



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна Дирекция "Земеделие" - Плевен

З А П О В Е Д

№ РД - 107/14.06.2016г.

гр. Плевен

На основание чл. 3, ал. 4 от Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие”,

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

1. Вътрешни правила за обществените поръчки в Областна дирекция „Земеделие” – Плевен.

С настоящата заповед и вътрешни правила да се запознаят всички служители на ОД „Земеделие” - Плевен и Общински служби по земеделие на територията на област Плевен.

Настоящата заповед отменя Заповед № РД – 80/07.04.2015г., с която са одобрени вътрешни правила за вътрешни правила за реда за планиране, провеждане и възлагане на обществени поръчки и контрол на изпълнението на договорите за обществени поръчки в Областна дирекция „Земеделие” – Плевен.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Директора на дирекция „АПФСДЧР“ при ОД „Земеделие“ - Плевен.

НОРА СТОЕВА
ДИРЕКТОР НА ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ПЛЕВЕН



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ -
ПЛЕВЕН**

Утвърдил:.....
Нора Стоева
/Нора Стоева - Директор на ОД „Земеделие“ – Плевен/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

гр. Плевен, 2016г.

**Част първа.
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава първа.
ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ**

Предмет и цели

Чл. 1. (1) С настоящите вътрешни правила определя условията и реда за възлагане на обществени поръчки в Областна дирекция „Земеделие“ – Плевен, за строителство, доставки или услуги и за провеждане на конкурси за проект от възложители с цел осигуряване на ефективност при разходването на:

1. публични средства;
2. средства, предоставяни от европейските фондове и програми;
3. средства, свързани с извършването на дейности в секторите на водоснабдяването, енергетиката, транспорта и пощенските услуги;
4. средства на дружества и предприятия, които са възложители по смисъла на ЗОП.

(2) Обществена поръчка е придобиването от един или няколко възложители посредством договор за обществена поръчка на строителство, доставки или услуги от избрани от тях изпълнители, предназначени за обществени цели или за нуждите на публични възложители, а при секторни възложители – за изпълнение на секторни дейности.

(3) Вътрешните правила са изготвени, съгласно Закона за обществени поръчки (Обн. ДВ. бр.13 от 16 Февруари 2016г.) и влизат в сила след одобряването им със заповед от Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен.

**Глава втора.
ПРИЛОЖНО ПОЛЕ**

Чл. 2. (1) Обекти на обществени поръчки са:

1. строителство, включително:
 - а) изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1, описани в ЗОП;
 - б) изпълнение или проектиране и изпълнение на строеж;
2. доставки на стоки, осъществявани чрез покупка, лизинг, наем или финансов лизинг, със или без право на закупуване, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоката, като инсталационни или монтажни работи, тестване на машини и съоръжения и други;
3. предоставяне на услуги.

(2) За строителство по ал. 1, т. 1, буква "б" се приема и изпълнение на строеж, за който възложителят има решаващо влияние върху вида или проектирането му, без значение от формата на сътрудничество и произхода на използваните ресурси.

Възложител на обществени поръчки

Чл. 3. (1) Възложителите отговарят за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки.

(2) Възложител по смисъла на тези вътрешни правила е Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен.

Делегиране на правомощия

Чл. 4. (1) Възложителят може да определи длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки.

(2) С изключение на случаите по ал. 1, в отсъствие на възложителя правомощията му, свързани с възлагане на обществени поръчки, се изпълняват от лицето, което го замества съгласно заповед, която определя представителството на възложителя.

(3) Възможността по ал. 1 не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

Кандидати, участници и изпълнители

Чл. 5. (1) Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

(2) Възложителят няма право да изиска обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка, но могат да поставят условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедурата.

(3) Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Смесени обществени поръчки

Чл. 6. (1) Когато обществената поръчка включва дейности с повече от един обект по чл. 3 от ЗОП, тя се възлага по реда, приложим за обекта, който характеризира дейностите - основен предмет на поръчката.

(2) Когато обществената поръчка включва услуги и доставки, основният предмет се определя в зависимост от услугата или доставката, чиято прогнозна стойност е най-висока.

(3) Когато обществената поръчка включва услуги по приложение № 2 от ЗОП и други услуги, основният предмет се определя в зависимост от услугата, чиято прогнозна стойност е най-висока.

(4) Когато в предмета на обществената поръчка се съдържат няколко дейности, за част от които се прилагат правилата за публични възложители, а за други - правилата за секторни възложители, или някои от дейностите попадат извън обхвата на ЗОП, възложителят може да възложи отделни поръчки за отделните дейности. При самостоятелно възлагане на отделните дейности се спазват правилата, приложими към съответната дейност. В случай че възложителят реши да възложи дейностите в обща поръчка, се прилагат правилата, приложими за публични възложители.

(5) Не се допуска вземане на решение за възлагане на обща поръчка с цел прилагането на по-облекчени правила или изключване на поръчката от приложното поле на закона.

(6) Когато предметът на обществена поръчка съдържа обективно неделими части, тя се възлага по реда, приложим за частта, която определя основния предмет на поръчката.

(7) При договори, които включват обект на обществена поръчка и концесия, договорът се възлага:

1. по правилата на ЗОП и Вътрешните правила за обществени поръчки на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен, когато възложителят вземе решение да възложи обща поръчка;

2. по правилата на ЗОП и Вътрешните правила за обществени поръчки на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен, когато предметът е обективно неделим;

3. по правилата, приложими за всяка от дейностите - във всички останали случаи.

