



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 3606

Поделение: Областна дирекция "Земеделие"-гр.Пловдив

Исходящ номер: 16-00-4201 от дата 10/12/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Областна дирекция "Земеделие"-гр.Пловдив

Адрес

гр.Пловдив, бул."Марица"№122, ет.3

Град

Пловдив

Пощенски код

4000

Страна

България

Място/места за контакт

Деловодство - стая №4

Телефон

032 634022

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Гергана Спасова

E-mail

odzg_plovdiv@abv.bg

Факс

032 634357

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

http://www.mzh.government.bg/Odz_plovdiv/bg/Home.aspx

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

http://www.mzh.government.bg/Odz_plovdiv/bg/Home.aspx

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство☒ Доставки☐ Услуги

Кратко описание

Закупуване и доставка на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция "Земеделие"-гр.Пловдив

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	30192000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Средствата, предвидени от Възложителя за изпълнение на поръчката е на стойност 22 000 лв./двадесет и две хиляди лева/ без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 22000 Валута: BGN

Място на извършване

Областна дирекция "Земеделие" - Пловдив, бул. "Марица" №122, ет.3

код NUTS:
BG421

Изисквания за изпълнение на поръчката

По настоящата публична покана могат да участват всички заинтересовани физически и юридически лица. За доказване на статута на участниците към офертата се прилагат един или няколко от следните документи:

- Копие от удостоверение за съдебна регистрация /ако е приложимо/. За чуждестранно лице – документ съобразно националното му законодателство;
- Документ за регистрация по БУЛСТАТ /ако е приложимо/ – копие, заверено с мокър печат и гриф "Вярно с оригинала";
- Документи за регистрация на фирмата по ЗДДС /ако е приложимо/ – копие, заверено с мокър печат и гриф "Вярно с оригинала";

Юридически лица, които са вписани по чл. 23 от Закона за Търговския регистър в Агенцията по вписванията не представят документи, а посочват в офертата /Приложение 1/ единен идентификационен код /ЕИК/.

Участниците в настоящата процедура следва задължително да оферират:

- Срок на доставка след заявка, който не може да бъде по-дълъг от 7 /седем/ календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя;

- Срок на валидност на офертата – най-малко 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

Ценообразуване – Всички цени се посочват в лева. Общата стойност на поръчката се формира с посочване на единичните цени на всеки артикул в лева без включен ДДС.

В общата стойност на поръчката следва да са включени всички разходи /стойността на стоката, опаковка, печалба, всички доставно-складови разходи и др./, необходими за качествено изпълнение на поръчката. Доставените канцеларски материали, следва да отговарят на необходимите стандарти и качество.

4. Срок и начин на плащане – Плащанията по договора се извършват по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представяне на фактура и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за доставените количества на място в Областна дирекция "Земеделие" гр. Пловдив на адрес: гр. Пловдив 4000, бул. "Марица" №122, ет.3.

5. Изисквания към оформянето

Всички документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или копия заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

Приложенията към поканата (включително и техническото задание на поръчката) са достъпни на профила на купувача

http://www.mzh.government.bg/Odz_plovdiv/bg/Home.aspx

Офертите се предоставят в запечатан плик с надпис "Оферта за закупуване и доставка на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция "Земеделие"-гр.Пловдив, името на кандидата, адрес, лице и телефон за контакти, факс и адрес на електронна поща за кореспонденция, като "Предлаганата цена" е в отделен запечатан непрозрачен плик.

Допускат се и оферти, изпратени с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на оказаното място и срок. Разходите за подаване на офертата за негова сметка.

Критерий за възлагане

☐ най-ниска цена

☒ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

- 1.Предлагана цена-максимален брой точки 70
2. Срок за разсрочване на плащането - максимален брой точки 20
- 3.Срок за изпълнение на доставката - максимален брой точки 10

Срок за получаване на офертите

Дата: 17/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да ☐ Не ☒

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

- 1.Окомплектоване и подаване на офертата

Офертата следва да съдържа най-малко следните документи:

- Заявление за участие /Приложение №1/;
 - Административни сведения за участника /Приложение № 2/;
 - Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и чл.47, ал.2, т.1, т.3, т.4 и ал.5 т.2 от ЗОП / Приложение № 5/;
 - Декларация по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП / Приложение № 6/;
 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП / Приложение № 7/;
 - Декларация /Приложение №8/;
 - Ценова оферта /Приложение № 4/попълнена, подписана и подпечатана от представляващия в оригинал;
 - Техническа спецификация /Приложение № 3/
 - Проект на договор/Приложение № 9/-непопълнен, подписан и подпечатан на всяка страница от участника;
 - Методика за определяне комплексната оценка на офертите/Приложение № 10/;
 - Удостоверение за съдебна регистрация /ако е приложимо/ - копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника. За чуждестранно лице - документ съобразно националното му законодателство;
 - Документ за регистрация по БУЛСТАТ /ако е приложимо /-копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника;
 - Документи за регистрация на фирмата по ЗДДС /ако е приложимо/
 - копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника;
- Не се представят документи от ЮЛ, които са вписани по чл. 23 от Закона за търговски регистър в Агенцията по вписвания, а посочват в офертата /Приложение 1/ единен идентификационен код /ЕИК/.

- 2.Методика за определяне комплексната оценка на офертите

Оценката на офертите по всеки показател ще се извърши по следния начин:

Показател 1 "Предлагана цена" с максимален брой точки 70 т.

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-голяма отстъпка - 70 точки.

Показател 2 Срок за разсрочване на плащането " с максимален брой точки 20 т. Максимален брой точки получава офертата предлагаща най-дълъг срок на разсрочване на дължимото плащане-20 т.

Показател 3 "Срок за изпълнение на доставки" с максимален брой точки 10 т. Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на доставка разсрочване на дължимото плащане - 10 точки.

На база комплексната оценка, офертите ще бъдат класирани по низходящ ред, т.е. офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а офертата получила най-ниска комплексна оценка се класира на последно място.

3.Техническа спецификация

Видът на канцеларските материали са подробно описани с спецификацията, представляваща Приложение № 3 от настоящата документация.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 17/12/2013 дд/мм/гггг