



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Министерство на земеделието, храните и горите**  
**Областна дирекция "Земеделие" - Пловдив**

**УТВЪРДИЛ: ВЕЛИНА ПАНЧЕВА**  
**ДИРЕКТОР ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – ГР. ПЛОВДИВ**  
Заповед № ...../.....2020г.

**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА ПО ЧЛ. 3 ОТ  
ЗАКОН ЗА МАСЛОДАЙНАТА РОЗА НА РОЗОПРОИЗВОДИТЕЛИ,  
РОЗОПРЕРАБОТВАТЕЛИ, ОБЕКТИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ПРОДУКТИ ОТ ЦВЯТ НА  
МАСЛОДАЙНА РОЗА И НА НАСАЖДЕНИЯТА ОТ МАСЛОДАЙНА РОЗА В  
ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ. ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОБЛАСТНА  
ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“-ПЛОВДИВ/ ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ,  
СВЪРЗАНИ С ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОН ЗА МАСЛОДАЙНАТА РОЗА**

**ПЛОВДИВ, 2020 г.**

гр. Пловдив 4000, бул. "Марица" № 122  
Тел: (+359) 32/ 634 022, Факс: (+359) 32/ 628 730,  
е-mail: [odzg\\_plovdiv@abv.bg](mailto:odzg_plovdiv@abv.bg)

## **1. Обхват на приложение**

1.1 Настоящата процедура указва условията и реда за регистриране на розопроизводители, розопреработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и на насажденията от маслодайна роза в общинските служби по земеделие – териториални звена на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив, както и дейностите, които извършва Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив и общинските служби по земеделие на територията на област Пловдив, свързани с прилагане на Закон за маслодайната роза.

1.2 Министерство на земеделието, храните и горите поддържа на интернет страницата си публичен национален електронен регистър на розопроизводители, розопреработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и на насажденията от маслодайна роза/чл. 3 от Закон за маслодайната роза/. До въвеждането на този регистър в действие, в общинските служби по земеделие се създават информационни бази данни във формат .xls. отделно за: - розопроизводители; -розопреработватели; - обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза; и - на насажденията от маслодайна роза. Информацията от базите данни се публикува на Интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив при спазване на търговската тайна и на Закона за защита на личните данни.

## **2. Приложима правна уредба и приложими документи.**

- 2.1 Закон за маслодайната роза/ЗМР/.
- 2.2 Заповед № РД09-308/18.03.2020г. на министъра на земеделието, храните и горите и приложенията към заповедта документи.

## **3. Субект, който подлежи на регистрация**

3.1. На вписване в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза подлежат розопроизводители, розопреработватели и собствениците на обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза/чл. 4, ал. 1 от Закон за маслодайната роза/.

3.2. „Розопроизводител“ е лице, което като стопанска дейност отглежда маслодайна роза и произвежда цвят от маслодайна роза“/§ 1, т. 11 от Закон за маслодайната роза/.

3.3. „Розопреработвател“ е лице, което като стопанска дейност произвежда продукти от цвят на маслодайна роза в собствен, нает или ползван на друго правно основание обект за производство на продукти от цвят на маслодайна роза“/§ 1, т. 10 от Закон за маслодайната роза/.

## **4. Компетентен орган.**

4.1. Директорът на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив е компетентен орган да издаде заповед за вписване в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза на съответния розопроизводител, розопреработвател, обект за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и на насажденията от маслодайна роза.

4.2. След издадена заповед от директора на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив за вписване, компетентна да извърши вписването в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза, е Общинската служба по земеделие/ОСЗ/ по постоянния адрес на физическото лице, съответно по седалището на едноличния търговец или юридическото лице/чл. 4, ал. 1 от Закон за маслодайната роза/.

## 5. Необходими документи

5.1. За вписване в регистъра по чл. 3 розопроизводителите, розопреработвателите и собствениците на обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза подават единно заявление по образец в общинската служба по земеделие по постоянен адрес на физическото лице, съответно по седалището на едноличния търговец или юридическото лице.

5.2. Образецът на заявление е утвърден със Заповед № РД09-308/18.03.2020г. на министъра на земеделието, храните и горите/**Приложение № 1 от заповедта - „Заявление за вписване в публичен национален електронен регистър на розопроизводителите, розопреработвателите, обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и на насажденията от маслодайна роза“**/.

5.3. Заявлението се подава лично, чрез пълномощник, по електронен път при условията и по реда на чл. 5 и 22 от Закона за електронното управление или чрез лицензиран пощенски оператор.