Глава трета. ИЗКЛЮЧЕНИЯ

Общи изключения

Чл. 7. Вътрешните правила за обществените поръчки не се прилага:

1. за обществени поръчки и конкурси за проект, които трябва да се възлагат по правила, установени в международно споразумение, сключено при спазване разпоредбите на ДФЕС, между Република България и една или повече трети страни или техни автономни области за доставки, услуги или строителство на обекти, предназначени за съвместна реализация или експлоатация от подписалите го страни;

2. при придобиване или наемане, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или други недвижими имоти, или права върху тях;

3. при поръчки за закупуване на програмно време или осигуряване на предавания, които се възлагат на доставчици на медийни услуги;

4. при арбитражни и помирителни услуги;

5. за правни услуги, свързани със:

а) представителство на клиент от адвокатско дружество или от адвокат в арбитражна или помирителна процедура в държава членка, трета страна или пред международна арбитражна или помирителна инстанция, или в производство пред съд, юрисдикция или публичен орган на държава членка, или трета страна, или пред международен съд, юрисдикция или институция;

б) предоставяне на правни съвети от адвокатско дружество или от адвокат при подготовката на производство по буква "а", както и предоставяне на правни съвети по въпроси, които могат да станат предмет на производствата по буква "а";

в) удостоверяване и заверяване на документи, които задължително се извършват от нотариус;

г) предоставянето им от лица, определени от съд или компетентен орган, или по силата на закон, като изпълнението на услугите е под надзора на съда или на компетентния орган;

д) упражняването на функции на държавна власт, включително услуги по съдебното изпълнение, предоставяни от съдия-изпълнител;

6. при трудови правоотношения по смисъла на § 1, т. 26 от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

Прилагане на изключенията

Чл. 8. Възложителите не могат да се позовават на изключенията по чл. 13 – 15 от ЗОП, с цел заобикаляне на закона.

Част втора.

ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Глава четвърта.

**ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. СТОЙНОСТИ ПРАГОВЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Задължение за прилагане

Чл. 9. Възложителят е длъжен да приложи предвидения в ЗОП и Вътрешните правила за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията за това.

Видове процедури

Чл. 10. (1) Процедурите за възлагане на обществени поръчки, по смисъла на тези Вътрешни правила са:

1. открита процедура;
2. ограничена процедура;
3. състезателна процедура с договаряне;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

4. договаряне с предварителна покана за участие;
5. договаряне с публикуване на обявление за поръчка;
6. състезателен диалог;
7. партньорство за иновации;
8. договаряне без предварително обявление;
9. договаряне без предварителна покана за участие;
10. договаряне без публикуване на обявление за поръчка;
11. конкурс за проект;
12. публично състезание;
13. пряко договаряне.

(2) Открита процедура и публично състезание са процедури, при които всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

(3) Ограничена процедура е процедура, при която оферти могат да подадат само кандидати, които са получили покана от възложителя след проведен предварителен подбор.

(4) При процедурите по ал. 1, т. 3 - 5 възложителят провежда преговори с кандидати, получили покана след проведен предварителен подбор. Като основа за провеждане на преговорите кандидатите подават първоначални оферти.

(5) Състезателен диалог е процедура, при която възложителят провежда диалог с допуснатите след предварителен подбор кандидати, с цел да определи едно или повече предложени решения, отговарящи на неговите изисквания, след което да покани предложилите ги кандидати да подадат окончателни оферти.

(6) Партьорство за иновации е процедура, при която възложителят провежда преговори с допуснатите кандидати след предварителен подбор с цел да установи партньорство с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност.

(7) При процедурите на договаряне по ал. 1, т. 8 - 10 и 13 възложителят провежда преговори за определяне на клаузите на договора с едно или повече точно определени лица.

(8) Конкурс за проект е процедура, при която възложителят придобива основно в областите на градското и селищното устройство, архитектурата, инженеринговата дейност или на обработката на данни план или проект, избран от независимо жури въз основа на проведен конкурс със или без присъждане на награди. Конкурсът за проект може да бъде открит или ограничен.

Стойностни прагове

Чл. 11. (1) Процедурите по чл. 10, ал. 1, т. 1 - 11 се прилагат, когато:

1. прогнозна стойност, по-голяма или е равна на:
 - a) 5 000 000 лв. - за строителство;
 - b) 264 033 лв. - за доставки и услуги;
 - c) 500 000 лв. - за услуги по приложение № 2;
2. възложителят провежда конкурс за проект на стойност, по-голяма или равна на 70 000 лв.

(2) Възложителят прилага процедурите по чл. 10, ал. 1, т. 12 или 13, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност:

1. при строителство - от 270 000 лв. до 5 000 000 лв.;
2. при доставки и услуги, включително и услугите по приложение № 2 - от 70 000 лв. до съответния праг по ал. 1 в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката.

(3) Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност:

1. при строителство - от 50 000 лв. до 270 000 лв.;
2. при доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2 - от 30 000 лв. до 70 000 лв.

(4) Възложителите могат да възлагат директно обществени поръчки с прогнозна стойност, по-малка от:

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ -
ПЛЕВЕН**

1. при строителство - 50 000 лв.;
2. при услуги по приложение № 2 от ЗОП - 70 000 лв.;
3. при доставки и услуги извън тези по т. 2 - 30 000 лв.

(5) В случаите по ал. 4, т. 2 и 3 възложителите могат да доказват разхода само с първични платежни документи, без да е необходимо сключването на писмен договор.

(6) Възложителя има право да възложи конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай е длъжен да прилага всички правила, валидни за избрания от тях ред.

Методи за изчисляване на прогнозната стойност на обществените поръчки

Чл. 12. (1) Прогнозната стойност на обществената поръчка се определя от възложителя и включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка, включително предвидените опции и подновявания на договорите, посочени изрично в условията на обществената поръчка.

(2) Прогнозната стойност на обществена поръчка се определя към датата на решението за нейното откриване.

(3) При определяне прогнозната стойност на обществена поръчка за строителство в нея се включва и стойността на всички доставки и услуги, предоставени от възложителя на изпълнителя, при условие че такива са необходими за изпълнението на строителството.

(4) При обществени поръчки за доставки или услуги, които са регуляри или подлежат на подновяване в рамките на определен период, прогнозната стойност се определя на базата на:

1. действителната обща стойност на поръчките от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, коригирана с евентуалните промени в количеството или стойността, които биха могли да настъпят за период от 12 месеца след възлагането на поръчката, или

2. общата прогнозна стойност на поръчките, възложени през 12-те месеца след първата доставка или услуга.

(5) При обществени поръчки за услуги основата за изчисляване на прогнозната им стойност е следната:

1. при застрахователни услуги - платимата застрахователна премия и други възнаграждения;

2. при банкови и други финансови услуги - таксите, дължимите комисиони, лихвите и други плащания;

3. при поръчки за проектиране - таксите, дължимите комисиони и други плащания.

(6) При обществени поръчки за услуги без посочена обща цена основата за изчисляване на прогнозната стойност е следната:

1. при поръчки с определен срок, ако този срок е по-кратък или е равен на 48 месеца - общата стойност за пълния срок;

2. при поръчки без определен срок или със срок, по-дълъг от 48 месеца - месечната стойност, умножена по 48.

