



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" - Пловдив



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“-ГР.ПЛОВДИВ

ОБЩА И Н Ф О Р М А Ц И Я

за потребителите на административни услуги относно реда за предоставяне на административни услуги, за подаване на мнения, сигнали и предложения

1. НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС НА АДМИНИСТРАЦИЯТА:

Областна Дирекция "Земеделие" - гр. Пловдив, бул. "Марица" №122, ет.3, стая № 2

2. СТРУКТУРА

Областна дирекция „Земеделие“ - Пловдив е специализирана териториална администрация към министъра на земеделието, храните и горите, юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на земеделието, храните и горите

3. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС, ДАННИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

ОД "Земеделие" и ОСЗ	Адрес	Тел./факс	Имейл
ОД "З" - Пловдив	4000, гр. Пловдив, Бул. "Марица" 122	032 / 63 40 22, 032/62 87 30	odzg_plovdiv@abv.bg
Асеновград	гр. Асеновград, ул. "Железарска" 5 п.к. 4230	0331/6-81-51 факс 6-81-5	oszg_asenovgrad@abv.bg
Изнесена приемна в гр. Лъки понеделник и петък	гр. Лъки, ул. "Възраждане" 19 п.к. 4241	03052/21-28 факс 21-28	oszg_luky@abv.bg

Брезово	гр. Брезово, ул."Г.Димитров" 25 п.к. 4160	03191/ 27-86 факс 27-86	oszg_brezovo@abv.bg
Калояново	с. Калояново, пл. "Възраждане" 2 п.к. 4173	03123/22-77 факс 2277	oszg_kaloynovo@abv.bg
Карлово	гр. Карлово, пл. "20-ти юли" п.к. 4300	0335/9-34-72	oszg_karlovo@abv.bg
Марица	4000, гр. Пловдив, ул. "Брезовско шосе" 32	032/62-54-31 факс 62-54-31	oszg_marica@abv.bg
Пловдив	4000, гр. Пловдив, ул. "Прага" 2	032/62-40-87 факс 62-40-87	oszg_plovdiv@abv.bg
Първомай	гр. Първомай, ул. "Братя Миладинови" 50 п. к. 4270	0336/6-22-03 факс 6-22-03	oszg_purvomai@abv.bg
Раковски	гр. Раковски, бул. "Г.С. Раковски" 108 п.к. 4150	03151/23-58 факс 23-58	oszg_rakovski@abv.bg
Родопи	4000, гр. Пловдив, ул. "Богомил" 31	032/62-81-30 факс 63-11-26	oszg_rodopi@abv.bg
Садово	гр. Садово, ул. "Иван Вазов" 2 п.к. 4122	03118/21-90 факс 24-15	oszg_sadovo@abv.bg
Стамболийски	гр. Стамболийски, ул. "8-ми март" 3 п.к. 4210	0339/6-40-26 факс 6-40-26	oszg_stamboliyski@abv.bg
Съединение	гр. Съединение, бул. "6-ти септември" 13 п.к. 4190	0318/2-27-37 факс 2-27-37	oszg_saedinenie@abv.bg
Хисаря	гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" 14 п.к. 4180	0337/6-24-46 факс 6-24-46	oszg_hisar@abv.bg

- интернет адрес: www.mzh.government.bg/ODZ-Plovdiv/bg

4. БУЛСТАТ: 175818051

5. РАБОТНО ВРЕМЕ:

- на администрацията от 9,00 до 17,30 часа;

- обедна почивка от 12,30 до 13,00 часа

- на звеното за административно обслужване от 9,00 до 17,30 часа, без прекъсване. В случаите, когато в Приемната има потребители на административни услуги в края на обявеното работно време, работата на звеното продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

6. СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“-ГР.ПЛОВДИВ:

ИЗДАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ:

УПРАЖНЯВАНЕ НА НОРМАТИВНО УСТАНОВЕНИ ПРАВИЛА:

РЕГИСТРАЦИОННИ РЕЖИМИ:

Стандарти за максимално време за обслужване:

В Областната дирекция "Земеделие"-гр.Пловдив се приемат следните стандарти по отношение на максималното време за административно обслужване:

1. за отговор на запитвания – 7 дни;
2. за вземане на решение по предложение – 2 месеца;
3. за отговор на предложения - 7 дни от постановяване на решението;
4. за препращане на предложение и сигнал до друг орган, когато той, а не Областната дирекция, е компетентен да се произнесе - 7 дни;
5. за вземане на решение по сигнал - 2 месеца;
6. за съобщаване на решение по сигнал - 7 дни от постановяване на решението;
7. за разглеждане на заявление за достъп до обществена информация - 14 дни след датата на регистриране на заявлението;
8. за препращане на заявление за достъп до обществена информация към компетентен орган - 14 дни;
9. за предоставяне на информация на запитвания от общ характер, които не изискват експертен отговор - до 7 дни
10. за издаване на удостоверения – до 7 дни
11. издаване на разрешение за бракуване на трайни насаждения в имоти, които се намират на територията на Пловдивска област – до два месеца се издава заповед/протокол или мотивиран отказ за издаване на разрешение.
12. утвърждаване на площадка (трасе) за проектиране – до тридесет работни дни комисия издава решение за утвърждаване на площадка (трасе) за проектиране или мотивиран отказ.
13. промяна на предназначението на земеделски земи - до тридесет работни дни комисията уведомява заявителя за решението си.
14. отдаване на земи от ДПФ под наем или аренда, чрез търг или конкурс - до три месеца се издава заповед за определяне на спечелил търг или конкурс или мотивиран отказ.
15. регистриране на земеделски производители - до седем работни дни;
16. регистрация на развъдни ферми и стопанства за производство на чистопороден и хибриден материал от свине – в 14-дневен срок се предоставя удостоверение за регистрация или мотивиран отказ.

Сроковете по т. 10-16 могат да бъдат удължавани, в случай че подадените от потребителя на услуги документи са непълни или в тях има несъответствие. За предоставянето на допълнителни документи (за доокомплектоване на преписките) заявителите се уведомяват писмено.

7.ОПИСАНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ И ОБРАЗЦИТЕ КЪМ ТЯХ СА ПРЕДОСТАВЕНИ В ХАРТАТА НА КЛИЕНТА

8. НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И РАБОТАТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ:

- Административнопроцесуален кодекс;
- Закон за администрацията;
- Наредба за административното обслужване;

В Областната дирекция и Общинските служби по земеделие е създадена възможност свободно и по удобен за Вас начин да подавате Вашите сигнали и предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на администрацията и за решаване на други въпроси, които са от компетентността на ОД „Земеделие“ Пловдив, чрез поставена на подходящо място Кутия за сигнали, мнения и предложения, по пощата, факс, деловодството на ОДЗ.

Важно е да знаете, че не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от 2 (две) години. За анонимни предложения и сигнали се считат тези, които не съдържат достатъчно данни за обратна връзка с подателя – име и адрес за обратна кореспонденция. Регистрират се само предложения и сигнали, подадени на:

- тел. 032/63 40 22 или на факс 032/62 87 30;
- адреса - гр. Пловдив, бул. "Марица" 122, ет.3;

- на e-mail: odzg_plovdiv@abv.bg

На запитвания от общ характер, които не изискват експертен отговор, ще получите отговор в срок до 7 дни. Предложения и сигнали, засягащи проблеми, чието решаване е извън нашите правомощия, ще насочим към съответната администрация в срок от 7 дни, като се ангажираме да Ви информираме писмено за това.

Сигнали и предложения се разглеждат най-късно в двумесечен срок от постъпването им, като решението по тях се съобщава в 7-дневен срок от постановяването му.

Когато е необходимо по продължително проучване, срокът на вземане на решение може да бъде продължен до 6 месеца (вкл. вече изтеклите 2 месеца) – при предложение и до 1 месец – при сигнал, за което писмено ще Ви уведомим.

Вашия сигнал за незаконни или неправилни, или пораждащи съмнение за корупция действия или бездействия на служители от администрацията, както и сигнали по повод качеството на предоставяните административни услуги, можете да изпратите на адреса на министерство на земеделието, храните и горите до директора на Инспектората. Ние ще направим проверка и ще Ви отговорим писмено до 2 (два) месеца от получаването на сигнала. Ако не можем да отговорим в посочения срок, ще Ви уведомим защо. Ще Ви съобщим, ако е необходимо да направите нещо допълнително и кога да очаквате пълен отговор от нас.

С Инспектората на Министерството на земеделието, храните и горите можете да се свържете:

- на безплатен телефон за сигнали за корупция и конфликт на интереси 0800 20 200;

- на e-mail: signali-korupcia@mzh.government.bg

- чрез пощенска кутия за сигнали за корупция, намираща се в сградата на Министерството на земеделието, храните и горите– бул."Христо Ботев" №55 (Приемна).

9. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ИСКАНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ, КАКТО И НЕОБХОДИМИТЕ ЗА ТОВА ФОРМУЛЯРИ

1. Достъпът до обществена информация се предоставя по ред, предвиден в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила на ОДЗ след подаване и регистриране на заявление със задължителни реквизити в Деловодството при ОД"Земеделие"-гр.Пловдив

Заявлението може да бъде подадено:

- на място в Деловодството в ОД"Земеделие" – писмено или устно.

- по електронен път на на e-mail: ODZG_Plovdiv@mzh.government.bg.

- по пощата на адрес: гр.Пловдив 4000, бул. "Марица" № 122, ет.3 стая № 4

2.Образец на заявлението за достъп до обществена информация може да получите в Деловодството по електронната си поща, като ни изпратите Вашия e-mail адрес или да изтеглите от интернет-страницата на www.mzh.government.bg/ODZ-Plovdiv/bg.

3. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- Трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя.

- Описание на исканата информация.

- Предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация.

Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са преглед на информацията, устна справка, копия на хартиен и копия на технически носител.

- Адреса за кореспонденция със заявителя и телефон за контакти.

Заявлението може да бъде подадено по пощата или внесено лично в Деловодството на ОД"Земеделие"-гр.Пловдив.

Всички заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се приемат от служителите в Деловодството на ОД"Земеделие"-гр.Пловдив на адрес: гр.Пловдив 4000, бул. "Марица" № 122, ет.3 стая № 4.

РАБОТНО ВРЕМЕ:

Всеки делничен работен ден от 9,00-17,30ч.

Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация по реда, определен във Вътрешни правила за предоставяне правото на достъп до обществена информация в ОД "Земеделие"-гр.Пловдив.

СРОК:

1. Заявленията за предоставяне на достъп се разглеждат в срок до 14 дни от датата на регистрирането им.

Срокът, в който се осигурява достъп до обществена информация не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението за предоставянето ѝ.

2. В случай, че в заявлението не е конкретизиран предмета на исканата информация, срокът за разглеждането му започва да тече от датата на уточнението.

3. Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

4. Когато поисканата информация е в голям обем, срокът за разглеждане може да бъде удължен до 10 дни.

5. Когато исканата информация се отнася до 3-то лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ, срокът за разглеждане на заявлението може да бъде удължен до 14 дни.

6. Когато ОДЗ не разполага с исканата информация, в 14-дневен срок от получаване на заявлението, същото се препраща до съответния компетентен орган или юридическо лице.

Ако исканата обществена информация не се намира в ОДЗ и няма данни за местонахождението ѝ, в 14 - дневен срок от постъпване на заявлението, заявителят се уведомява писмено за това.

СЛУЧАИ, В КОИТО НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕН ДОСТЪП ДО ПОИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

1. Когато се касае за класифицирана информация – чл. 7, ал. 1 от ЗДОИ.

2. Когато се касае за държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон – чл. 7, ал. 1 от ЗДОИ.

3. Когато се касае за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица – чл. 8, т. 1 от ЗДОИ.

4. Когато се касае за информация, която се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България - чл. 8, т. 2 от ЗДОИ.

5. Когато се касае за лични данни – чл. 2, ал. 3 от ЗДОИ.

Във всички тези случаи причината за отказ е, че за достъп до тези видове информация е предвиден по друг нормативен ред.

6. Когато се касае за търговска тайна или за информация, чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци - чл. 17, ал. 2 от ЗДОИ.

7. Когато достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация.

8. Когато исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ ИЛИ ОТКАЗ НА ДОСТЪП:

Решението, с което се произнася ОДЗ съдържа задължителните реквизити по чл. 34, ал. 1 от ЗДОИ, а именно:

- “
1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
 2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
 3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
 4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
 5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.”

Това решение се връчва на заявителя срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Независимо дали става дума за предоставяне на достъп или за отказ решението съдържа мотиви, на чиято основа е издадено.

Ако с решението е позволен достъп до исканата обществена информация, срокът за който достъп е поне 30 дни от датата на уведомяване на заявителя, той може да се яви в ОД "Земеделие"-гр.Пловдив, за да се запознае с нея.

Ако заявителят желае копие от исканата обществена информация, може да го получи на съответен технически носител, след заплащане на нормативно установените разходи за това съгласно Заповед № 10 на Министъра на финансите от 10.01.2001 г. за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществената информация според вида на носителя.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Условия за предоставяне на информация

Информация от ОД „Земеделие“-Пловдив се предоставя във формат и на език, на които тя е събрана, съответно създадена.