**А./а/.** В заявлението розопроизводителите посочват:

1. трите имена и постоянния адрес на физическото лице, съответно наименованието, седалището и адреса на управление на едноличния търговец или юридическото лице и ЕИК по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или идентификационния номер за регистрация на лицата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
2. правното основание за ползване на имота, площта и местонахождението на имота – номера на масива и физическия блок, идентификационния номер и ЕКАТТЕ/адреса на имота;
3. вида на отглежданата маслодайна роза;
4. информация за контакт – електронен адрес, телефонен номер, пощенски адрес и други, които ще се използват.

**/б/.** Към заявлението розопроизводителите прилагат заверени копия на:

1. документ за собственост или друго правно основание за ползване на имота;
2. документ за правния статус на лицата, регистрирани в държава извън Европейския съюз;
3. документ за правния статус на лицата, регистрирани съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. документ за произход на посадъчния материал – само за новосъздадени насаждения;
5. нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице.

**Б. /а/.** В заявлението розопреработвателите посочват:

1. трите имена и постоянния адрес на физическото лице, съответно наименованието, седалището и адреса на управление на едноличния търговец или юридическото лице и ЕИК по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или идентификационен номер за регистрация на лицата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
2. правното основание за ползване на обекта за производство на продукти от цвят на маслодайна роза;
3. информация за контакт – електронен адрес, телефонен номер, пощенски адрес и други, които ще се използват.

**/б/.** Към заявлението розопреработвателите прилагат заверени копия на:

1. документ за собственост или друго правно основание за ползване на обекта за производство на продукти от цвят на маслодайна роза;

2. документ за правния статус на лицата, регистрирани в държава извън Европейския съюз;

3. документ за правния статус на лица съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице.

**В. /а/.** В заявлението собственикът на обекта за производство на продукти от цвят на маслодайна роза посочват:

1. трите имена и постоянния адрес на физическото лице, съответно наименованието, седалището и адреса на управление на едноличния търговец или юридическото лице – собственик на обекта, както и данни за ползвателя, когато обектът е предоставен за ползване на друго лице;

2. адреса на обекта;

3. документа за собственост и документа, с който ползването на обекта е предоставено на друго лице – когато е приложимо;

4. номера и датата на влязлото в сила разрешение за ползване съгласно действащата нормативна уредба – когато е приложимо;

5. производствената площ на обекта и обема на складовите помещения;

6. броя и капацитета на дестилационните и другите инсталации и съоръжения за преработване на цвят от маслодайна роза;

7. видовете продукти от цвят на маслодайна роза, които се произвеждат в обекта;

8. информация за контакт – електронен адрес, телефонен номер, пощенски адрес и други, които ще се използват.

**/б/.** Към заявлението собственикът на обекта за производство на продукти от цвят на маслодайна роза прилага заверени копия на:

1. документ за собственост и документа, с който ползването на обекта е предоставено на друго лице – когато е приложимо;

2. документ за правния статус на лицата, регистрирани в държава извън Европейския съюз;

3. документ за правния статус на лицата съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. разрешение за ползване по чл. 177, ал. 2, съответно удостоверение за въвеждане в експлоатация по чл. 177, ал. 3 от Закон за устройство на територията, или разрешение за строеж – за стопански и второстепенни постройки по чл. 41, ал. 1 от Закон за устройство на територията – когато е приложимо;

5. технологична документация за видовете продукти от цвят на маслодайна роза, които се произвеждат в обекта, или декларация, че производството се извършва съгласно национален или браншови стандарт;

6. нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице.

## **6. Вътрешен ход и организация на процедурата за вписване в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза на розопроизводителите, розопреработвателите и собствениците на обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза**

Тази процедура се прилага в три стъпки:

- В Общинска служба по земеделие/ОСЗ/ по постоянния адрес на физическото лице, съответно по седалището на едноличния търговец или юридическото лице: - се подава заявление от розопроизводители, розопреработватели и собственици на обект за производство на продукти от цвят на маслодайна роза за вписване в регистъра по чл. 3

от Закон за маслодайната роза; - се извършва проверка от ОСЗ на посочената информация в подаденото заявление/чл. 4, ал. 9, т. 1 от Закон за маслодайната роза/;

- В Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив/ОДЗ-Пловдив/: - се издава от директора на ОДЗ заповед за вписване/респ. отказ за вписване в регистъра на съответния розопроизводител, розопреработвател или обект за производство на продукти от цвят на маслодайна роза /чл. 4, ал. 9, т. 2 от Закон за маслодайната роза/.