(7) Изборът на метод за изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка не трябва да се използва с цел прилагане на ред за възлагане за по-ниски стойности.

(8) Не се допуска разделяне на обществена поръчка на части с цел прилагане на ред за възлагане за по-ниски стойности.

**Глава пета.
ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ**

Решения

Чл. 13. (1) В зависимост от вида и етапа на процедурата се издават следните решения:

1. за откриване на процедурата;
2. за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация;
3. за одобряване на поканата за потвърждаване на интерес;

4. за предварителен подбор;
5. за приключване на диалога;
6. за определяне на изпълнител;
7. за класиране на участниците в конкурса за проект и/или за присъждане на награди и/или други плащания в конкурса за проект;
8. за прекратяване на процедурата;
9. за създаване на квалификационна система за включването или за отказа за включване на заинтересовани лица в динамичната система за покупки или в квалификационна система;
10. за прекратяване участието в динамична система за покупки или в квалификационна система на лица, които са включени в нея.

Обявления

Чл. 14. В зависимост от вида си обявленията са:

1. Предварителни обявления;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Обявление за изменение или допълнителна информация;
4. Обявление за възлагане на поръчка;
5. Обявление за изменение на договор за обществена поръчка или рамково споразумение в срока на неговото действие;
6. Обявление за доброволна прозрачност;
7. Обявление за приключване на договор за обществена поръчка;
8. Обявления при конкурса за проект.

Раздел II. ДОКУМЕНТИ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Чл. 15. (1) Документацията за обществена поръчка трябва да съдържа:

1. техническите спецификации;
2. инвестиционните и други проекти, когато се изискват за подготовката на офертата;
3. методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато е приложимо;
4. образци на документи, както и указание за подготовката им;
5. проект на договор.

(2) Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

1. публикуване на обявленето в "Официален вестник" на Европейския съюз;
2. публикуване на обявленето в Регистъра на обществените поръчки, когато не подлежи на публикуване по т. 1; или
3. изпращане на поканата за потвърждаване на интерес.

(3) В обявленето или поканата за потвърждаване на интерес се посочва интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка.

Профил на купувача

Чл. 16. (1) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен поддържат профил на купувача, който представлява обособена част от електронната страница (<http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>).

(2) В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

1. всички решения, обявления и покани, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
2. документациите за обществени поръчки, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
3. разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществените поръчки;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

4. протоколите и окончателните доклади на комисиите за провеждане на процедурите;
5. договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения, включително приложението към тях;
6. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения;
7. обявите за събиране на оферти и поканите до определени лица;
8. становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

(3) При публикуване на документите на електронната страница на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

(4) С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени, относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

Глава шеста. ПРОЦЕДУРИ

Правила за избор на процедура

Чл. 17. При възлагане на обществени поръчки Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен избира вида на процедурата, при спазване на закона.

Открита процедура

Чл. 18. (1) Минималният срок за получаване на оферти в открита процедура е 35 дни от датата на изпращане на обявленето за обществена поръчка за публикуване.

(2) Срокът по ал. 1 може да се съкрати, но не може да е по-кратък от 15 дни, ако възложителят е публикувал обявление за предварителна информация и то:

1. е изпратено за публикуване между 35 дни и 12 месеца преди датата на изпращане на обявленето за обществена поръчка за публикуване, и

2. включва цялата информация по част А, раздел I от приложение № 4 на ЗОП.

(3) Срокът по ал. 1 може да се съкрати с 5 дни, когато възложителят е допуснал подаване на оферти с електронни средства.

(4) При възникване на обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчка, поради което е невъзможно спазването на срока по ал. 1, Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да определи срок за получаване на оферти, не по-кратък от 15 дни от датата на изпращане на обявленето за обществена поръчка за публикуване.

(5) В обявленето за обществена поръчка възложителят мотивира прилагането на ал. 4.

Ограничена процедура

Чл. 19. (1) Всяко лице може да подаде заявление за участие в ограничена процедура, провеждана от Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

(2) Минималният срок за получаване на заявлени за участие в ограничена процедура е 30 дни от датата на изпращане на:

1. обявленето за обществена поръчка за публикуване;

2. поканата за потвърждаване на интерес, когато за оповестяване на откриването на процедурата е използвано обявление за предварителна информация.

(3) В ограничена процедура оферти подават само кандидати, които Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен е поканил след проведен предварителен подбор.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

(4) Минималният срок за получаване на оферти при ограничена процедура е 30 дни от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти.

(5) Срокът по ал. 4 може да се съкрати, но не може да е по-кратък от 10 дни, при условие че възложителят е публикувал обявление за предварителна информация, което не се използва за оповестяване откриването на процедура, и то:

1. е изпратено за публикуване между 35 дни и 12 месеца преди датата на изпращане на обявленietо за обществена поръчка за публикуване, и

2. включва цялата информация по част А, раздел I от приложение № 4 от ЗОП.

(6) Срокът по ал. 4 може да се съкрати с 5 дни, когато възложителят е допуснал подаване на оферти с електронни средства.

(7) При възникване на обстоятелства, които изискват специално възлагане на поръчка, поради което е невъзможно спазването на сроковете по ал. 2 и 4, Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да определи:

1. срок за получаване на заявлениия за участие - не по-кратък от 15 дни от датата на изпращане на обявленietо за обществена поръчка за публикуване;

2. срок за получаване на оферти - не по-кратък от 10 дни от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти.

(8) В обявленietо за обществена поръчка, Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен мотивира прилагането на ал. 7.

Състезателна процедура с договаряне

Чл. 20. (1) Всяко лице може да подаде заявление за участие в състезателна процедура с договаряне, провеждана от Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен, в което трябва да представи исканата информация, относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

(2) В документацията Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен описва своите потребности и необходимите характеристики на доставките, услугите или строителството и определя критерия за възлагане на поръчката. В документацията се посочват и минималните изисквания, на които трябва да отговарят офертите.

(3) Минималният срок за получаване на заявлениия за участие в процедурата е 30 дни от датата на изпращане на:

1. обявленietо за обществена поръчка за публикуване;

2. поканата за потвърждаване на интерес - когато за оповестяване откриването на процедурата е използвано обявление за предварителна информация.

