



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на земеделието, храните и горите  
Българска агенция по безопасност на храните

УТВЪРДИЛ:  
Д-Р ХРИСТО ВЪЛЧАНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БАБХ



## ИНСТРУКЦИЯ

за предоставяне на  
достъп до

Интегрирана информационна система на Българска  
агенция по безопасност на храните  
на лицата по чл. 137, ал. 1 и ал. 12 от Закона за  
ветеринарномедицинската дейност  
(собственици или ползватели на животновъдни  
обекти)

*София, 2021 година*

## Глава I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази инструкция се определят условията, редът и начинът за предоставяне на достъп до Интегрирана информационна система (ИИС) на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) на лицата по чл. 137, ал. 1 и ал. 12 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) (собственици или ползватели на животновъдни обекти) за:

1. въвеждане на уведомленията по чл. 132, ал. 1, точки от 4 до 7 от Закона за ветеринарномедицинската дейност;
2. четене на информация, свързана с животновъдните им обекти, в които се отглеждат индивидуално идентифицирани животни: говеда, биволи, овце, кози, свине, пчелни семейства и еднокопитни животни.

**Чл. 2.** Право на достъп до ИИС имат всички собственици или ползватели на животновъдни обекти:

1. всеки от които е регистриран по реда на чл. 137 от ЗВД;
2. в които се отглеждат един или повече от следните видове животни: говеда, биволи, овце, кози, свине, пчелни семейства, еднокопитни животни.

**Чл. 3.** (1) За предоставяне на достъп до ИИС, собствениците или ползвателите на животновъдни обекти по чл. 2 подават заявка по образец, за регистрацията като потребители на ИИС.

(2) Лицата по ал. 1 подават една заявка и в случаите, когато са собственици или ползватели на повече от един (няколко) животновъдни обекта.

**Чл. 4.** Заявка за предоставяне на достъп до ИИС може да подава само физическо лице.

**Чл. 5.** Предоставянето на достъп до ИИС на лице по чл. 4 (регистрацията на потребител) се извършва от служители на областните дирекции по безопасност на храните (ОДБХ).

**Чл. 6.** (1) Собственик или ползвател на животновъден обект се регистрира като потребител на ИИС от потребителска група „Стопани“ (потребител-стопанин);

(2) Правата на достъп на потребителите-стопани се осигуряват чрез системните функции, при спазване на принципа "необходимост да се знае";

(3) Достъпът до системата се осъществява с персонален акаунт (потребителско име и парола) за всеки потребител.

(4) Наименованията на потребителските групи и достъпът до ИИС се определят със заповед на изпълнителния директор на БАБХ.

## Глава II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА БАБХ НА СОБСТВЕНИЦИ ИЛИ ПОЛЗВАТЕЛИ НА ЖИВОТНОВЪДНИ ОБЕКТИ. ПРОМЯНА И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОСТЪПА.

### Раздел I ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП

**Чл. 7.** Регистрацията като потребител на ИИС с достъп до системата за подаване на уведомления за събития с животни и за разглеждане на информацията за животновъдни

обекти, може да получава само физическо лице.

**Чл. 8.** На собственик или ползвател на животновъден обект – юридическо лице, достъпът се предоставя на физическо лице, което е законен представител на юридическото лице.

**Чл. 9.** На собственик или ползвател на животновъден обект – едноличен търговец, достъпът се предоставя на търговеца.

**Чл. 10.** Когато едно юридическо лице се представлява заедно от две или повече физически лица, те упълномощават едно от тях за целите на настоящата инструкция.

**Чл. 11.** Физическите лица, които са законни представители на съответните юридически лица или търговци, получават достъп до ИИС по реда на Раздел II.

## Раздел II ЗАЯВЯВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТЪП

**Чл. 12.** (1) Достъп до ИИС се заявява лично от физическо лице чрез подаване на заявка по образец – Приложение № 1.

(2) В случаите по чл. 10, лицето прилага и оригинал на нотариално заверено пълномощно – Приложение № 5.

**Чл. 13.** (1) Заявката се подава в съответната областна дирекция по безопасност на храните, по местонахождение на животновъдния обект, чийто собственик или ползвател е заявителя.

(2) Когато заявителят е собственик или ползвател на животновъдни обекти, находящи се на територията на различни ОДБХ, заявката се подава до една от тях, по избор.