- Изпращане по служебен път от Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив на издадената заповед от директора на ОДЗ за вписване/респ. отказ за вписване в регистъра на съответния розопроизводител, розопреработвател или обект за производство на продукти от цвят на маслодайна роза до компетентните звена в Министерството на земеделието, храните и горите и до съответните ОСЗ; - вписване в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза и съответно издаване на удостоверение от ОСЗ -за вписан розопроизводител/-за вписан розопреработвател/-за вписан обект на производство на продукти от цвят на маслодайна роза/-за вписани площи с насаждения от маслодайна роза.

#### **А/. Подаване и приемане на заявления**

6.1. В Общинска служба по земеделие/ОСЗ/ по постоянния адрес на физическото лице, съответно по седалището на едноличния търговец или юридическото лице се подават и приемат заявления за вписване на розопроизводители, розопреработватели и собственици на обект за производство на продукти от цвят на маслодайна роза в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза.

6.2. Подадените заявления се проверяват от служителя на ОСЗ за наличие на приложените документи към тях, а когато заявлението се подава от пълномощник – за наличие на нотариално заверено пълномощно. След проверката, заявленията се вхोधират в програма за управление на документооборота Eventis и се вписват в регистър на заявленията, воден от съответната ОСЗ, в който се изписва входящият номер, получен от системата Eventis.

#### **Б/. Проверка на заявленията**

6.3. В 14-дневен срок от датата на подаване на заявлението длъжностни лица от общинската служба по земеделие, определени със заповед на директора на ОД „Земеделие“-Пловдив извършват проверка на посочената в заявлението информация. Резултатите от проверката се отразяват в Контролен лист, който се подписва от проверяващите длъжностни лица от общинската служба по земеделие, определени със заповед на директора на ОД „Земеделие“-Пловдив и се приподписва от началника на съответната общинска служба по земеделие **/Приложение съгласно чл. 4, ал. 9, т. 1 от Закон за маслодайната роза/**.

- При проверка на заявления за вписване на розопроизводители и насаждения от маслодайна роза се извършва проверка в електронната база данни за съответствие на заявените имоти и правно основание за ползване и посочените в заявлението. При несъответствие или непълноти на подадените документи от заявителя се изисква допълнителна информация, като директорът на съответната областна дирекция "Земеделие" писмено уведомява заявителя и определя 10-дневен срок за отстраняването им, считано от датата на уведомяването. В тези случаи 14-дневния срок спира да тече. При установяване, че заявените/част от заявените имоти попадат в други землища, общинските служби, в които е подадено заявлението изискват по служебен път информация от съответната/ите общинска/и служба/и по земеделие.

- При проверка на заявления за вписване на розопреработватели и обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза се извършва проверка на посочената в заявлението информация. В случай, че обектът/ите попадат в други землища по служебен път се изисква нужната информация от съответната/ите общинска/и служба/и по земеделие, които извършват проверка на място на заявените обстоятелства от заявителя. При несъответствие се изисква допълнителна информация от заявителя като директорът на съответната областна дирекция "Земеделие" писмено

уведомява заявителя и определя 10-дневен срок за отстраняването им, считано от датата на уведомяването. В тези случаи срокът спира да тече.

6.4. При неотстраняване на непълноти и/или неточности по заявление в указания срок, се постановява отказ от директора на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив със заповед и се прекратява производството по вписване в регистъра. Заповедта за отказ се съобщава по реда на Административно-процесуалния кодекс.

#### **В/. Издаване на заповед от директора на ОД „Земеделие“-Пловдив за вписване в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза**

6.4. Подадените заявления ведно с приложените към тях документи, контролен лист от извършената проверка и мотивирано становище на началника на ОСЗ за издаване от директора на Областната дирекция на заповед/респ. за отказ за вписване в регистъра, се изпращат от началника на ОСЗ в ОД „Земеделие“-Пловдив.

6.4. Въз основа на резултата от проверката директорът на ОД „Земеделие“-Пловдив издава заповед за вписване в регистъра на съответния розопроизводител, розопереработвател, обект за производство на продукти от цвят на маслодайна роза или насаждения от маслодайна роза.

#### **Г/. Вписване в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза**

6.5. Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив изпраща по служебен път издадените заповеди за вписване/респ. отказ от вписване в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза до компетентните звена в Министерство на земеделието, храните и горите, както и до съответните общински служби по земеделие – за вписване в регистъра.

6.6. В съответния регистър се вписват данните, указани в чл. 5 от Закона за маслодайната роза. Регистрите са във формат .xls. Информационните бази данни се създават във формат .xls. За розопроизводители, розопереработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и насаждения от маслодайна роза, се създават отделни бази данни до въвеждане в действие от Министерство на земеделието, храните и горите на регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза.

