



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив

О Б Я В Л Е Н И Е

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“
гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител /обн. ДВ, бр. 57 от 22.07.2016г./ и чл. 13, ал. 1 и 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /обн. ДВ, бр. 97/10.12.2019г./

О Б Я В Я В А :

КОНКУРС за 1 (една) щатна бройка по служебно правоотношение за длъжността „младши експерт“ в Общинска служба по земеделие – Карлово, Главна дирекция „Аграрно развитие“ при Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив.

Наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 7

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование – висше;
- минимална образователна степен – професионален бакалавър;
- минимален професионален опит – не се изисква;

1.2. Допълнителни умения и квалификации:

- предпочитана професионална област – агрономство, растителна защита, геодезия, инженерство, зооинженерство, икономика;
- компютърни умения – владее на Microsoft Office – MS Word, MS Excel; Internet;

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

2. Компетентности, по които ще се оценяват кандидатите:

Аналитична компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, комуникативна компетентност, фокус към клиента (вътрешен/външен), професионална компетентност, дигитална компетентност.

3. Описание на длъжността:

Подпомага дейността на началника на общинската служба по земеделие чрез събиране и систематизиране на информация, с обработка на база данни, с проучване и обобщаване на различни проблеми и алтернативни решения във връзка с дейността на общинската служба; изготвя становища; оказва методическа помощ на земеделските стопани при идентифициране и очертаване на земеделските парцели; обработва и съхранява писмена и графична информация, свързана със собствеността на земеделските земи; извършва регистрация на земеделски стопани; подпомага собствениците и ползвателите на земеделски имоти при създаването на масиви за уедрено ползване на земеделските земи и участва в

комисии по чл. 37в и чл. 37ж от Закон за собствеността и ползването на земеделските земи; административно обслужване.

Познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на Областна дирекция „Земеделие“ и общинските служби по земеделие – Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ); Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ); Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горски фонд (ЗВСГЗГФ); Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горски фонд (ППЗВСГЗГФ); Наредба № 49/2004г. за поддържане картата на възстановената собственост; Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистъра на земеделските стопани; Закон за подпомагане на земеделските производители; Наредба № 3/10.03.2023г. за условията и реда за прилагане на интервенциите под формата на директни плащания, включени в Стратегическия план, за проверките, намаленията на плащанията и реда за налагане на административни санкции; Наредба №4/30.03.2023г. за условията и реда за подаване на заявления за подпомагане по интервенциите за подпомагане на площ и за животни; Закон за маслодайната роза; Закон за аренда в земеделието; Наредба за административното обслужване; Закон за държавния служител и нормативните актове за неговото прилагане; Устройствен правилник на областните дирекции „Земеделие“ и други.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и такива, свързани с устройството и функционирането на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив (чл. 33, ал. 1, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);
- Интервю.

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса – по образец (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, обн. В ДВ бр. 97/10.12.2019г.);
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства (по образец – Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен (ако дипломата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага);

Образци на заявлението за участие в конкурса и на декларацията могат да се получат в Областна дирекция „Земеделие“ – гр. Пловдив, бул. „Марица“ 122, ет. 3, стая 2, както и на страницата на ОД „Земеделие“ – Пловдив в интернет.

6. Срок за подаване на документите: от 15.11.2023г. до 24.11.2023г. включително.

7. Място за подаване на документите:

Всеки работен ден в сградата на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122, ет. 3, стая 2 – Център за административно обслужване, тел. 032/63 40 22, от 8:00 до 18:00 ч.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва по един от следните начини:

- лично от всеки кандидат, на посочения адрес;
- чрез пълномощник, на посочения адрес. В този случай се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса;

При подаване на документите на хартиен носител в Центъра за административно обслужване, на кандидата или на пълномощника се предоставят длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

- по електронен път на електронна поща: **odzg_plovdiv@abv.bg** като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

При подаване на документите електронно на посочената електронна поща, длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път (на посочена от него в заявлението електронна поща).

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

8. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

- Информационните табла на: Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122, ет. 3; Общинска служба по земеделие – Карлово, гр. Карлово, пл. „20-ти юли“;
- Електронната страница на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив **<https://www.mzh.government.bg/ODZ-Plovdiv/bg/Obiavi.aspx>**

9. Минимален размер на основната заплата за длъжността: 780 лв.

** При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на одобрения за назначаване кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в администрацията.*

Размерът на индивидуалната основна месечна заплата на спечелилия конкурса кандидат се определя в рамките на минималния и максималния на основната месечна заплата за съответното ниво и степен по приложение № 1 към Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, отчитайки квалификацията, професионалния опит на кандидата и достигнатите нива на заплащане за съответната длъжност в структурното звено, в което е ситуирана, в рамките на разходите за персонал по бюджета на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив и при спазване на нормативните изисквания.