**Чл. 14.** (1) Заявката се подава:

1. на хартиен носител, лично, на място в ОДБХ;
2. по електронна поща, в електронна форма.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, заявката се подава като файл във формат pdf, подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) в самия документ.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2, пълномощното по чл. 12, ал. 2 се изпраща до ОДБХ по поща/куриер със съпроводително писмо.

(4) Имейл адресите на съответните ОДБХ са посочени в Приложение № 2.

**Чл. 15.** (1) По постъпилите в ОДБХ заявки, служителите по чл. 5 извършват проверки за допустимост на заявката и коректност на данните за животновъдните обекти в ИИС, съгласно Приложение № 3 и № 4.

(2) В случаите по чл. 12, ал. 2, проверките за допустимост и коректност по ал. 1 се извършват след получаване в ОДБХ на оригинала на пълномощното.

(3) При успешно преминати проверки се извършва регистрация на заявителя, по ЕГН на лицето, като потребител от група „Стопани“.

**Чл. 16.** След регистрация на потребителя – стопанин, системата автоматично изпраща на заявителя потвърдителен имейл на електронния адрес, посочен в заявката. Имейлът съдържа линк за активиране на акаунта на стопанина.

**Чл. 17.** Заявителят трябва да активира своя акаунт, като отвори (кликне) върху линка в получения потвърдителен имейл.

**Чл. 18.** След активиране на акаунта си, потребителят-стопанин получава достъп до

✉ Гр. София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А

☎ +359 (0) 2 915 98 20, ☎ +359 (0) 2 915 98 98, [www.babh.government.bg](http://www.babh.government.bg)

Ограничено ползване    Служебно ползване    Общодостъпно

платформата за подаване на уведомления за събития с животни и до информация за неговите животновъдни обекти и животните в тях.

**Чл. 19.** Когато при проверките по чл. 15, ал. 1 се установи липса на основание за предоставяне на достъп, служителите по чл. 5 изпращат на заявителя мотивиран отказ чрез имейл, на електронния адрес, посочен в заявката.

### Раздел III ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОСТЪПА НА ПОТРЕБИТЕЛИ-СТОПАНИ

**Чл. 20.** (1) Всеки потребител от група „Стопани“ може да заяви прекратяване на своя достъп.

(2) Заявяването се извършва чрез изпращане на заявка – Приложение № 6 до ОДБХ, на територията на което заявителят има регистриран животновъден обект.

(3) Заявката по ал. 2 се подава:

1. на хартиен носител, лично, на място в ОДБХ;
2. по електронна поща, в електронна форма.

(2) В случаите по ал. 3, т. 2, заявката се подава като файл във формат pdf, подписан с КЕП в самия документ.

**Чл. 21.** (1) Юридическите лица, упълномощили свой представител да получи достъп като потребител – стопанин, заявяват прекратяване на неговия достъп с официално писмо до ОДБХ.

(2) Искането по ал. 1 е в свободен текст и съдържа поне наименование и ЕИК на юридическото лице, както и име и фамилия на потребителя, чийто достъп следва да бъде прекратен.

(3) Подава се на място в ОДБХ, по поща/куриер или по електронна поща в електронна форма като файл във формат pdf, подписан с КЕП в самия документ.

**Чл. 22.** Достъпът на потребител от група „Стопани“ се прекратява служебно когато са отпаднали обстоятелствата, на основание на които е предоставен - обезсилени са всички удостоверения за регистрация, издадени на лицето или издадени на еднолични търговци/юридически лица, чиито представител е лицето.

**Чл. 23.** Достъпът на потребител от група „Стопани“ може да се прекрати служебно, когато потребителят не е влизал в системата за период над 6 месеца.

**Чл. 24.** Достъпът на потребител от група „Стопани“ може да се прекрати служебно, ако се установи, че потребителят използва системата за други цели, освен регламентирани съгласно регистрацията му.

**Чл. 25.** (1) Прекратяването на достъпа на потребител-стопанин се извършва в срок:

1. до 3 работни дни от постъпване на заявката по чл. 20 в ОДБХ;
2. до 3 работни дни от постъпване на искането по чл. 21 в ОДБХ.

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от входящата дата на регистрацията на документа в ОДБХ.

### Раздел IV ПРОМЯНА НА ДОСТЪПА НА ПОТРЕБИТЕЛИ-СТОПАНИ

**Чл. 26.** Промяна в достъпа на потребител-стопанин се заявява при промяна на имейл-

адреса, на който потребителя получава автоматичните служебни съобщения, свързани с подаваните уведомления.