В съответната база данни се вписват следните данни:

6.6.1. За розопроизводителите се вписват следните данни:

- а) регистрационния номер и датата на вписване;
- б) трите имена и постоянния адрес на физическото лице, съответно наименованието, седалището и адреса на управление на едноличния търговец или юридическото лице и ЕИК по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или идентификационен номер за регистрация на лицата, регистрирани в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- в) правното основание за ползване на имота, площта и местонахождението на имота - номера на масива и физическия блок, идентификационния номер и ЕКАТТЕ/адреса на имота;

г) вида на маслодайната роза;

д) количествата произведен цвят - когато е приложимо;

е) информацията по чл. 10, ал. 2, т. 1, 3 и 6;

6.6.2. За розопереработвателите се вписват следните данни:

а) регистрационния номер и датата на вписване;

- б) трите имена и постоянния адрес на физическото лице, съответно наименованието, седалището и адреса на управление на едноличния търговец или юридическото лице и ЕИК по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или идентификационен номер за регистрация на лицата, регистрирани в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- в) правното основание за ползване на обекта за производство на продукти от цвят на маслодайна роза;

г) вида на маслодайната роза;

д) количествата преработен цвят - когато е приложимо;

е) информацията по чл. 10, ал. 2, т. 1, 3 и 6;

6.6.3. За обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза се вписват следните данни:

а) регистрационния номер и датата на вписване;

б) адреса на обекта;

в) документа за собственост и документа, с който ползването на обекта е предоставено на друго лице - когато е приложимо;

г) трите имена и постоянния адрес на физическото лице, съответно наименованието, седалището и адреса на управление на едноличния търговец или юридическото лице - собственик на обекта, както и данни за ползвателя, когато обектът е предоставен за ползване на друго лице;

д) производствената площ на обекта и обема на складовите помещения;

е) броя и капацитета на дестилационните и другите инсталации и съоръжения за преработване на цвят от маслодайна роза;

ж) видовете продукти от цвят на маслодайна роза, произвеждани в обекта;

з) номера на разрешението за ползване по чл. 177, ал. 2, съответно на удостоверението за въвеждане в експлоатация по чл. 177, ал. 3 от Закона за устройство на територията, или на разрешението за строеж - за стопански и второстепенни постройки по чл. 41, ал. 1 от Закона за устройство на територията;

6.6.4. За насажденията от маслодайна роза се вписват следните данни:

а) регистрационния номер и датата на вписване;

б) номера и датата на констативния протокол за идентификация на площта с насаждения от маслодайна роза, съответно на протокола за местонахождението и площта на изкоренените насаждения;

в) трите имена и постоянния адрес на физическото лице, съответно наименованието, седалището и адреса на управление на едноличния търговец или юридическото лице - собственик на насаждението;

г) площта и местонахождението на имота - номера на масива и физическия блок, идентификационния номер и ЕКАТТЕ/адреса на имота;

д) вида на маслодайната роза.

6.7. Информацията по ал. 1, т. 1, букви "д" и "е" и по т. 2, букви "д" и "е" се вписва служебно в регистъра въз основа на подадените от розопроизводителите и розопеработвателите декларации по чл. 13 и 14 от Закон за маслодайната роза /**Приложения № 6 и 7 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г. на министъра на земеделието, храните и горите/**

6.8. Вписването в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза на насажденията от маслодайна роза се извършва служебно от съответните общински служби по земеделие въз основа на данните от констативните протоколи за идентификация на площите с насаждения от маслодайна роза и протоколите за местонахождението и площта на изкоренените насаждения.

6.9. Информацията от базите данни се публикува на Интернет страницата на ОД „Земеделие“ – Пловдив при спазване на търговската тайна и на Закона за защита на личните данни.

**Д/. Издаване на удостоверение за вписване в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза**

6.10. В срок до 10 дни от вписването в регистъра по чл. 3 общинската служба по земеделие издава на заявителя удостоверение по образец, утвърден от министъра на земеделието, храните и горите / **Приложения № 2, 3, 4 и 5 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;**

6.11. Удостоверението за вписване в регистъра е безсрочно и за него не се дължи държавна такса. Удостоверението е лично и не може да се преотстъпва.

6.12. Всяко лице, вписано в регистъра, може да поиска отстраняване на допуснати грешки във вписаните обстоятелства.

