



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив

УТВЪРДИЛ: АНГЕЛ ЛИЧЕВ
ДИРЕКТОР ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ГР. ПЛОВДИВ
Заповед № РД-04-500/21.11.2023 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА

**ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 47, АЛ. 8 ОТ ППЗСПЗЗ
ОТНОСНО СЪСТОЯНИЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ИМОТИТЕ
ОТ ДЪРЖАВНИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД
И ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ПО §12А ОТ ПЗР НА ЗСПЗЗ**

ПЛОВДИВ, 2023 г.

гр. Пловдив 4000, бул. "Марица" № 122
Тел: (+359) 32/ 634 022, Факс: (+359) 32/ 628 730,
e-mail: odzg_plovdiv@abv.bg

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ
СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 47, АЛ. 8 ОТ ППЗСПЗЗ
ОТНОСНО СЪСТОЯНИЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ИМОТИТЕ
ОТ ДЪРЖАВНИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД И ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ПО §12А ОТ ПЗР НА ЗСПЗЗ

1. Обхват на приложение

Тази процедура се прилага в Областна Дирекция „Земеделие“ гр. Пловдив за извършване на проверки по реда на чл. 47, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ) и указания утвърдени със Заповед №РД46-13/31.01.2023 г. на Министъра на земеделието, относно състоянието и ползването на имотите от Държавния поземлен фонд (ДПФ) и земеделските земи по §12а от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) по общини от Общински служби по земеделие за Пловдивска област.

2. Отговорност и координация

2.1. За коректното прилагане на тази процедура, отговорност носят длъжностните лица, които със заповед на Директора на ОД „Земеделие“ гр. Пловдив са назначени в комисия да извършат проверките по указан график два пъти в годината – м. Май и м. Ноември.

2.2. За резултатите от проверката относно състоянието и ползването на всички имоти от ДПФ и земеделските земи по §12а от ПЗР на ЗСПЗЗ за всяко землище, Общинската служба представя, констативни протоколи: Образец №1, Образец №3 и Образец №4.

За състоянието и ползването на земите от ДПФ предоставени със заповеди по реда на чл. 24, ал. 2 и чл. 24б от ЗСПЗЗ, се представя констативен протокол по Образец №2.

2.3. Във връзка с чл. 47, ал. 9 от ППЗСПЗЗ за установените имоти с неправомерно ползване допълнително се попълва констативен протокол по Образец №6.1 и Регистър за неправомерно ползване с пълни данни за имотите по землища и ползвателя - Образец №6.2.

3. Свързаност

3.1. Устройствен правилник на ОД „Земеделие“ гр. Пловдив;

3.2. Приложимото законодателство – Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи и указания утвърдени със Заповед №РД46-13/31.01.2023 г. на Министъра на земеделието за извършване на проверки по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ относно състоянието и ползването на имотите от ДПФ и земеделските земи по §12а от ПЗР на ЗСПЗЗ.

4. Ред на извършване на процедурата

4.1. Назначаване на комисия за осъществяване на проверките

В изпълнение на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ, при извършване на проверките на състоянието и ползването на земите от ДПФ и земеделските земи по §12а от ПЗР на ЗСПЗЗ, съобразно сроковете, визирани в цитираната разпоредба – до 31 май и до 30 ноември, директорът на Областна Дирекция „Земеделие“ назначава със Заповед комисия в състав: председател – началника на съответната общинска служба по земеделие и членове – най-малко двама служители от състава на общинската служба, като се предвидят и резервни членове.

Заповедта на директора на Областна дирекция „Земеделие“ съдържа:

- Състав на комисията;
- Предмет на проверката;
- График за провеждане на проверката;

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ
СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 47, АЛ. 8 ОТ ППЗСПЗЗ
ОТНОСНО СЪСТОЯНИЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ИМОТИТЕ
ОТ ДЪРЖАВНИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД И ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ПО §12А ОТ ПЗР НА ЗСПЗЗ

- Срок за изпълнение;
- Контрол на изпълнението.