ОД „Земеделие“- Пловдив не е длъжна да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

ОД „Земеделие“-Пловдив не е длъжна да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на посочен електронен пощенски адрес или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

Информация от общественения сектор, която не се предоставя за повторно използване

Не се предоставя за повторно използване информация от обществения сектор:

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на организациите от обществения сектор;
2. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;
3. която е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;
4. която е събрана или създадена от училища, висши училища, научни и изследователски организации, Държавния архивен фонд, библиотеки, музеи, оркестри, опери, балети, театри и други научни и културни организации.

ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ, че ако не се явите в определения за достъп срок или ако не заплатите определените разходи, това се счита за отказ от предоставения Ви достъп до исканата обществена информация

За предоставения достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответното длъжностно лице на ОД "Земеделие"-гр.Пловдив.

ТАКСИ:

Съгласно заповед № ЗМФ - 1472/29.11.2011 г.

Според вида на носителя:

- Дискета - един брой - 0.50 лв.;
- CD - един брой - 0.50 лв.;
- DVD - един брой - 0,60 лв.;
- Електронна поща - 1МВ - 0,30 лв.; заплаща се всеки започнат мегабайт и се използва за информация, съществуваща в електронен вид;
- Разпечатване - една страница/A4/ - 0.12 лв.;
- Ксерокопие - една страница/A4/ - 0.09 лв.;
- Факс - една страница (A4) - 0,60 лв.;
- Видеокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 3,25 лв.;

- Аудиокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 1,15 лв.;

- Писмена справка - една страница (А4) - 1,59 лв.

Посочените стойности не включват ДДС.

Определените разходи следва да заплатите в счетоводството на Дирекцията или по банков път след издаване на фактура от счетоводството.

Банкова сметка за заплащане на таксите по ЗДОИ: BG69UNCR70003119352085 при банка "Уникредит Булбанк"

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Предпоставките и правилата за достъпът до обществена информация са регламентирани в Закона за достъп до обществена информация – ЗДОИ (Обн., ДВ, бр. 55 от 7.07.2000 г., изм., бр. 1 от 4.01.2002 г., в сила от 1.01.2002 г., бр. 45 от 30.04.2002 г., бр. 103 от 23.12.2005 г, изм. и доп., бр. 24 от 21.03.2006 г., изм., бр. 30 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г.).

В чл. 2 от този закон се съдържа определение на понятието обществена информация: "Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с общественния живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти."

Видовете обществена информация са:

ОФИЦИАЛНА: "Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия." – чл. 10 от ЗДОИ

СЛУЖЕБНА: "Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации." – чл. 11 от ЗДОИ

Допустимите ограничения на правото на достъп до обществена информация са уредени в чл. 7 от ЗДОИ: "Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон."

ЗДОИ не се прилага и информация по реда, предвиден в него не може да се получи, когато става дума за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица или се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България (чл. 8 от ЗДОИ).

10. ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“-ГР.ПЛОВДИВ:

Закон за собствеността и ползуването на земеделските земи (ЗСПЗЗ),

Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ),

Закон за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ),

Закон за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП),

Закон за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ) и подзаконовите нормативни актове.

Закон за арендатата в земеделието

Закон за пчеларството

Закон за устройството на територията

Закон за сдруженията за напояване

Закон за регистрация и контрол на земеделската и горска техника

Закон за зърното

Закон за държавния служител

Закон за горите

Закон за защита на личните данни

Закон за тютюна и тютюневите и свързаните с тях изделия

Закон за фуражите

Наредба № 49 от 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост (ДВ, бр. 102 от 2004 г.);

Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г.)

Наредба № 6 от 2000 г. за условията и реда за регистрация на договорите за аренда в поземлените комисии

Наредба № 16 от 2000 г. за организиране и провеждане на търгове за продажба на земеделски земи от Държавния поземлен фонд на притежатели на поименни компенсационни бонове

Наредба за реда за определяне на цени на земеделски земи;

Наредба № 105 от 22 август 2006г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на интегрирана система за администриране и контрол;

Наредба №5 от 27 февруари 2009г. за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания;

Наредба № 2 от 03.02.2016г за условията и реда за регистрация на техника по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника

Наредба №3 от 03.02.2016г. за извършване на техническите прегледи на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника

Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи

Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ)

Правилника за прилагане на Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ППЗВСГЗГФ)

Тарифа за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи;

Тарифа на таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

Тарифа за таксите, събирани по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;

Издаване на разрешение за бракуване на трайни насаждения с неизтекъл/изтекъл срок на амортизация;

Отдаване на земи от ДПФ под наем или аренда, чрез търг;

Промяна на предназначението на земеделските земи;