## **7.Актуализация на данни и отписване от регистъра**

7.1.Вписаните в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза лица са длъжни да заявят пред съответната общинска служба по земеделие по постоянния адрес на физическото лице, съответно по седалището на едноличния търговец или юридическото лице, всички настъпили промени във вписаните обстоятелства в срок до 7 дни от настъпването на промяната. Вписването на промяната се извършва при условията и реда на чл. 4, ал. 9 – 12 от Закон за маслодайната роза.

7.2.Ежегодно в срок до 30 април розопроизводителите подават в общинската служба по земеделие по местонахождението на насажденията декларация по образец за сключените за текущата стопанска година договори с розопреработватели за реализация на произведения цвят от маслодайна роза. Декларацията се подава лично, чрез пълномощник, по електронен път при условията и по реда на чл. 5 и 22 от Закона за електронното управление или чрез лицензиран пощенски оператор./**Приложение № 6 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г. на министъра на земеделието, храните и горите/**

7.3.Ежегодно в срок до 31 юли розопроизводителите подават в общинската служба по земеделие по местонахождението на насажденията декларация по образец за количествата произведен и за количествата реализиран цвят от маслодайна роза по сключените договори за текущата стопанска година. Розопроизводителите съхраняват документите за количествата произведен и за количествата реализиран цвят от маслодайна роза за срок от 5 години. Декларацията се подава лично, чрез пълномощник, по електронен път при условията и по реда на чл. 5 и 22 от Закона за електронното управление или чрез лицензиран пощенски оператор. /**Приложение № 7 и Приложение № 8 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г. на министъра на земеделието, храните и горите/**

7.4.Ежегодно в срок до 30 април розопреработвателите подават в общинската служба по земеделие по местонахождението на обекта за производство на продукти от цвят на маслодайна роза декларация по образец за сключените за текущата стопанска година договори с розопроизводители за изкупуване и/или преработване на цвят от маслодайна роза. Декларацията се подава лично, чрез пълномощник, по електронен път при условията и по реда на чл. 5 и 22 от Закона за електронното управление или чрез лицензиран пощенски оператор. / **Приложение № 9 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г. на министъра на земеделието, храните и горите/.**

7.5.Ежегодно в срок до 31 юли розопреработвателите подават в общинската служба по земеделие по местонахождението на обекта за производство на продукти от цвят на маслодайна роза декларация по образец за количествата изкупен и за количествата преработен цвят от маслодайна роза по сключените договори за текущата стопанска година. Розопреработвателите съхраняват документите за количествата изкупен и за количествата преработен цвят от маслодайна роза за срок от 5 години. Декларацията се подава лично, чрез пълномощник, по електронен път при условията и по реда на чл. 5 и 22 от Закона за електронното управление или чрез лицензиран пощенски оператор. / **Приложение № 10 и Приложение № 11 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г. на министъра на земеделието, храните и горите/.**

7.6.Розопроизводител, розопреработвател или обект за производство на продукти от цвят на маслодайна роза се отписва от регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза въз основа на заповед на директора на Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив при някоя от следните предпоставки:

- при подадено заявление от розопроизводител, розопреработвател или собственик на обект за производство на продукти от цвят на маслодайна роза;
- при смърт на физическото лице или при поставянето му под запрещение;
- при заличаване на едноличния търговец или прекратяване на юридическото лице;
- когато в резултат на промяна на обстоятелствата не отговаря на нормативните изисквания за извършване на дейността;



- когато в рамките на 12 месеца преди датата на издаване на заповедта за отписване с влезли в сила два или повече акта на компетентен орган са установени нарушения на нормативен или общ административен акт, извършени при упражняване на дейността, за която е вписано в регистъра;

- когато на лицето по съдебен или административен ред му е било забранено да осъществява дейността, за която е вписано в регистъра – за срока на забраната.

7.7 Не се разглеждат заявления за вписване в регистъра, подадени от лица, отписани поради настъпили обстоятелства по чл. 7, ал. 1, т. 5 от Закон за маслодайната роза, в срок от 1 година след влизането в сила на заповедта за отписване. При повторно или следващо отписване от регистъра заявления за вписване не се разглеждат за срок 2 години след влизането на заповедта за отписване.

## **8. Дейности, извършвани от Общинските служби по земеделие, свързани с идентификация на площите с насаждения от маслодайна роза и дейности, свързани с изкореняването на розовите насаждения.**

8.1. Ежегодно в срок до 31 март розопроизводителите уведомяват съответната общинска служба по земеделие за новосъздадените и/или изкоренените през последните 12 месеца насаждения от маслодайна роза. Общинската служба по земеделие изпраща по служебен път получената информация до Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол/ИАСАС/ и съответното компетентно звено в Министерство на земеделието, храните и горите.