**Чл. 27.**(1) Промяна в достъпа на потребител-стопанин се заявява чрез подаване на заявка по образец – Приложение № 6 до ОДБХ, на територията на което заявителят има регистриран животновъден обект.

(2) Заявките по ал. 1 се подават на място в ОДБХ, по поща/куриер или по електронна поща в електронна форма като файл във формат pdf, подписан с КЕП в самия документ.

### **Глава III**

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БАБХ И НА СОБСТВЕНИЦИТЕ ИЛИ ПОЛЗВАТЕЛИТЕ НА ЖИВОТНОВЪДНИ ОБЕКТИ, ИМАЩИ ПРАВО НА ДОСТЪП**

**Чл. 28.** Всички документи, постъпващи в ОДБХ във връзка с предоставяне, промяна или прекратяване на достъп на потребители-стопани (заявки, искания, пълномощни и т.н), се регистрират в ОДБХ с входящ номер и дата от датата на постъпване.

**Чл. 29.** Юридическите лица са длъжни своевременно да заявяват прекратяване достъпа на физическо лице, техен представител, при настъпили промени в състава на техните законни представители.

**Чл. 30.** БАБХ не носи отговорност за вреди, нанесени на юридическото лице от действие или бездействие на потребители-стопани, негови упълномощени представители с прекратени пълномощия, когато вредите са настъпили вследствие на забавяне или неизпълнение на задълженията по чл. 29.

**Чл. 31.** Достъпът до ИИС е персонален. Потребителите нямат право да го предоставят на други лица.

**Чл. 32.** БАБХ не носи отговорност за вреди, нанесени на собственика или ползвателя на животновъдния обект, настъпили вследствие на неизпълнение на задълженията по чл. 31.

**Чл. 33.** Потребителите, създаващи информация, подлежаща на въвеждане в ИИС, гарантират нейното качество, пълнота и достоверност.

**Чл. 34.** Потребителите, въвеждащи данни в ИИС, гарантират тяхното правилно вписване, пълнота и достоверност.

**Чл. 35.** Задължения на потребителите-стопани:

1. да са запознати с настоящата инструкция, Наръчник на потребителя и Ръководството на потребителя;
2. сигнализират ОДБХ при настъпване на инциденти или събития, свързани със сигурността на информацията и работоспособността на системата.

**Чл. 36.** (1) Потребителите-стопани имат достъп до системата в рамките на дадените им права, съобразно целите по чл. 1 от настоящата инструкция.

(2) Те следва да ползват ИИС ефективно, етично и законосъобразно, само за целите, за които им е осигурен достъп и в съответствие с осъществяваните от тях дейности.

**Чл. 37.** Ако по погрешка потребител-стопанин получи достъп до други действия и данни, освен регламентирани съгласно регистрацията му цели, той е длъжен да не ги използва, обработва или разпространява и да информира незабавно ОДБХ.

## Глава IV ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

**Чл. 38.** Регламент за изпълнение (ЕС) 2021/520 на Комисията от 24 март 2021 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2016/429 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на проследимостта на някои отглеждани сухоземни животни.

**Чл. 39.** Закон за ветеринарномедицинската дейност.

**Чл. 40.** Наредба № 6 от 8.10.2013 г. за изискванията към средствата за официална идентификация на животните и използването им, условията, реда и контрола по събиране, въвеждане, поддържане и използване на информацията в Интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Тази инструкция се издава на основание чл.27, ал.1, т.8 и ал.3 от Наредба № 6.

§ 2 Инструкцията се утвърждава със заповед на изпълнителния директор на БАБХ.

§ 3 Инструкцията влиза в сила от датата на влизане в сила на заповедта на изпълнителния директор на БАБХ за нейното утвърждаване.

ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
ОДБХ .....

**ЗАЯВКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИИС ВетИС  
НА СОБСТВЕНИЦИ ИЛИ ПОЛЗВАТЕЛИ НА ЖИВОТНОВЪДНИ ОБЕКТИ**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

На основание Регламент за изпълнение (ЕС) 2021/520 на Комисията от 24 март 2021 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2016/429 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на проследимостта на някои отглеждани сухоземни животни и във връзка със задължението ми по чл.132, ал.1, т. от 4 до 7 от ЗВД, заявявам искане за предоставяне на достъп до ИИС на БАБХ-ВетИС в качеството ми на собственик или ползвател на животновъден/и обект/и с номера: .....