(4) В състезателната процедура с договаряне само кандидати, които Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

(5) Минималният срок за получаване на първоначални оферти е 30 дни от датата на изпращане на поканата по ал. 4.

(6) Сроковете по ал. 3 и 5 могат да се съкращават при спазване на условията по условията на ЗОП.

(7) Директора или упълномощено от него лице провежда преговори с участниците за подобряване съдържанието на първоначалните и последващите оферти.

(8) Преговорите могат да се проведат на последователни етапи, за да се намалият броят на разглежданите оферти, като се прилагат критериите за възлагане и показателите за оценка на офертите, посочени в обявленietо за обществената поръчка или в поканата за потвърждаване на интерес.

(9) На всеки етап от преговорите Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен, информира писмено участниците в него за всички промени в техническата спецификация или в друг документ от документацията, когато е допустимо. Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен предоставя на участниците достатъчно време за отразяване на промени в офертите и представянето им.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

(10) Когато Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен възnamерява да приключи поетапните преговори, той уведомява участниците и определя срок за представяне на окончателни оферти. В тези случаи възложителят проверява дали окончателните оферти отговарят на минималните изисквания и ги оценява въз основа на избрания критерий за възлагане.

(11) Когато използва възможността по ал. 10, полученият брой оферти на крайния етап трябва да гарантира реална конкуренция, доколкото са налице достатъчно оферти или допуснати кандидати.

(12) Минималните изисквания, на които трябва да отговаря офертата, и показателите за оценка не подлежат на преговори и не могат да се променят.

(13) При провеждане на преговорите Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен гарантира равнопоставеност на участниците, като не предоставя информация по начин, който може да даде предимство на някои участници за сметка на други.

(14) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен няма право да предоставя предложениета или друга конфиденциална информация, получена от участник в преговорите, на другите участници без изрично негово съгласие за всеки конкретен случай.

(15) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да не провежда преговори и да възложи поръчката въз основа на предложениета в първоначално подадените оферти, когато е предвидил такава възможност в обявленietо, с което се оповестява откриването на процедурата, или в поканата за потвърждаване на интерес.

Състезателен диалог

Чл. 21. (1) Всяко лице може да подаде заявление за участие в състезателен диалог, в което трябва да представи исканата от Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

(2) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен посочва в обявленietо и/или в описателен документ своите потребности и изисквания, критерия за възлагане, показателите за оценка на офертите и индикативен график за провеждане на процедурата.

(3) Минималният срок за получаване на заявлениета за участие е 30 дни от датата на изпращане на обявленietо за обществена поръчка за публикуване.

(4) Само кандидати, които Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен е поканил след проведен предварителен подбор, могат да участват в следващия етап от процедурата - диалог.

(5) По време на диалога могат да се обсъждат всички въпроси, свързани с поръчката, с цел да се определят параметрите, които в най-голяма степен удовлетворяват потребностите на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен.

(6) При провеждане на диалога Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен гарантира равнопоставеност на участниците, като не предоставя информация по начин, който може да даде предимство на някои участници за сметка на други.

(7) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен няма право да предоставя предложениета или друга конфиденциална информация, получена от участник при провеждане на диалога, на другите участници без изрично негово съгласие за всеки конкретен случай.

(8) Диалогът може да се проведе на последователни етапи, за да се намали броят на решенията за обсъждане, като се прилагат критериите за възлагане и показателите за оценка, посочени в обявленietо за обществената поръчка или в описателния документ. Когато възnamерява да провежда диалога на последователни етапи, Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен посочва това в обявленietо или в описателния документ.

(9) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен провежда диалога до определянето на решението или решениета, които могат да удовлетворят неговите потребности. На крайния етап полученият брой решения трябва да гарантира реална конкуренция, доколкото са налице достатъчно решения, които удовлетворяват изискванията на възложителя или допуснати кандидати.

(10) След обявяване на диалога за приключен Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен уведомява всички участници, останали на последния етап, и ги кани да представят окончателни

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

оферти, изгответи въз основа на решението или решенията, конкретизирани по време на диалога. Офертите трябва да съдържат всички задължителни елементи, необходими за изпълнение на поръчката.

(11) При възлагане на обществена поръчка чрез състезателен диалог Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен оценява офертите по критерия оптимално съотношение качество/цена и в съответствие с показателите, посочени в обявленето за обществена поръчка или в описателния документ.

(12) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да поисква офертите да бъдат разяснявани, уточнявани или подобрявани. Разясненията, уточненията и подобренията, както и предоставената допълнителна информация не трябва да променят основните характеристики на офертата или на поръчката, включително определените потребности и изисквания в обявленето или описателния документ, ако това може да доведе до нарушаване на конкуренцията или до дискриминация.

(13) Директора или упълномощено от него лице може да проведе преговори с участника, представил оферта, която е с оптимално съотношение качество/цена, за да се потвърдят финансовите ангажименти или други условия в офертата, като се уточнят окончателно условията на поръчката. Уточняването на условията не трябва да води до изменение по същество на основните параметри на офертата или на поръчката, включително определените потребности и изисквания в обявленето или в описателния документ, както и до нарушаване на конкуренцията или до дискриминация.

Партньорство за иновации

Чл. 22. (1) Всяко лице може да подаде заявление за участие в партньорство за иновации, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите.

(2) В документацията за обществената поръчка Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен определя правилата, приложими към правата върху интелектуалната собственост.

(3) Минималният срок за получаване на заявление за участие в процедурата партньорство за иновации е 30 дни от датата на изпращане на обявленето за обществената поръчка за публикуване.

(4) При предварителния подбор Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен преценява техническите и професионалните способности на кандидатите в областта на научноизследователската и развойната дейност и разработването и внедряването на новаторски решения.

(5) Само кандидати, които Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен е поканил след проведен предварителен подбор, могат да представят оферти за изследвания и иновации.

(6) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да предвиди поетапно провеждане на преговорите, за да намали броя на офертите, като приложи критерия за възлагане и показателите за оценка, посочени в обявленето. Когато възнамерява да използва тази възможност, възложителят посочва това в обявленето.

(7) Директорът или упълномощено от него лице, провежда преговори с участниците за подобряване съдържанието на първоначалните и последващите оферти, с изключение на окончателните оферти.

(8) Минималните изисквания и показателите за оценка не подлежат на преговори и не могат да се променят.