8.2. Идентификацията на площите с новосъздадени насажденията от маслодайна роза се извършва от комисия, назначена със заповед на Министъра на земеделието, храните и горите или оправомощени от него длъжностни лица. Комисиите включват представители на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол, Института по розата и етеричномаслените култури и представители на съответната областна дирекция „Земеделие“.

8.2.1. Идентификацията на площите с новосъздадени насаждения от маслодайна роза се извършва във фенофаза „цъфтеж“, след проверка на място, извършена в присъствието на собственика или на негов представител. Попълва се констативен протокол за идентификация на насаждения от маслодайна роза /**Приложение № 12 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г.**/. Протоколът е официален документ, който удостоверява вида на маслодайната роза.

8.2.2. „Новосъздадено насаждение“ е насаждение от маслодайна роза на възраст до една година включително (от засаждането на разсада до началото на цветоподаването) /§1, т. 3 от ДР на Закон за маслодайната роза/.

8.3. В срок до 30 юни 2021г. се извършва идентификация на съществуващите към датата на влизането в сила на Закон за маслодайната роза/31.01.2020г./ на площи с насаждения от маслодайна роза.

8.3.1. Министърът на земеделието, храните и горите или оправомощени от него длъжностни лица със заповед назначават комисии за извършване на идентификацията на съществуващите насаждения към датата на влизане в сила на закона. Комисиите включват представители на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол, Института по розата и етеричномаслените култури и представители на съответната областна дирекция „Земеделие“.

8.3.2. Идентификацията на площите с насаждения от маслодайна роза се извършва във фенофаза „цъфтеж“, след проверка на място, извършена в присъствието на собственика или на негов представител.

8.3.3. За резултата от проверката съответната комисия изготвя констативен протокол по образец, който съдържа информация за площта и местонахождението на насажденията, и вида на маслодайната роза/**Приложение № 12 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г.**/. Протоколът се връчва на собственика и на всички членове на

комисията. Протоколът е официален документ, който удостоверява вида на маслодайната роза.

8.3.4. Собствениците на насажденията съхраняват документите за произхода на посадъчния материал и протоколите по т. 8.3.3 за срок от 5 години.

8.4. „Фенофаза „цъфтеж“ е периодът на цъфтеж, който започва от появата на първия напълно разтворен цвят от маслодайна роза и продължава до прецъфтяването на последния цвят“/§ 1, т. 12 от ДР на Закон за маслодайната роза/.

8.5. В случай на изкореняване на насаждения от маслодайна роза се създава комисия, назначена от директора на съответната ОД „Земеделие“. Общинските служби по земеделие целогодишно извършват проверки на място за установяване на изкоренените насаждения от маслодайна роза.

8.5.1. За резултата от проверката комисията изготвя констативен протокол, който съдържа информация за местонахождението и площта на изкоренените насаждения. Протоколът се издава в два екземпляра - по един за собственика и за общинската служба по земеделие. При новосъздадени или изкоренени насаждения се внасят необходимите корекции в регистъра на насажденията от маслодайна роза.

8.5.2. „Изкореняване на насаждения от маслодайна роза“ е пълното отстраняване на всички надземни части на насажденията с маслодайна роза, включително корените, и почистване на площта от растителни остатъци /§ 1, т. 1 от ДР на Закон за маслодайната роза/.

## **9. Дейности, извършвани от Общинските служби по земеделие, свързани с прилагането на чл. 13, ал. 1 – 2 и чл. 14, ал. 1 - 2 от Закона за маслодайната роза**

9.1. Общинските служби по земеделие **приемат и обработват получените декларации** по чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и **нанасят в регистрите** данните за сключените от розопроизводители за текущата стопанска година договори с розопреработватели за реализация на произведения цвят от маслодайна роза и сключените от розопреработватели за текущата стопанска година договори с розопроизводители за изкупуване и/или преработване на цвят от маслодайна роза. Декларациите по чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 се приемат **до 30.04.** на съответната стопанска година.

9.2. Общинските служби по земеделие обработват получените декларации по чл. 13, ал. 2 и чл. 14, ал. 2 и нанасят в регистрите данни за количествата произведен и за количествата реализиран цвят от маслодайна роза по сключените договори и количествата изкупен и за количествата преработен цвят от маслодайна роза по сключените договори за текущата стопанска година. Декларациите по чл. 13, ал. 2 и чл. 14, ал. 2 се приемат до **31.07.** на съответната стопанска година.

