неодобряване на доклада за несъответствие на свой заместник или на друг служител на ръководна длъжност, различен от проверяващите.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл.11, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 13, ал. 6 – 8.

(3) Докладът по чл.13, ал.1 се представя за одобряване на директор ОД"Земеделие"-Пловдив

(4) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на директора на ОД"Земеделие"-Пловдив. Актът, с който докладът е одобрен, заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(5) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лв., което не е отстранено по реда на чл. 11, ал. 10 от Правилата, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) Влезният в сила акт се изпраща от ОД"Земеделие"-Пловдив на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(7) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието директорът на ОД"Земеделие"-Пловдив връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(8) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(9) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, постоянната комисия сезира незабавно директорът на ОД"Земеделие"-Пловдив за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл.14.(1) Декларациите за несъвместимост се проверяват от Постоянната комисия относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им.

(2) Независимо от проверката по чл.14, ал.1 от Правилата декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по чл.14, ал.1 от Правилата.

(3) За сигнала по чл.14, ал. 2, т. 1 от Правилата се прилагат разпоредбите на чл. 11 от Правилата.

(4) В случаите по чл.14, ал. 2 от Правилата проверката се образува със заповед на директор ОД"Земеделие"-Пловдив. Срокът за извършване на проверката започва да тече от издаването на заповедта, съответно от приемането на решението и връчването му на проверяващите, а когато проверката се извършва от постоянна комисия – от приемането на решението ѝ за проверка.

(5) Заповедта се връчват на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(6) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 13, ал. 4 –7 и ал.9 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(7) Проверката приключва с доклад до директора на ОД"Земеделие"-Пловдив.

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ПЛОВДИВ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ

(8) Докладът съдържа фактическа част, относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

(9) При установена несъвместимост директорът на Од"Земеделие"-Пловдив предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Глава трета

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 15. (1) Когато служител на Од"Земеделие"-Пловдив има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то той е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Директорът на Од"Земеделие"-Пловдив или Постоянната комисия са длъжни да направят отвод на лице по чл. 1, ал. 2, т. 1 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси ако разполагат с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл.16. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал;
2. служебно: от органа по назначаването;
3. по искане на лицето по чл.1, ал.2 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл.17.(1) Искането по чл. 16, т.3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от Постоянната комисия да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

(3) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3, 5 и 7 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл.18. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения органът по назначаването или Постоянната комисия са установили конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл.19. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.20.(1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на директора на Од"Земеделие"-Пловдив.

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 7, ал. 2, съответно по чл. 17, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 19;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ПЛОВДИВ

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА
УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ –ПЛОВДИВ**

акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал.2 се извършва от Постоянната комисия по чл.23 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

(4) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл.21.(1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията от служители по чл. 11, ал. 1, т. 2 Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

(2) Проверката по ал. 1 за лицата по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител се извършва от съответната комисия на приемащата администрация, а за лицата по чл. 16а, ал.4 от Закона за държавния служител–от комисията към органа по назначаването, до който е подаден сигналът.

(3) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл. 22.(1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта, за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал.2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) На служителя, срещу когото е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(6) Служителят, срещу който е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(7) Служителят, срещу който е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

(8) Проверката приключва със становище на комисията, относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(9) Комисията по ал. 8 представя на директор ОД"Земеделие"-Пловдив становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

Чл.23.(1) Органът по назначаването се произнася с мотивирана заповед, съответно решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ПЛОВДИВ

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА
УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ**

административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 24. Актът по чл. 23, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 23, ал. 1.

Чл. 25. Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 26. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в ЗДСл.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са неразделна част към Системите за финансово управление и контрол в ОД „Земеделие“-Пловдив и подлежи на периодичен преглед и актуализиране при възникнала необходимост.

§ 2. Правилата и процедурите могат да се допълват и изменят със заповед на Директор ОД „Земеделие“-Пловдив.

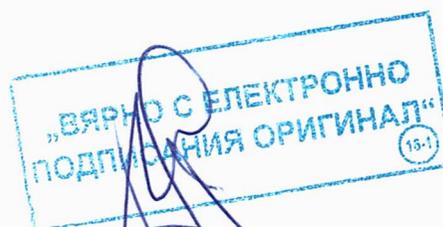
§ 3. Указания по прилагането на настоящите правила дава директор Дирекция „АПФСДЧР“.

§ 4. Контрола по прилагане на настоящите правила се осъществява от Главен секретар на ОД „Земеделие“-Пловдив.

С уважение,



Татяна Богоева (Директор)
Главна дирекция Аграрно развитие
14.06.2019г. 15:15ч.
ОДЗ-Пловдив



Електронният подпис се намира в отделен файл с название signature.txt.p7s