(9) При възлагане на обществена поръчка чрез партньорство за иновации Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен оценява офертите само по критерия оптимално съотношение качество/цена.

(10) При провеждане на преговорите Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен гарантира равнопоставеност на участниците, като не предоставя информация по начин, който може да даде предимство на някои участници за сметка на други.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

(12) При провеждане на преговорите Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен информира писмено всички участници, чиито оферти не са отстранени, за всякакви промени в техническите спецификации или в друг документ от документацията за обществената поръчка, различен от този, в който се определят минималните изисквания. След внасянето на такива промени Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен предоставя на участниците достатъчно време, за да променят и да представят отново изменените оферти.

(13) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен няма право да предоставя предложениета или друга конфиденциална информация, получена от участник в преговорите, на другите участници без изрично негово съгласие за всеки конкретен случай.

(14) Договорът за партньорството за иновации цели разработването на новаторски продукт, услуга или строителство и последващото придобиване на получените в резултат на това доставки, услуги или строителство, при условие че те съответстват на нивата на изпълнение и на максималните разходи, договорени между възложителя и участника/участниците.

(15) В договора за партньорство се урежда изпълнението на поръчката на последователни етапи съобразно стъпките в процеса на научни изследвания и иновации, които могат да включват производството на продуктите, предоставянето на услугите или извършването на строителството.

(16) В договора за партньорство се определят междинните цели, които трябва да се постигнат, както и вносите за заплащане на съответно възнаграждение.

(17) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен гарантира, че различните етапи на партньорството отразяват степента на новаторство на предложеното решение и последователността на научноизследователските и иновационните дейности, необходими за разработването на новаторското решение.

(18) Очакваната стойност на придобиваните доставки, услуги или строителство трябва да е съразмерна на инвестицията, необходима за тяхното разработване.

(19) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен няма право да разкрива на другите партньори предложените решения или друга конфиденциална информация, предоставена от даден партньор в рамките на партньорството, без изрично негово съгласие за всеки конкретен случай.

(20) В случаите по ал. 16 Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да приключи партньорството за иновации след вски етап, а при партньорство за иновации с няколко партньори - да намали техния брой, чрез прекратяване на отделните договори, ако е посочил тази възможност и условията за това в документацията за обществената поръчка.

Процедура на договаряне без предварително обявление

Чл. 23. (1) Тази процедура може да се прилага само в следните случаи:

1. при открита или ограничена процедура не са подадени оферти или заявления за участие или всички подадени оферти или заявления за участие са неподходящи и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени;

2. когато се поканят всички участници, чиито оферти в предходна открита или ограничена процедура отговарят на изискванията на възложителя, но надвишават неговия финансов ресурс;

3. поръчката може да бъде изпълнена само от определен изпълнител в някой от следните случаи:

а) целта на поръчката е да се създаде или да се придобие уникално произведение на изкуството или творчески продукт;

б) липса на конкуренция поради технически причини;

в) наличие на изключителни права, включително на права на интелектуална собственост;

4. когато е необходимо неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно да бъдат спазени сроковете, включително съкратените, за открита, ограничена процедура или състезателна процедура с договаряне; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

5. стоките - предмет на доставка, се произвеждат с цел изследване, експериментиране, научна или развойна дейност и са в количества, които не позволяват да се осигури достатъчна пазарна реализация или да се покрият разходите за научноизследователска и развойна дейност;

6. когато са необходими допълнителни доставки на стоки от същия доставчик, предназначени за частична замяна или допълване на наличните доставки или съоръжения, и смяната на доставчика води до несъвместимост или до съществени технически затруднения при експлоатацията и поддържането поради придобиване на стока с различни технически характеристики;

7. предмет на поръчката е доставка на стока, която се търгува на стокова борса, съгласно списък, одобрен с акт на Министерския съвет, по предложение на министъра на финансите;

8. при доставки или услуги, доставяни при особено изгодни условия от лице, което прекратява стопанска си дейност, както и от синдици или ликвидатори при производство по несъстоятелност, при наличие на споразумение с кредитори или друга сходна процедура, в която е лицето, съгласно неговото национално законодателство;

9. услугата се възлага след конкурс за проект, проведен по реда на закона, като се изпращат покани за участие в преговорите на класирания участник или на всички класирани участници в съответствие с условията на конкурса;

10. когато е необходимо повторение на строителство или услуги, възложени от същия възложител на първоначалния изпълнител, при наличие на следните условия:

а) първоначалната поръчка е възложена с открита процедура, ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или партньорство за иновации;

б) в обявленето на първоначалната поръчка е посочена възможността за повторно възлагане, както и обемът или количеството на възможното допълнително строителство или услуги и условията, при които те ще се възлагат;

в) общата стойност на новата поръчка е включена и е посочена при определяне стойността на първоначалната;

г) новата поръчка съответства на основния проект, в изпълнение на който е възложена първоначалната поръчка.

(2) Възложителят може да прилага ал. 1, т. 3, букви "б" и "в" само когато не съществува достатъчно добра алтернатива или заместител и отсъствието на конкуренция не се дължи на изкуствено стесняване на параметрите на поръчката.

(3) Продължителността на договорите за поръчки по ал. 1, т. 6, включително при периодично повтарящи се договори за такива поръчки, не може да надвишава три години.

(4) В случаите по ал. 1, т. 7 договорът се сключва по правилата на съответната борса.

(5) Повторното възлагане на строителството или услугите по ал. 1, т. 10 може да се приложи не по-късно от три години след сключване на първоначалния договор.

(6) С решението за откриване на процедурата следва да се изготви и мотивиран доклад.

Конкурс за проект

Чл. 24. (1) Конкурсът за проект се провежда:

1. като част от процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга, или
2. с присъждане на награди или плащания за участниците.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 прогнозната стойност се определя, като в нея се включват стойността без ДДС на услугата и всички евентуални награди или плащания за участниците.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 прогнозната стойност се определя, като в нея се включва общата сума на наградите и плащанията, както и прогнозната стойност без ДДС на обществената поръчка за услуги, която може да бъде възложена чрез процедура на договаряне без предварително обявление.

(4) При открит конкурс всички заинтересовани лица могат да представят проекти.

(5) Когато конкурсът за проект се провежда с ограничен брой участници, Областна дирекция „Земеделие“ – Плевен, определя ясни и недискриминационни критерии за намаляване броя на кандидатите. В този случай проекти могат да представлят само кандидатите, които са

били поканени. Броят на поканените кандидати трябва да е достатъчен, за да се гарантира реална конкуренция.