## **10. Дейности по контрол, извършвани от Общинските служби по земеделие и от Областна дирекция „Земеделие“-Пловдив по Закона за маслодайната роза**

10.1. Общинските служби по земеделие извършват контролни дейности по отношение на изкореняването на насаждения от маслодайна роза /чл. 17, ал. 1, т. 2 от Закон за маслодайната роза/.

10.2. Областните дирекции „Земеделие“ по местонахождение на обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза съвместно с Института по розата и етеричномаслените култури извършват контролни дейности по отношение на: - обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза, дестилационните и другите инсталации и съоръжения за преработване на цвят от маслодайна роза; и - спазване на изискванията, заложи в технологичната документация, в националните или

браншовите стандарти при производството на продукти от цвят на маслодайна роза /чл. 17, ал. 1, т. 4 и т. 5 във вр. с. чл. 17, ал. 5 от Закон за маслодайната роза/.

10.2.1. „Обект за производство на продукти от маслодайна роза“ е производствен обект, който разполага с необходимото оборудване за преработване на цвят от маслодайна роза. /§ 1, т. 4 от ДР на Закон за маслодайната роза/

10.3. Контролните дейности се осъществяват чрез извършване на:

- планови проверки;

- извънпланови проверки:

а) на базата на извършена оценка на риска, свързан с розопроизводителя и/или розопреработвателя или с обекта за производство на продукти от цвят на маслодайна роза;

б) когато плановите проверки покажат несъответствие с условията на регистрацията, други нормативни изисквания или наличие на предпоставки за възникване на опасност за околната среда и човешкото здраве;

в) след преценка по целесъобразност от министъра на земеделието, храните и горите или от министъра на здравеопазването;

г) при подаден сигнал до компетентен контролен орган по чл. 17 от Закон аз маслодайната роза.

10.4. Проверките се извършват в присъствието на проверяваното лице или на негов представител и могат да включват:

а) проверки на място на насажденията от маслодайна роза и/или на пунктовете за изкупуване на цвят от маслодайна роза;

б) проверки на обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза, на дестилационните и другите инсталации и съоръжения за преработване на цвят от маслодайна роза и на складовите помещения;

в) оценка за съответствие на фактическото състояние на насажденията и на обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза с вписаното в регистъра;

г) вземане на проби и извършване на анализи в акредитирани лаборатории;

д) проверка на документите, свързани с производството, изкупуването и преработването на цвят от маслодайна роза.

10.5. Ръководителят на съответния контролен орган със заповед определя проверяващите лица и обхвата на проверката. За резултата от проверката се изготвя констативен протокол в два екземпляра – по един за проверяваното лице и за съответния контролен орган. За неуредените въпроси при проверките по сигнали се прилага глава осма от АПК.

10.5.1. При осъществяване на контролните си правомощия длъжностните лица имат право:

а) на достъп до насажденията от маслодайна роза и до обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза;

б) да изискват съдействие от лицата, които отглеждат маслодайна роза и произвеждат цвят от маслодайна роза, както и от лицата, които произвеждат продукти от цвят на маслодайна роза;

в) да изискват документи, свързани с насажденията, с производството и преработването на цвят от маслодайна роза, както и да получават копия от тях.

## **11. Отговорност и координация.**

11.1. Директорът на областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив определя длъжностните лица, които отговарят за приемането, проверяването и вписването на заявления, подадени от розопроизводители, розопреработватели и собствениците на обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза в общинските служби по земеделие; за воденето, поддържането и съхранението на информационните бази данни за розопроизводители, розопреработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и насажденията от маслодайна роза.

11.2. За коректното прилагане на процедурата отговорност имат длъжностните лица, определени от директора на Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив, на които посредством издадена заповед от директора са вменени задължения за приемането, проверяването и вписването на заявления, подадени от розопроизводители, розопреработватели и собствениците на обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза в общинските служби по земеделие; за воденето, поддържането и съхранението на информационните бази данни за розопроизводители, розопреработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и насажденията от маслодайна роза.

## **12. Контрол**

Контрол за изпълнение на процедурата се извършва в два етапа:

12.1. Контрол от началника на ОСЗ и определени със заповед на директора на ОД „Земеделие“ – Пловдив, служители в ОСЗ за приемането, проверяването и вписването на заявления, подадени в ОСЗ от розопроизводител, розопреработвател и собственик на обект за производство на продукти от цвят на маслодайна роза.

12.2. Контрол от служителя в ОСЗ, който отговаря за въвеждането на данни, воденето, поддържането и съхранението на информационните бази данни за розопроизводители, розопреработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и насажденията от маслодайна роза

## **13. Административнонаказателни разпоредби.**

12.1. Нарушенията по чл. 19 - 28 от Закон за маслодайната роза, съобразено с дейностите по контрол по чл. 17 от Закон за маслодайната роза, се установяват с актове от длъжностни лица от общинските служби по земеделие, оправомощени със заповед на директора на ОД „Земеделие“-Пловдив.