<b>1. Данни за потребителя</b>	
Име, презиме, фамилия	
ЕГН/ЛНЧ	
Гражданство	<input type="checkbox"/> Българско <input type="checkbox"/> Чуждо, посочва се държава: _____
Личен e-mail (потребителско име за системата)	
Телефон за връзка (до два телефонни номера)	
В качеството си на: <input type="checkbox"/> председател / <input type="checkbox"/> управител / <input type="checkbox"/> изпълнителен директор / <input type="checkbox"/> друго (посочва се) ..... на ЕТ/ЮЛ наименование: ..... ЕИК/БУЛСТАТ/ПИК .....	

Заявител : \_\_\_\_\_  
/име и фамилия/ /подпис/

Във връзка със заявения достъп за работа с ИИС на БАБХ ВетИС,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В качеството ми на регистриран потребител на ИИС ВетИС
  - ще уведомявам БАБХ при промяна на личните ми данни, свързани с регистрацията;
  - се задължавам да не предоставям потребителското си име и парола на други лица;
  - ще отразявам своевременно и достоверно данните във ВетИС по отношение уведомленията за събития с животни в собственото ми стопанство;
  - ще спазвам изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и на Закона за защита на личните данни;
  - се задължавам да не разпространявам данни, които са ми станали известни при работата ми с ВетИС.
2. Известно ми е, че:
  - За предоставянето на акаунта ми за достъп до системата на други лица, както и за настъпилите вредни последици от това, нося отговорност.
  - Предоставям личните си данни доброволно и давам съгласието си Българската агенция по безопасност на храните да ги обработва, съхранява и използва за изпълнение на задълженията по функционалната компетентост на Агенцията и при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.
3. Съм съгласен/а, че:
  - БАБХ може да отнеме достъпа ми до ВетИС ако установи, че използвам системата за други цели, освен регламентиранияте съгласно регистрацията ми.
4. Съм уведомен/а, че достъпът ми до ВетИС може да бъде спрян:
  - при прекратяване на дейността ми;
  - при виновно неспазване на декларираните задължения;
  - при нарушение на задълженията по законодателството, извършени при и/или по повод изпълнение на поетите задължения в настоящата декларация.

### ЗАЯВИТЕЛ:

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

ПОДПИС

Име и фамилия на изпълнил заявката \_\_\_\_\_

/Регионален администратор/

/подпис/

Дата на изпълнение: \_\_\_\_\_



## СПИСЪК

на имейл-адресите на областните дирекции по безопасност на храните

№ по ред	ОДБХ	Имейл-адрес
1	Благоевград	RVS_01@bfsa.bg
2	Бургас	RVS_02@bfsa.bg
3	Варна	RVS_03@bfsa.bg
4	Велико Търново	RVS_04@bfsa.bg
5	Видин	RVS_05@bfsa.bg
6	Враца	RVS_06@bfsa.bg
7	Габрово	RVS_07@bfsa.bg
8	Добрич	RVS_08@bfsa.bg
9	Кърджали	RVS_09@bfsa.bg
10	Кюстендил	RVS_10@bfsa.bg
11	Ловеч	RVS_11@bfsa.bg
12	Монтана	RVS_12@bfsa.bg
13	Пазарджик	RVS_13@bfsa.bg
14	Перник	RVS_14@bfsa.bg
15	Плевен	RVS_15@bfsa.bg
16	Пловдив	RVS_16@bfsa.bg
17	Разград	RVS_17@bfsa.bg
18	Русе	RVS_18@bfsa.bg
19	Силистра	RVS_19@bfsa.bg
20	Сливен	RVS_20@bfsa.bg
21	Смолян	RVS_21@bfsa.bg
22	София-град	RVS_22@bfsa.bg
23	София-област	RVS_23@bfsa.bg
24	Стара Загора	RVS_24@bfsa.bg
25	Търговище	RVS_25@bfsa.bg
26	Хасково	RVS_26@bfsa.bg
27	Шумен	RVS_27@bfsa.bg
28	Ямбол	RVS_28@bfsa.bg

✉ Гр. София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А

☎ +359 (0) 2 915 98 20, ☎ +359 (0) 2 915 98 98, [www.babh.government.bg](http://www.babh.government.bg)