(7) Конкурсът се провежда от жури, което е независимо при вземането на решения или изразяването на становища. По отношение на членовете на журито не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

Глава седма.

СПЕЦИФИЧНИ ТЕХНИКИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИ

Общи изисквания и сключване на рамково споразумение

Чл. 25. (1) Рамкови споразумения, могат да се сключат въз основа на процедурите, предвидени в закона, и при наличие на предпоставките за тяхното провеждане.

(2) Рамково споразумение е споразумение, сключено между Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен и други възложители, и един или повече изпълнители с цел да се определят условията на поръчките, които ще се възложат през определен период, включително относно цените, а при възможност - и предвидените количества.

(3) Срокът на рамковото споразумение, не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(4) Срокът по ал. 3 може да бъде по-дълъг при изключителни случаи и по причини, свързани с предмета на рамковото споразумение. При удължаване следва да се изготви мотивирано становище за това.

(5) След сключване на рамково споразумение не се допуска включването на нови изпълнители.

(6) Когато в рамковото споразумение са определени всички условия, възложителят сключва договор за обществена поръчка, като прилага тези условия. В случай че рамковото споразумение е сключено с повече от един изпълнител, в него трябва да са определени условията, въз основа на които ще бъде определен изпълнителят по всеки конкретен договор.

(7) Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с едно лице, възложителят писмено изиска от това лице да допълни своята оферта.

(8) Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с повече от едно лице, за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнителя.

(9) В рамките на вътрешния конкурентен избор възложителят:

1. отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение;
2. определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид сложността на предмета на поръчката и времето, необходимо за изготвяне на офертите;
3. съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им;
4. назначава комисия, която разглежда и класира офертите;

5. определя с решение изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане на поръчката и сключва договор или преустановява вътрешния конкурентен избор.

(10) Възложителят посочва в обявленето, в документацията за обществена поръчка и в рамковото споразумение критерия, въз основа на който ще се провежда вътрешен конкурентен избор, а когато е приложимо - и показателите, и методиката за оценка на офертите.

(11) За провеждане на вътрешен конкурентен избор възложителят може да приложи показателите и методиката за оценка, използвани за сключване на рамковото споразумение, да ги прецизира, когато е необходимо, или да включи нови показатели и методика, когато това е подходящо.

(12) В случаите на сключване на договор въз основа на рамково споразумение страните нямат право да променят съществено условията, определени в него.

Динамични системи за покупки (ДСП). Общи изисквания, създаване, включване на кандидатите и възлагане на обществена поръчка чрез ДСП

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

Чл. 26. (1) Динамичната система за покупки (ДСП) е изцяло електронен процес, който може да използват при често осъществявани поръчки, чиито типови характеристики отговарят на изискванията на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен.

(2) Динамичната система за покупки е отворена през целия си срок на действие за всеки кандидат, който отговаря на критериите за подбор. Достъпът и участието в нея са свободни и безплатни за всички заинтересовани лица. Всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор, се включват в ДСП. Възложителите нямат право да ограничават броя на кандидатите в нея.

(3) При създаване на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен:

1. публикува обявление за обществена поръчка, обявление за предварителна информация или периодично индикативно обявление, в което посочва, че създава ДСП и определя срока за нейното действие;

2. посочва в документацията за поръчката най-малко естеството и прогнозното количество на предвидените покупки, дали ДСП е разделена на отделни категории, както и информация за това, как функционира ДСП, включително използваното електронно оборудване, организацията и техническите изисквания за осъществяване на връзка с оборудването;

3. осигурява неограничен, пълен и прък достъп до документацията за обществената поръчка през целия срок на действие на ДСП.

(4) Всяко лице може да подаде заявление за включване в ДСП в рамките на срока на нейното действие.

(5) Минималният срок за получаване на заявлениия за включване в ДСП е 30 дни от датата на изпращане на:

1. обявленietо за обществена поръчка за публикуване, или

2. поканата за потвърждаване на интерес, когато като покана за участие в процедура се използва обявление за предварителна информация или периодично индикативно обявление.

(6) При възлагане на обществени поръчки чрез ДСП се прилагат правилата за ограничена процедура.

(7) Отправя се едновременно писмена покана до всички допуснати кандидати да подадат оферта за всяка конкретна поръчка в рамките на ДСП. Когато ДСП е разделена на категории, поканата се отправя до кандидатите, включени в съответната категория.

(8) След изпращането на поканата за представяне на оферти за първата конкретна поръчка не се определят нови срокове за получаване на заявлениия за участие.

(9) Срокът за получаване на оферти не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти.

(10) Определя се изпълнителя на поръчката в съответствие с критерия за възлагане и показателите за оценка на офертите, посочени в обявленietо или в поканата за потвърждаване на интерес.

(11) Срокът на действие на ДСП може да бъде променян. За обявяване на промяната се използва обявление.

(12) В случай на предсрочно прекратяване на ДСП се публикува обявление за възлагане на поръчка.

Електронен търг. Общи изисквания, провеждане и приключване на електронен търг.

Чл. 27. (1) Електронният търг е повтарящ се електронен процес, който започва след първоначална цялостна оценка на офертите и позволява те да бъдат класирани чрез методи за автоматично оценяване на представените в офертите нови, по-ниски цени и/или нови стойности, засягащи определени елементи от офертите.

(2) Не могат да бъдат обект на електронен търг обществени поръчки за услуги и строителство, които имат за предмет интелектуална дейност, включително дейности по проектиране на строителни обекти, и които не подлежат на автоматична оценка с електронни средства.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ -
ПЛЕВЕН**

(3) Електронен търг може да се провежда при възлагането на поръчка чрез открита процедура, ограничена процедура, сътезателна процедура с договаряне или процедура на договаряне с предварителна покана за участие.

(4) Електронният търг не може да се прилага, ако предотвратява, ограничава или наруши конкуренцията.

(5) Провеждането на електронен търг се основава на:

1. цени, когато поръчката се възлага единствено въз основа на цената;

2. цени и/или нови стойности на показателите, когато критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена или най-нисък разход, при използването на подход за разходна ефективност.

(6) Използването на електронен търг се посочва в обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата, или в поканата за потвърждаване на интерес.