12.2. Наказателните постановления за нарушенията се издават от директора на дирекции „Земеделие“ или от оправомощени от тях длъжностни лица. Областните дирекции „Земеделие“ публикуват на интернет страниците си информация за всички влезли в сила наказателни постановления, с които са наложени наказания за нарушения на закона, като посочват нарушението, нарушителя, вида и размера на санкцията. Информацията се публикува в обобщен вид при условията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.) или когато публикуването би причинило прекомерни вреди на засегнатите лица.

## **14. Приложения**

- 11.1 Заповед № РД09-308/18.03.2020г. на министъра на земеделието, храните и горите;
- 11.2 Заявление за вписване в публичен национален електронен регистър на розопроизводителите, розопреработвателите, обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и на насажденията от маслодайна роза /Приложение № 1 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;

- 11.3 Удостоверение за вписан розопроизводител в публичен национален електронен регистър на розопроизводителите /Приложение № 2 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.4 Удостоверение за вписан розопреработвател в публичен национален електронен регистър на розопроизводителите /Приложение № 3 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.5 Удостоверение за вписан обект на производство на продукти от цвят на маслодайна роза в публичен национален електронен регистър на обектите на производството на продукти от цвят на маслодайна роза /Приложение № 4 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.6 Удостоверение за вписани площи с насаждения от маслодайна роза в публичен национален електронен регистър на насажденията от маслодайна роза /Приложение № 5 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.7 Декларация за сключени договори за реализация на цвят от маслодайна роза /Приложение № 6 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.8 Декларация за количеството произведен цвят от маслодайна роза /Приложение № 7 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.9 Декларация за количеството реализиран цвят от маслодайна роза /Приложение № 8 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.10 Декларация за сключени договори за изкупуване и/или преработване на цвят от маслодайна роза /Приложение № 9 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.11 Декларация за количеството изкупен цвят от маслодайна роза /Приложение № 10 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.12 Декларация за количеството преработен цвят от маслодайна роза /Приложение № 11 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.13 Констативен протокол за идентификация на насаждения от маслодайна роза /Приложение № 12 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.14 Указания за създаване и поддържане на информационни бази данни, в които се вписват по реда на Закона за маслодайната роза, съответните розопроизводители, розопреработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и насажденията от маслодайна роза /Приложение № 13 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г./;
- 11.15 Контролен лист за проверка на заявление за вписване в публичен национален електронен регистър на розопроизводители, розопреработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и насажденията от маслодайна роза /Приложение съгласно чл. 4, ал. 9, т. 1 от Закон за маслодайната роза/

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** При горната стандартна оперативна процедура следва да се спазва **Закон за маслодайната роза, Заповед № РД09-308/18.03.2020г. на министъра на земеделието, храните и горите и Указания за създаване и поддържане на информационни бази данни, в които се вписват по реда на Закона за маслодайната роза съответните розопроизводители, розопреработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и насажденията от маслодайна роза/Приложение № 13 към Заповед № РД09-308/18.03.2020г. на министъра на земеделието, храните и горите/**

**§2.** Контролът по изпълнението на настоящата стандартна оперативна процедура за вписване в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза на розопроизводители,

розопреработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и насажденията от маслодайна роза и за дейностите на ОД „Земеделие“-Пловдив/Общински служби по земеделие, свързани с прилагане на Закона за маслодайната роза, се възлага на Главен директор на Главна Дирекция „Аграрно развитие“ при Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив.

**§3.** Настоящата стандартна оперативна процедура за вписване в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза на розопреработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и насажденията от маслодайна роза и за дейностите на ОД „Земеделие“-Пловдив/Общински служби по земеделие, свързани с прилагане на Закона за маслодайната роза, подлежи на актуализация и допълване.

**§4.** Стандартна оперативна процедура за вписване в регистъра по чл. 3 от Закон за маслодайната роза на розопреработватели, обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и насажденията от маслодайна роза и за дейностите на ОД „Земеделие“-Пловдив/Общински служби по земеделие, свързани с прилагане на Закона за маслодайната роза влиза в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директор ОД „Земеделие“-гр. Пловдив.

БД/Д-ИЯ“АПФСДЧР“

С уважение,



Велина Панчева (Директор)

27.03.2020г. 17:12ч.

ОДЗ-Пловдив

Електронният подпис се намира в отделен файл с название signature.txt.p7s