

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ:

(ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА)

(Дата на утвърждаване.....2020 г.)



У К А З А Н И Я
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОМОЩ DE MINIMIS
СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 1407/2013 ОТ 17 ДЕКЕМВРИ 2013 Г. НА
ОБЕКТИ ЗА ТЪРГОВИЯ С ХРАНИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЧАСТ ОТ
РАЗХОДИТЕ ЗА ТРАНСПОРТ, ЛОГИСТИКА, СОРТИРАНЕ, ПОЧИСТВАНЕ,
ОПАКОВКА И ДРУГИ СВЪРЗАНИ С ПОСЛЕДВАЩА РЕАЛИЗАЦИЯ НА
ОРАНЖЕРИЙНА ПРОДУКЦИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание:

1.1. Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. на Комисията, относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*;

1.2. Чл. 12, ал. 1, т. 2 и ал.2, т. 1., буква "а" от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП).

1.3. Решение на Управителния съвет на ДФ "Земеделие", Протокол № 157 от 07.04.2020 г.

2. Цел на помощта – за компенсиране на част от разходите, свързани с транспорт, логистика, сортиране, почистване, опаковане и други операции свързани с предлагането на свежи зеленчуци оранжерийно производство - домати, краставици и пипер през 2020 г.

3. Помощ се предоставя за справяне с последствията от настъпило събитие - извънредното положение и наложените мерки в Република България, въведени заради пандемията от коронавирус (COVID-19) и е под формата на компенсиране на част от разходите, свързани с предлагането на свежи зеленчуци оранжерийно производство - домати, краставици и пипер в търговската мрежа.

4. Ползватели

4.1. На подпомагане подлежат **обекти за търговия**, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните и да са вписани в публичния регистър на БАБХ, които отговарят на следните условия:

- да нямат изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).
- да нямат изискуеми публични задължения към държавния бюджет;
- да не са в процедура по обявяване в несъстоятелност или да са обявени в несъстоятелност;
- да не са в производство по ликвидация.

4.2. Бенефициери по помощта *de minimis* са **обекти за търговия**, фигуриращи в регистър на БАБХ, при спазване условията по т. 4.1. от настоящите указания.

4.3. Подпомагането се изплаща на бенефициери по т. 4.1. от настоящия раздел, при спазване изискването, продукцията от свежи зеленчуци оранжерийно производство - домати, краставици и пипер да е закупена от земеделски стопани, производители на оранжерийна продукция, заявили през Кампания 2019 участие по **Схемата за обвързано подпомагане за зеленчуци оранжерийно производство** и да са били допустими за подпомагане.

Количеството продукция, която земеделският стопанин може да продаде, съответно обектът за търговия може да изкупи по схемата за подпомагане е до размера на посочените обеми по култури (на база методика на МЗХГ), по поименен списък на земеделските стопани с посочени лимити.

4.4. За спазване изискването по т. 4.3. от настоящия раздел, МЗХГ изготвя списък на допустимите земеделски стопани, от които могат да бъдат изкупени зеленчуци оранжерийно производство - домати, краставици и пипер, по смисъла на настоящата схема за подпомагане.

5. Максимален интензитет на помощта и допустими разходи:

5.1. Бюджетът на помощта за 2020 г. е до **5 000 000 лв.**

5.2. Всяко от предприятията по т. 4.1., Раздел I от настоящите указания, отговарящо на условията по помощта получава финансова подкрепа в размер на левовата равностойност до **200 000 евро (391 166 лв.)** спазвайки относимите изисквания на Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. на Комисията, относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*.

5.3. Общият размер на предоставените на **едно и също предприятие** помощи *de minimis* не може да надхвърля левовата равностойност на **200 000 евро (391 166 лв.)** за период от **три данъчни години** (2018 г. – 2020 г.). Максималният размер на помощта *de minimis* за **едно и също предприятие** (в т.ч. при наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.), **не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лв.)** за период от **три последователни данъчни години** (2018 г. – 2020 г.).

6. Размер на помощта:

6.1. Размерът на подпомагането на ползвателите по т. 4.1., Раздел I от настоящите указания е при единична **ставка на тон**, както следва:

- домати: **600 лв.**
- краставици: **400 лв.**
- пипер: **800 лв.**

В калкулиране на ставката влизат част от разходите на тон, които бенефициерът ще направи за привеждането на продукцията в търговски вид. Разходите, влизащи в единичната ставка, са: транспорт от оранжерията до обекта за търговия с храни, логистика, сортиране на продукцията, нейното почистване и калибриране, опаковката и други необходими разходи, касаещи предлагането ѝ на пазара.

7. Недопустими разходи за подпомагане

7.1. Разходи за изкупена продукция от обектите за търговия, ползватели по т. 4.1., Раздел I, преди 07.04.2020 г. (датата на вземане на решение от УС на Фонда, съгласно т. 1.3., Раздел I от настоящите указания).

7.2. Разходи за изкупена продукция от земеделски стопани, които не отговарят на изискването по т. 4.3.

8. Специфични изисквания:

8.1. Под понятието „**едно и също предприятие**” по т. 5.3. от Раздел I на настоящите указания означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения, съгласно чл. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие;

д) предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) – г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

8.2. При наличие на преобразуване, съгласно чл. 3, параграф 8 и 9 от Регламент (ЕС) 1407/2013:

а) в случай на сливания или придобивания всички предходни помощи *de minimis*, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ *de minimis*, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на тавана или националния лимит. Помощта *de minimis*, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна.

б) ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта *de minimis*, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта *de minimis*. Ако такова предоставяне не е възможно, минималната помощ се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

II. РЕД И ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Лицата по т. 4.1. от Раздел I на настоящите указания кандидатстват в Областните дирекции (ОД) на ДФ "Земеделие", отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" (ПСМП) по седалището на юридическото лице. Кандидатства се лично или чрез упълномощено лице, след представяне на нотариално заверено пълномощно по образец, изготвен от ДФЗ.