(7) В документацията за обществената поръчка, свързана с провеждане на електронен търг, се включва най-малко следната информация:

1. показателите за оценка на оферти, които ще бъдат предмет на електронен търг, при условие че тези показатели са количествено определими и могат да се изразят в цифри или в проценти;

2. стъпката, мерната единица и други технически параметри, свързани с автоматичното подаване и оценяване на оферти, а когато е приложимо - минимални и/или максимални стойности на показателите по т. 1, които могат да бъдат предлагани;

3. информацията, която ще бъде предоставена на участниците в хода на електронния търг, и когато е необходимо - кога ще им бъде предоставена;

4. информацията, свързана с реда за провеждане на електронния търг;

5. условията, при които участниците могат да подават нови предложения;

6. информация, свързана с използваното електронно оборудване, както и редът, условията и техническите изисквания за свързване.

(8) Преди провеждане на електронен търг, Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен, назначава комисия, която да извърши първоначална оценка на оферти в съответствие с избрания критерий за възлагане.

(9) Изпраща се чрез електронни средства едновременно покана до всички участници, чийто оферти са допуснати.

(10) Поканата по съдържа:

1. резултата от първоначалната оценка на всяка оферта;

2. реда за свързване към използваното електронно оборудване;

3. дата и час за начало на електронния търг;

4. начина на приключване на електронния търг.

(11) Електронният търг може да се проведе на последователни етапи, като на всеки етап може да се обявява броят на участниците.

(12) Електронният търг не може да започне по-рано от два работни дни след датата на изпращане на поканите.

(13) Провеждането на електронния търг се организира по начин, който дава възможност на всеки участник да определи относителното си място в класирането във всеки момент.

(14) Предоставянето на информация в хода на електронен търг не може да води до разкриване на самоличността на участниците.

(15) Електронният търг приключва:

1. с настъпването на датата и часа, посочени в поканата, или

2. когато не са получени нови предложения, отговарящи на изискванията - след изтичане на определен в поканата срок, или

3. когато всички етапи на електронния търг, определени в поканата, са завършили.

(16) Изпълнител на обществената поръчка се определя въз основа на провеждането на електронен търг и сключва договор с него.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

Електронни каталоги. Общи изисквания и използване им.

Чл. 28. (1) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да поиска оферти да бъдат представени под формата на електронен каталог или да включват електронен каталог, когато възлагат обществени поръчки чрез използване на електронни средства. Това изискване се посочва в обявленето или в поканата за потвърждаване на интерес.

(2) В случаите по ал. 1 в документацията за обществената поръчка се посочва необходимата информация относно формата, използваното електронно оборудване, организацията и техническите изисквания за съществяване на връзка с оборудването.

(3) Оферти, представени под формата на електронен каталог, могат да бъдат придружени от други документи, допълващи офертата.

(4) Електронните каталоги, които се изготвят от участниците за определена процедура, трябва да съответстват на:

1. установените технически спецификации и електронен формат;

2. изискванията за електронните средства за комуникация и на допълнителни изисквания, установени от Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен.

(5) В електронен каталог, подаден за конкретна процедура за обществена поръчка, могат да се включат единствено продукти, строителство или услуги, които отговарят на изискванията за конкретната поръчка.

(6) Когато е сключено рамково споразумение с повече от един изпълнител след подаване на оферти под формата на електронни каталоги, може да предвиди възможност да проведат вътрешен конкурентен избор за конкретните поръчки, като се:

1. отправи покана към участниците да актуализират общите си каталоги в частта, съответстваща на изискванията на конкретната поръчка, или

2. събират от вече подадените електронни каталоги за конкретната стока необходимата информация за съставяне на оферти, при условие че тази възможност е посочена в документацията за обществената поръчка относно рамковото споразумение.

(2) В случаите по ал. 6, т. 2 се уведомяват участниците за датата и часа, когато се възнамерява да съберат информацията, като осигуряват достатъчен срок между уведомяването и действителното събиране, който да даде възможност на участниците да вземат решение относно съгласието си да бъде използвана подадената от тях информация за конкретната поръчка.

(3) В случаите по ал. 6, т. 2, преди да възложат поръчката, се предоставят събраната информация на съответния участник, за да му дадат възможност да я оспори или потвърди.

(4) При възлагане на поръчки чрез Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да поиска оферти за конкретната поръчка да бъдат представени под формата на електронен каталог.

(5) Когато заявлението за участие в ДСП е придружено от електронен каталог, съответстващ на установените технически спецификации и формат, поръчката въз основа на ДСП може да се възложи по реда на чл. 93, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

(6) В случаите по ал. 5 електронният каталог се допълва впоследствие от кандидатите при условията на чл. 93, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Глава осма.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Оповестяване откриването на процедурата

Чл. 29. За оповестяване откриването на процедурите се изпращат:

1. обявленето, с което се оповестява откриването на процедура, до „Официален вестник“ на Европейския съюз - в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 1 - 7 и 11 от ЗОП;

2. решението за откриване на процедурата до РОП - в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП;

3. решението за откриване на процедурата и обявленето за обществена поръчка до РОП - в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Изменение на условията

Чл. 30. (1) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

(2) Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по ал. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявленето в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или от получаване на поканата за потвърждаване на интерес.

(3) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен изпраща за публикуване в РОП обявленето за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата.

(4) Когато се правят промени в поканата за потвърждаване на интерес, се изпраща на лицата, заявили интерес, документите по ал. 3 в 14-дневен срок от изпращането на поканата за потвърждаване на интерес.

(5) При процедури, в които сроковете за получаване на оферти са съкратени по реда на ЗОП, както и когато сроковете за заявления за участие и/или оферти са съкратени поради необходимост от спешно възлагане, срокът по ал. 2 е тридневен, а по ал. 3 и 4 - 5-дневен.

(6) След изтичането на сроковете по ал. 3 - 5 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

(7) Удължаване сроковете за получаване на оферти се допуска, когато:

1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2.

(8) Удължаването на срока по ал. 7 трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

(9) Не се изиска удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите.

(10) С обявленето за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по ал. 7, т. 1 не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(11) Удължаване на обявените срокове в процедурата се допуска, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

(12) Може да се удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. срокът по чл. 158, ал. 4 не е достатъчен.