Ограничено ползване    Служебно ползване    Общодостъпно

**ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА ЗА ИДЕНТИЧНОСТ**  
**на данните във ВетИС с издаденото удостоверение за регистрация на животновъдния**  
**обект на заявителя**

1. Проверява се в ИИС ВетИС на кой/кои животновъдни обекти е актуален собственик/ползвател заявителят.
2. Сравнява се списъкът по т. 1 с изброените в заявката обекти. При липса на съответствие в двата списъка се предприемат действия за изясняване на причините.
3. При наличие на съответствие, за всеки животновъден обект се извършва проверка за съответствие и актуалност на данните в ИИС. Проверката се извършва документално, по информацията от издадено валидно Удостоверение за регистрация (УР) по чл. 137 от ЗВД. Проверката се състои в проверка на съответствието на данните за животновъдния обект по ВетИС и по удостоверението за регистрация.
4. При липса на съответствие, данните за животновъдния обект в ИИС се актуализират, при спазване на Инструкцията за въвеждане на данни в ИИС.
5. Проверява се дали лицето, на когото е издадено УР е вписано като собственик/ползвател на животновъдния обект.
6. Проверява се собственика/наемателя на животновъдния обект да е само едно лице съгласно разпоредбата на чл. 13б, ал. 4 от Закона за животновъдството.
7. Проверява се дали вида животни, за които е издадено УР е вписан във ВетИС.
8. Проверява се във ВетИС да няма вписани други видове животни извън този, който е вписан в УР.
9. Проверява се вписания капацитет за съответния вид животни във ВетИС да отговаря на записания в УР.
10. Проверява се срока на валидност на УР, записан във ВетИС да съответства на този в УР.

## ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ

1. Проверка за допустимост се извършва на заявител, които представлява юридическо лице или търговец.
  - 1.1. Проверката се извършва на сайта на Агенцията по вписване на следния линк:  
<https://portal.registryagency.bg>
  - 1.2. Отваря се Регистри/Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел/Справки.
  - 1.3. В панела за търсене се въвежда ЕИК/Булстат на юридическото лице и се натиска бутона "Търсене".
  - 1.4. При откриване на резултат от търсенето се изписва името на юридическото лице.
  - 1.5. Кликва се върху името на юридическото лице и се отваря информация за актуалното състояние. Препоръчително е да се направи разпечатка.

### ИЗРИЧНО ПЪЛНОМОЩНО

за заявяване и получаване от БАБХ на достъп до ИИС ВетИС

Долуподписаните

1. ...., с ЕГН .....

с постоянен адрес: ....., притежаващ/а лична карта

№ ..... издадена на .....г от

.....

2. ...., с ЕГН .....

В качеството на ..... На ..... (ЮЛ) с ЕИК .....

### У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М Е

....., с ЕГН .....

притежаващ/а л.к.№ ..... издадена от ..... на

.....г, с постоянен адрес: .....

да ни представлява пред Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ) и поделенията ѝ в страната, като от наше име заяви и получи заявления достъп до Интегрираната информационна система (ИИС) ВетИС.

Достъпа до ИИС ВетИС се получава за:

- подаване на уведомления в изпълнение на изискванията на чл. 132, ал. 1, точки от 4 до 7 на Закона за ветеринарномедицинската дейност;
- четене на информация, свързана с животновъдните обекти на операторите, отглеждащи индивидуално идентифицирани животни (включително говеда, овце, кози и свине) в изпълнение на чл. 4 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2021/520 на Комисията от 24 март 2021 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2016/429 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на проследимостта на някои отглеждани сухоземни животни

Пълномощното е ограничено със срок до .....г.

Преупълномощаването е нищожно.

ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
ОДБХ .....

**ЗАЯВКА ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ ПРОМЯНА  
НА ДОСТЪПА В ИИС ВетИС**

От (име, фамилия): .....

ЕГН/ЛНЧ: .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

В качеството ми на регистриран потребител – стопанин на ИИС ВетИС, заявявам:

Прекратяване на достъп до ИИС ВетИС.

Промяна на достъп. Актуален имейл адрес: .....

Дата: .....

Заявител : .....  
/подпис/

Име и фамилия на изпълнил заявката \_\_\_\_\_  
/ Регионален администратор/ /подпис/

Дата на изпълнение: \_\_\_\_\_