4.2. Осъществяване на проверката

Началникът на общинска служба по земеделие организира изпълнението на заповедта. Комисията има за цел да извърши проверка на терен и/или чрез данни от изготвено пространствено сечение между имотите от картата на възстановената собственост (КВС) или от кадастралната карта (КК) и парцелите, заявени за подпомагане по схеми и мерки за директни плащания на площ за всеки имот от ДПФ и §12а от ПЗР на ЗСПЗЗ за всяко землище на територията на община.

При извършване на проверките следва да се има предвид дейността на субектите по чл. 24, ал. 2 от ЗСПЗЗ, с оглед на която е предоставена земята от ДПФ, съгласно заповедите за предоставяне.

При извършване на проверките по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ следва да се спазват Указанията, утвърдени със заповед №РД46-13/31.01.2023 г. на министъра на земеделието.

4.3. Резултати от извършената проверка

В Указанията за извършване на проверките по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ са въведени контролни механизми, както следва:

4.3.1. За извършената проверка комисията съставя констативни протоколи за установяване състоянието и ползването на всички имоти от ДПФ и §12а от ПЗР на ЗСПЗЗ във вида на Образец №1, Образец №3 и Образец №4.

Констативният протокол съдържа данни за всеки имот от КВС или КК, съгласно регистър на имотите от ДПФ – землище, № на имот, площ, НТП, статут в СИЗП, както и информация за установено състояние на имота при теренните проверки, съобразно легендата – едногодишни полски култури; многогодишни култури; трайни насаждения (вид); ливада; пасище, мера; пасище с храсти; изоставена земя; залесена или самозалесила се земя; необработена нива.

Имотите се проверяват на терен най-малко веднъж на две години. За целта в констативните протоколи е предвидена графа, в която да се посочи вида на проверката на всеки от проверяваните имоти.

При получаване на констативните протоколи, областната дирекция „Земеделие“ извършва проверка дали е спазен принципът за извършване на проверка на терен най-малко веднъж на две години. В случай, че се установи, че не е спазен посочения принцип се предприемат действия за извършване на допълнителни проверки на терен.

Докладът, изготвен от директора на областната дирекция „Земеделие“, съдържа анализ за спазване на принципа всеки имот да се проверява на терен най-малко веднъж на две години, в т.ч. за предприетите действия за извършване на допълнителни проверки.

Относно ползването на имотите, като основание следва да се изписва № и дата на документа, договор, заповед, споразумение за ползване по чл. 37в от ЗСПЗЗ, свободен имот или неправомерно ползване, както и данни за ползвателя. Вписва се информация за статута на имота в СИЗП, ако е налична - включен в БЗС (№).

Констативния протокол за извършената проверка по имоти за всяко землище се изготвя в един екземпляр, подписва се от комисията, извършила проверката и се одобрява от Директора на Областната дирекция „Земеделие“. Страниците на протокола се номерират, като всяка страница се подписва от комисията и се печата.

Единственият екземпляр от протокола се съхранява в Областна дирекция „Земеделие“, а копие се изпраща в Министерство на земеделието и храните.

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ
СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 47, АЛ. 8 ОТ ППЗСПЗЗ
ОТНОСНО СЪСТОЯНИЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ИМОТИТЕ
ОТ ДЪРЖАВНИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД И ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ПО §12А ОТ ПЗР НА ЗСПЗЗ

4.3.2. За земите от ДПФ, предоставени за ползване по реда на чл. 24, ал. 2 и чл. 246 от ЗСПЗЗ, комисията по т. 1.1. от настоящата процедура изготвя констативен протокол по Образец №2 за установяване състоянието и ползването на земите от ДПФ за всяко землище.

Констативният протокол съдържа данни за всеки имот от КВС или КК, съгласно регистър на имотите от ДПФ – землище, № на имот, площ, НТП, статут в СИЗП, както и информация за установено състояние на имота при теренните проверки, съобразно легендата – едногодишни полски култури; многогодишни култури; трайни насаждения (вид); ливада; пасище, мера; пасище с храсти; изоставена земя; залесена или самозалесила се земя, както и наличие на сгради в имота.

