*Приложение № 2 към чл. 14в, ал.12*

*Наредба за административното обслужване*

|  |
| --- |
| ДО ...............................................................................................**З А Я В Л Е Н И Е** От ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,постоянен или настоящ адрес: гр./с. .............................................................................................,............................................................................................................................................................ул. (ж.к.) .........................................................., тел. ........................., факс....................................,електронна поща ..............................................................................................................................Моля да бъде образувано производство за предоставяне на............................................................................................................................................................(*посочва се наименованието на административната услуга*)Услугата се предоставя от ..........................................................................................................................................................................................................................................................................(*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:1. ........................................................................................................................................................2. ........................................................................................................................................................(*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ......................................................................................................................................................................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: като вътрешна препоръчана пощенска пратка като вътрешна куриерска пратка като международна препоръчана пощенска пратка Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган По електронен път на електронна пощаПриложени документи: Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга. Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват. Документ за платена такса, ако такава се изисква.Дата: ……………………., Гр./с. ................................ Подпис: ................................... |