



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - ПЛЕВЕН

5800, гр.Плевен, ул. "Васил Левски" №1, етаж 10,

тел./факс: 064/802 320, e-mail: odzpleven@gmail.com

### О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /обн., ДВ, бр. 6 от 2004 г./

### О Б Я В Я В А:

**I.** Конкурс за длъжността за заемане на длъжността **"началник"** на общинска служба по земеделие-**Червен бряг** и **"началник"** на общинска служба по земеделие-**Плевен и офис-Пордим**, Главна дирекция „Аграрно развитие“, областна дирекция "Земеделие" – **Плевен**.

**1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Степен на завършено образование – бакалавър;

Специалност – агрономство; агроинженерство; зооинженерство; механизация на селското стопанство; геодезия; икономика; стопанско управление; право и други;

Минимален професионален опит – 4 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или минимален ранг III младши;

- умения за управление на ресурси, финанси, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност, управленска компетентност;

- компютърна грамотност: MS Office, MS Word, MS Excel, Internet;

- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

Шофьорска книжка.

**2. Начин за провеждане на конкурса:**

1. Тест;

2. Интервю.

**3. Описание на длъжността:**

Ръководство, планиране, контролиране и координиране цялостната дейност на общинската служба по земеделие, свързана с провеждане на държавната политика в областта на земеделието, хидромелиорациите и мерките за борба с ерозията на територията на съответната областна администрация; подпомагане на земеделските производители и регистрирането им, съгласно изискванията на Наредба № 3 за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, набирание, обобщаване и подаване на оперативната селскостопанска информация, опазване на земеделските земи и промяна предназначението им, съгласно Закона за опазване на земеделските земи, координиране и подпомагане дейността на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра на земеделието и храните.

Знания в областта на нормативната уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието и храните – Закон за подпомагане на земеделските производители, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Закон за арендата в земеделието, Закон за опазване на земеделските земи, Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, Наредба № 49/05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Закон за животновъдството, Регистрация в СИЗП на земеделските стопани, Наредба № 11 от 2007 г. за реда и условията за признаване на производители на плодове и зеленчуци, Наредба № 108 от 2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, АПК, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на областните дирекции

„Земеделие“ и други, свързани с работата и преките задължения, произтичащи от заемане на длъжността;

**4. Основна заплата за длъжността – 735-796 лв.**

**II. Конкурс за длъжността за заемане на длъжността „главен счетоводител“ в дирекция „Административно-правна, финансово-счетоводна дейност и човешки ресурси“, областна дирекция „Земеделие“ – Плевен.**

**1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Степен на завършено образование – бакалавър;

Специалност – счетоводство и контрол, финанси, икономика;

Минимален професионален опит – 3 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или минимален ранг IV младши;

- умения: Аналитична компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента(вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност;

- компютърна грамотност: MS Office, MS Word, MS Excel, Internet;

- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

**2. Начин за провеждане на конкурса:**

1. Тест;

2. Интервю.

**3. Описание на длъжността:**

Организира, ръководи и контролира финансовата дейност, счетоводната отчетност в областната дирекция „Земеделие“ и общинските служби по земеделие; следи за спазване на строга финансова отчетност и финансова дисциплина; подготвя предложения за проектобюджета и бюджета на областната дирекция и други, свързани с длъжността.

Познаване на нормативната уредба на Закон за счетоводството, МСС, Национален сметкоплан и сметкоплан на бюджетното предприятие, ЗУДБ, Постановление за изпълнение на ДБ на РБ, Постановления за РЗ в бюджетните организации и дейности, Нормативни актове, свързани със счетоводната и финансовата дейности на бюджетните организации, КСО, ЗЗО, ЗДДФЛ, ЗКПО, ЗДДС, ЗМДТ, Закон за семейни помощи за деца, АПК, ГПК, Кодекс на труда, Закон за държавния служител, работа в СЕБРА и други нормативни актове, свързани с финансова дейност и дейността на МЗХ;

Познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието и храните – Закон за подпомагане на земеделските производители, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Закон за арендата в земеделието, Закон за опазване на земеделските земи, Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, Наредба № 49/05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Закон за животновъдството, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на областните дирекции „Земеделие“ и други, свързани с работата и преките задължения, произтичащи от заемане на длъжността;

**4. Основна заплата за длъжността – 749-880 лв.**

**III. Конкурс за длъжността за заемане на длъжността „юрисконсулт“ в дирекция „Административно-правна, финансово-счетоводна дейност и човешки ресурси“, областна дирекция „Земеделие“ – Плевен.**

**1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Степен на завършено образование – магистър;

Специалност – право;

Минимален професионален опит – не се изисква или минимален ранг V младши;

- умения: Аналитична компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента(вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност;

- компютърна грамотност: MS Office, MS Word, MS Excel, Internet;

- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

**2. Начин за провеждане на конкурса:**

1. Тест;



2. Интервю.

**3. Описание на длъжността:**

Осигуряване ефективна защита на държавните интереси при осъществяване на процесуалното представителство на областната дирекция, оказване правна помощ, изразяване становища и разработване на предложения за решения на правни проблеми, свързани с дейността на дирекцията.

Познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието и храните – Закон за подпомагане на земеделските производители, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Закон за арендата в земеделието, Закон за опазване на земеделските земи, Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, Наредба № 49/05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Закон за животновъдството, АПК, ГПК, Кодекс на труда, Закон за държавния служител, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на областните дирекции „Земеделие“ и други, свързани с работата и преките задължения, произтичащи от заемане на длъжността;

**4. Основна заплата за длъжността – 550-605 лв.**

**IV. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
2. Декларация, съгласно чл. 17, ал.2 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители от лицето, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства (по образец);
3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител;
5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;
6. Автобиография.

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларациите могат да се получат в областна дирекция „Земеделие“ - Плевен, гр. Плевен, ул. „Васил Левски“ № 1, етаж 10, стая 1004, тел. 064/802 320 и на сайта на ОД „Земеделие“-Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>

**V. Срок за подаване на документите:** 10 календарни дни от публикуването на обявлението.

**VI. Място за подаване на документите:**

Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен, гр. Плевен, ул. „Васил Левски“ № 1, етаж 10, стая 1004.

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник.

Допълнителна информация може да бъде получена на телефон 064/802 320.

**VII. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:**

Областна дирекция „Земеделие“ – Плевен, гр. Плевен, ул. „Васил Левски“ № 1, етаж 10; общинска служба по земеделие–Плевен, гр. Плевен, ул. „Васил Левски“ № 1, етаж 15 и общинска служба по земеделие–Червен бряг, гр. Червен бряг, ул. „Антим I“ № 9 и на сайта на ОД „Земеделие“ - Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>