По отношение на предоставянето на имотите се попълва № и дата на заповедта на Министъра за предоставяне и името на ползвателя по чл. 24, ал. 2 от ЗСПЗЗ.

Констативния протокол по Образец №2 за извършената проверка по имоти за всяко землище се изготвя в един екземпляр, подписва се от комисията, извършила проверката и се одобрява от Директора на Областната дирекция „Земеделие“. Страниците на протокола се номерират, като всяка страница се подписва от комисията и се подпечатва.

Единственият екземпляр от протокола се съхранява в Областна дирекция „Земеделие“, а копие се изпраща в Министерство на земеделието и храните.

4.3.3. За имотите, предоставени за създаване и отглеждане на трайни насаждения, в съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ, се извършва проверка на терен, като при всяка проверка се правят и геореферирани снимки от всяка ъглова точка. Геореферираните снимки се изпращат на областна дирекция „Земеделие“.

При получаване на констативните протоколи, областната дирекция „Земеделие“ извършва проверка дали имотите, предоставени за създаване и отглеждане на трайни насаждения, са проверени на терен, както и дали са представени геореферираните снимки. В случай, че не е извършена проверка на терен и/или не са направени геореферирани снимки е се предприемат действия за извършване на допълнителна проверка на терен и/или изготвяне на геореферирани снимки.

Докладът, изготвен от директора на областната дирекция „Земеделие“, съдържа анализ дали всички имоти, предоставени за създаване или отглеждане на трайни насаждения, са проверени на терен, както и дали за всеки имот са направени геореферирани снимки от всяка ъглова точка, в т.ч. за предприетите действия за извършване на допълнителна проверка на терен и/или изготвяне на геореферирани снимки. С посоченото се изпълнява разпоредбата на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ.

За имотите, предоставени за създаване и отглеждане на трайни насаждения, в съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ, в констативните протоколи се съдържа информация за проведените дейности, в съответствие с предмета на договора, в т.ч. вида на насаждението, площта, която е засадена, площта, която не е засадена с трайни насаждения.

В констативния протокол, областна дирекция „Земеделие“ попълва информация дали вида на трайното насаждение съответства на договореното, както и дали са спазени условията по гратисния период. В случай, че не е създадено договореното трайно насаждение и/или не са спазени условията по гратисния период, се предприемат действия, в съответствие с клаузите по договора.

В доклада, изготвен от директора на областна дирекция „Земеделие“ се посочва информация за предприетите действия по отношение на договорите за имоти, предоставени за създаване на трайни насаждения, при които се установява, че не е засадено договореното насаждение и/или не са спазени условията по гратисния период.

4.3.4. След получаване на констативните протоколи областна дирекция „Земеделие“ извършва контролна административна проверка по отношение на състоянието и ползването на имотите, като на случаен принцип се избират не по-малко от 5% от имотите във всяко землище, но не по-малко от 5 имота в землище, за

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ
СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 47, АЛ. 8 ОТ ППЗСПЗЗ
ОТНОСНО СЪСТОЯНИЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ИМОТИТЕ
ОТ ДЪРЖАВНИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД И ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ПО §12А ОТ ПЗР НА ЗСПЗЗ

административна проверка. С цел да се избегне обект на контролната проверка да са едни и същи имоти, се изготвя случайна извадка на популация от имоти които не са били обект на контролна проверка, до извършване на контролна проверка на всички имоти в съответното землище.

В случай, че резултатите от контролната административна проверка, извършена от областната дирекция „Земеделие“, не потвърди резултатите, отразени в съответните констативни протоколи, областна дирекция „Земеделие“ увеличава процента на имотите с още 5% от съответното землище, за които да се извърши административна проверка.