В заявлението се декларира:

- ✓ IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
- ✓ кандидатът не е предприятие в затруднение;
- ✓ кандидатът попада в категорията „малки и средни предприятия" или в категорията „големи предприятия" по смисъла на Регламент 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора.

- ✓ обстоятелството, че не са в процедура по обявяване в несъстоятелност или да са обявени в несъстоятелност;;

- ✓ обстоятелството, че не са в производство по ликвидация;
- ✓ наличие/липса на друго публично финансиране за същите приемливи разходи;
- ✓ наличие на обстоятелства, посочени в т. 8 на Раздел I от настоящите указания;
- ✓ размер на получената помощ *de minimis* по Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. през двете предходни бюджетни години и през текущата година;

- ✓ размер на получената помощ *de minimis* по други регламенти за помощ *de minimis*, през двете предходни бюджетни години и през текущата година.

2. Съпътстващи документи към заявлението за подпомагане:

2.1. Решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по индивидуалната помощ ;

2.2. Удостоверение за актуална банкова сметка, по която ще бъде преведена сумата.

2.3. Документи, доказващи изкупуване на зеленчуци оранжерийно производство - домати, краставици и пипер от земеделски стопани, по т.4.4 от Раздел I:

а/ заверено копие на фактури, издадени от земеделски стопани (ЗС) или приемо-предавателни протоколи с реквизитите на чл. 6, ал. 1 от Закона за счетоводството;

б/документ за извършено плащане към земеделския стопанин (платежни нареждания по банков път, касов бон или разходен ордер от обекта по т. 4.1./приходен ордер от ЗС за плащане в брой) с посочена дата на плащането.

В представените разходооправдателни документи задължително да има информация за изкупено количество продукция по видове (домати, краставици, пипер).

2.4. Протокол, издаден от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), съвместно с ОД „Земеделие“ към МЗХГ на земеделския стопанин за реколтиране на оражерийна продукция.

2.5. Документи, издадени служебно в резултат на извършени проверки от отдели ПСМП.

а) извлечение от регистър „Лоши вземания“ в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), удостоверяващо дали бенефициерът има изискуеми задължения към Фонда.

б) извлечение от регистър на БАБХ за обекти за търговия, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните и да са вписани в публичния регистър на БАБХ.

в) разпечатка от проверка за открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност.

г) разпечатка от проверка за производство по ликвидация.

д) разпечатка от проверка за наличие или липса на публични задължения към държавния бюджет, от официалната интернет страница на НАП. Проверката се извършва служебно към момента на кандидатстване. В случай на наличие на задължения, ОД на ДФ „Земеделие“ изпраща уведомително писмо, като се дава срок от 10 дни от датата на получаване на писмото от страна на бенефициера да се погасят задълженията. При неизпълнение, заявлението се отхвърля и бенефициерът не подлежи на подпомагане.

3. Областната дирекция оформя документите в съответствие с настоящите указания и приложените образци за прилагане на помощта.

4. ДФЗ взема решение за одобрение на заявлението или прави отказ.

5. Отдел „ПСМП“, нарежда сумата по посочената IBAN сметка на обекта за търговия, бенефициер по помощта. Сумите се потвърждават от централно управление на ДФ „Земеделие“.

6. ДФЗ изпраща Уведомително писмо на обекта за търговия, бенефициер по помощта за изплатения размер на помощта или направен отказ от изплащане.

III. КОНТРОЛ

1. Отдел „ПСМП“ към ОД на ДФ „Земеделие“ извършва документална проверка за верността на информацията, предоставена от кандидата за подпомагане, както и за спазването на изискванията за допустимост на заявлението.

2. Дирекция „КСП“ извършва административна проверка.

3. ДФЗ контролира общата стойност на изплатените помощи да не надхвърля левовата равностойност **на 200 000 EUR на едно и също предприятие за три последователни бюджетни години.**

4. ОДБХ съвместно с ОД „Земеделие“ към МЗХГ извършват проверки на съответните оранжерии и издават съвместен протокол по т. 2.4. от Раздел II, доказващ че оранжерии са в процес на реколтиране на съответната или съответните култури/домати, краставици и пипер/.

IV. СРОКОВЕ НА ПОМОЩТА

1. Срок за подаване на заявленията: **от 15 април до 31 май 2020 г.**

2. Срок за изплащане на помощта **до 30 юни 2020 г.**

V. ОТГОВОРНОСТИ

При нецелево усвояване на предоставената държавна помощ по мярката, деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, бенефициерът възстановява доброволно получените средства, заедно със законната лихва от датата на получаването им, в противен случай ДФ „Земеделие“ предприема действия по събирането им по реда на чл.27 от ЗПЗП.

VI. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

1. Помощта, съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз и националното законодателство.

2. Помощта предоставена под формата на безвъзмездни средства се счита за прозрачна помощ *de minimis*, съгласно чл.4 на Регламент 1407/2013.

3. Помощ *de minimis* може да се кумулира с други помощи *de minimis* до съответния таван определен в чл.3, параграф 2 от Регламент 1407/2013.

4. Бенефициерът няма право да ползва друго публично финансиране за едни и същи разходи, за които се предоставя подпомагане съгласно тази схема. Когато кандидатства за друго публично финансиране, уведомява Фонда. Подпомагането по реда на тази схема се прекратява от датата на получаване на друго публично финансиране. Публично финансиране означава както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя.

5. В случай на двойно финансиране, както и при деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, настоящата помощ става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

6. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи, ДФ "Земеделие" е администратор по помощта.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВАСИЛ ГРУДЕВ