В случай, че за повече от 30% от имотите, обект на контролна административна проверка в съответното землище, се установят несъответствия директорът на областната дирекция „Земеделие“ назначава комисия, която да извърши повторна проверка на терен, с цел да се установи действителното състояние на имотите.

В доклада, изготвен от директора на областната дирекция „Земеделие“, се съдържа информация за извършените контролни административни проверки, като се посочат имотите, които са обект на контролната административна проверка, резултата от проверката, мерките за подобряване на контрола, в случай на необходимост.

4.3.5. В констативните протоколи областната дирекция „Земеделие“ попълва информация дали са платени арендните и наемните вноски в срок. При неизпълнение на паричните задължения се предприемат действия за тяхното събиране.

В констативните протоколи областната дирекция „Земеделие“ предоставя информация дали са представени записи на заповеди/друг вид договорни обезпечения. Два пъти годишно, областна дирекция „Земеделие“ изготвя обобщена справка за длъжниците по сключени договори за отдаване на земите от държавния поземлен фонд, в която се съдържа подробна информация за задълженията, ведно с информация за предприетите мерки и действия във връзка със задълженията. В справката се попълва информация за изпълнение на задълженията, докладвани при предходни проверки.

Докладът, изготвен от директора на областната дирекция „Земеделие“ съдържа анализ дали са представени записи на заповеди и/или други договорни обезпечения (банкова гаранция и други), както и за предприети действия, в случай на констатирани пропуски.

Докладът, изготвен от директора на областната дирекция „Земеделие“ съдържа анализ за наличие на задължения за ползване на земите от държавния поземлен фонд, в т.ч. за предприети действия, в случай на задължения.

4.3.6. Областната дирекция „Земеделие“ въвежда в Констативните протоколи информация за ползването на имота, като посочва номер на договор/заповед, данни за арендатора/наемателя, вида на договора, ред за издаване на заповедта, в съответствие с реквизитите на съответните констативни протоколи.

Областната дирекция „Земеделие“ извършва проверка в регистър ДПФ дали е въведена информация за ползването на имотите. Резултата от проверката се отразява в съответните констативни протоколи. В случай, че се установят пропуски във въвеждането на информация в регистър ДПФ се предприемат съответните действия по допълване и/или актуализиране на информацията.

Докладът, изготвен от директора на областната дирекция „Земеделие“ съдържа анализ дали за всички имоти в областта е въведена информация за ползването им регистър ДПФ, в т.ч. за предприетите действия по обезпечаване на актуалността на информацията в регистъра.

4.3.7. Веднъж годишно областната дирекция „Земеделие“ изпраща заповедите, за провеждане на тръжни сесии, ведно с приложените към нея списъци, обявата в местен вестник, както и Справка за проведените тръжни сесии до 30.11.

4.4. Изготвяне на обобщени справки

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ
СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 47, АЛ. 8 ОТ ППЗСПЗЗ
ОТНОСНО СЪСТОЯНИЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ИМОТИТЕ
ОТ ДЪРЖАВНИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД И ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ПО §12А ОТ ПЗР НА ЗСПЗЗ

Областна Дирекция изготвя обобщени справки за състоянието и ползването на земите от ДПФ и §12а от ПЗР на ЗСПЗЗ на територията на областта по Образец №5, Образец №6, Образец №7, Образец №8, Образец №9, Образец №10 и Образец №11, които се изпращат в Министерство на земеделието и храните съгласно Указанията, утвърдени със заповед № РД46-13/31.01.2023 г. на министъра на земеделието.

4.5. Във връзка с чл. 47, ал. 9 от ППЗСПЗЗ за установените имоти с неправомерно ползване от Общинските служби се попълва Констативен протокол по Образец №6.1. и Регистър за неправомерното ползване по Образец №6.2.

В случай на неправомерно ползване следва да се предприемат действия по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ, във връзка с чл. 34, ал. 6 от ЗСПЗЗ.

По отношение на имотите, ползвани по реда на чл. 24, ал. 2 и чл. 24б, ал. 1 от ЗСПЗЗ изрично е посочено, че съгласно разпоредбите на чл. 24, ал. 5 и чл. 24, ал. 2 от ЗСПЗЗ земите се ползват за целите, за които са предоставени, като ползвателите нямат право да ги представят за ползване на други лица.

Областната дирекция „Земеделие“ изготвя Обобщена справка - Образец №6 за земите, за които е установено неправомерно ползване, която съдържа информация за имотите, нарушителите, предприетите действия по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ, във връзка с чл. 34, ал. 6 от ЗСПЗЗ, за постъпилите суми.

Физическото или Юридическо лице, което е установено като неправомерен ползвател без правно основание се уведомява на основание чл. 26, ал. 1 от АПК за започване на производство по чл. 34, ал. 8 във връзка с чл. 34, ал. 6 от ЗСПЗЗ.

На основание чл. 34, ал. 1 от АПК, се предоставя възможност на неправомерно ползващия имот/имоти от ДПФ да се запознае с административната преписка, като има възможност да предостави копие от документ, удостоверяващ валидно правно основание за ползването на имот/имоти от ДПФ, както и да представи писмени обяснения и други доказателства, които имат значение за изхода на административното производство. За лицата, които ползват без правно основание имоти от ДПФ, на основание чл. 34, ал. 8 във връзка с чл. 34, ал. 6 от ЗСПЗЗ, със Заповед, Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Пловдив нарежда да се из земе/ат имота/имотите ползвани без правно основание. В седемдневен срок от получаване на Заповедта, ако лицето заплати трикратния размер на средното рентно плащане за предходната година за съответното землище, действието на Заповедта се спира. Заповедта може да бъде обжалвана по АПК в 14 (четиринадесет) дневен срок от получаването и, като обжалването не спира изпълнението и.

5. Срокове за изпълнение

Началникът на общинската служба по земеделие, изпраща на директора на областната дирекция „Земеделие“ информация, както следва: в срок до 10.06. - за проверките, извършени към 31.05., в срок до 10.12. - за проверките, извършени към 30.11. Областната дирекция „Земеделие“ следва да следи за спазването на сроковете за предоставяне на информация. В допълнение, следва да се следи и за пълнотата на предоставената информация.

Директорът на областната дирекция „Земеделие“, изпраща на министъра на земеделието и храните, чрез дирекция „Поземлени отношения и комасация“ информация, както следва: в срок до 30.06. - за проверките, извършени към 31.05., в срок до 31.12. - за проверките, извършени към 30.11.

6. Контрол

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛОВДИВ
СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 47, АЛ. 8 ОТ ППЗСПЗЗ
ОТНОСНО СЪСТОЯНИЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ИМОТИТЕ
ОТ ДЪРЖАВНИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД И ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ПО §12А ОТ ПЗР НА ЗСПЗЗ

Със Заповедта на Директора ОД „Земеделие“ гр. Пловдив за назначаване на комисии за извършване на проверките – м. Май и м. Ноември, се определя длъжностно лице, което осъществява контрола по изпълнението на Заповедта.

При констатирана необходимост от промяна на процедурата или други действия, Главният секретар уведомява писмено Директор ОД „Земеделие“ гр. Пловдив.

7. Приложения

- 7.1.** Констативен протокол - Образец №1 до Образец №4;
- 7.2.** Обобщени справки – Образец №5, Образец №6, Образец №7, Образец №10 и Образец №11;
- 7.3.** Справки - Образец №8 и Образец №9;
- 7.4.** Констативен протокол – Образец 6.1.;
- 7.5.** Регистър неправомерно ползване – Образец 6.2.;
- 7.6.** Указания, утвърдени със заповед № РД46-13/31.01.2023 г. на министъра на земеделието.

Изготвил:
И. Дъбова
Гл. експерт ГД„АР“

А. ЛИЧЕВ

Ангел Личев (Директор)
21.11.2023г. 15:59ч.
ОД "Земеделие" Пловдив

Електронният подпис се намира в отделен файл с название signature.txt.p7s