(13) С публикуването на обявленето за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Заявяване на участие

Чл. 31. (1) В зависимост от вида и етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците - оферти.

(2) Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

(3) Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

(4) В открита процедура към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

(5) При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

(6) Офертите и заявлениета за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и оферта да се представят на официален език на съответната страна.

(7) До изтичането на срока за подаване на заявлениета за участие или оферти всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или оферта си.

(8) Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

(9) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

(10) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

(11) Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

(12) Съдържанието на оферти и заявлениета за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят с правилника за прилагане на ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 32. **(1)** Кандидатите и участниците могат да посочват в заявлениета за участие или оферти си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива.

(2) Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложениета от оферти им, които подлежат на оценка.

(3) Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Комисия

Чл. 33. **(1)** Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на оферти и провеждане на преговори и диалог. Комисията се състои от нечетен брой членове.

(2) По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

(3) Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

(4) Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Разглеждане на заявления за участие и оферти

Чл. 34. **(1)** При провеждане на процедурите за обществени поръчки първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат оферти на участниците.

(2) При открита процедура в обявленето за обществена поръчка може се да предвиди оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор. В тези случаи проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

(3) Използването на възможността по ал. 2 се допуска, когато всички предложения от оферти на участниците се представят чрез чисрова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на оферти.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

(4) Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

(5) При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

(6) Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности по ал. 4 се определя с правилника за прилагане на закона при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

Намаляване броя на кандидатите, поканени за участие

Чл. 35. (1) При ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог и партньорство за иновации, с решение от комисия определена от Директора, може да се намаляват броя на кандидатите, отговарящи на критериите за подбор, които ще поканят за представяне на оферти или за провеждане на диалог.

(2) В обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата, се посочват обективните и недискриминационни критерии или правила, които ще приложат за намаляване броя на кандидатите, и минималния брой кандидати, които възнамеряват да поканят, като могат да посочват и максимален брой кандидати, които ще поканят.

(3) При ограничена процедура минималният брой кандидати е 5, а при състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог и партньорство за иновации - три.

(4) Когато броят на кандидатите, които отговарят на изискванията, посочени в обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата, надвишава обявения максимален брой на лицата, които ще бъдат поканени да представят оферти се извършва подбор въз основа на посочените в обявленето обективни и недискриминационни критерии от комисия, определена със заповед на директора.

(5) В случай че са посочени в обявленето ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти, следва да се поканят такъв брой кандидати, който най-малко да бъде равен на предварително определения минимум.

(6) Когато броят на кандидатите, отговарящи на критериите за подбор и на минималните изисквания, е под посочения в обявленето минимум, може да продължи процедурата, като покани само кандидатите, които отговарят на тези критерии и изисквания.

Приемане на работата на комисията

Чл. 36. (1) Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

(2) Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада.

(3) В 10-дневен срок от получаването на доклада Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

(4) Указанията по ал. 3 не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложениета на комисията в случаите по ал. 3, т. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по ал. 3, т. 2.

(5) Комисията представя на Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

(6) В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

(7) В случаите по ал. 2 Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Други основания за отстраняване от участие

Чл. 37. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП могат да се отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Глава девета. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Окончателни решения по процедурата

Чл. 38. Процедурите по този закон завършват с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор, сключен въз основа на рамково споразумение, ДСП или квалификационна система;

2. определяне на изпълнители по рамково споразумение;

3. класиране на участниците и/или присъждане на награди и/или други плащания в конкурса за проект;

4. прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Чл. 39. Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Прекратяване на процедурата

Чл. 40. (1) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен прекратява процедурата с мотивирано решение, въз основа на протокол на комисията когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да прекрати процедурата с мотивирано решение, въз основа на предложение от комисия, определена със заповед, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
4. участникът, класиран на първо място:
 - a) откаже да сключи договор;
 - b) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1;
 - c) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) В случаите по ал. 1, т. 7 Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

(4) Когато първоначално обявената процедура е прекратена, Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

(5) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4.

Глава десета.

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Раздел I. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 41. (1) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да изиска от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

(2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, не може да надвишава 5 на сто от стойността му. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора не може да надвишава две на сто от

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

стойността на договора. Гаранция за изпълнение може да се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора.

(3) Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, може да е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

(4) Предвидените гаранции и техният процент се посочват в обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори.

(5) Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(6) Гаранцията по ал. 5, т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

(7) Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

(8) Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

(9) Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

(10) Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, се включва в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранциите, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, се определя в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

Раздел II. Договор за обществена поръчка

Сключване на договор

Чл. 42. (1) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

(2) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по ал. 1;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) В случаите по ал. 2 Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

(4) Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ -
ПЛЕВЕН**

изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

(5) Задължителното минимално съдържание на договора се определя с правилника за прилагане на ЗОП.

(6) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

(7) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. изпълнителят е определен в резултат на:

а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или

б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4 от ЗОП, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;

2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

(8) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чл. 138, ал. 1 от ЗОП, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4 от ЗОП, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Срок на договорите за обществени поръчки

Чл. 43. (1) Договорите за обществени поръчки с периодично или продължително изпълнение се сключват за срок, който не може да надвишава 5 години.

(2) По изключение Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да сключва договори за по-дълъг срок, когато това се налага поради естеството на предмета на поръчката, необходимостта от възвращаемост на инвестицията или поради техническа причина, като възложителят посочва мотивите за това в решението за откриване.

(3) Срокът на договори, сключени въз основа на рамково споразумение, може да надхвърля крайния срок на споразумението:

1. с не повече от една година - когато е необходимо време за приключване изпълнението на предмета на договора;

2. с повече от една година - когато е свързан с изпълнението на дейности, обслужващи основния предмет, включително гарционно обслужване и обучение на персонала.

(4) Не се допуска сключване на безсрочни договори за обществени поръчки или договори, чийто срок автоматично се продължава. Договори, сключени в нарушение на правилата на ал. 1 и 2, се смятат за сключени за една година.

Договор под условие

Чл. 44. Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен посочва това обстоятелство в обявленето или поканата за потвърждаване на интерес и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Изисквания при изпълнението на договорите

Чл. 45. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Изменение на договор за обществена поръчка и рамково споразумение

Чл. 46. (1) Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни само когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

- промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

(3) В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(4) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

(5) Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 5, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлечли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на ал. 1, т. 4.

Прехвърляемост на вземания

Чл. 47. Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършива принудително изпълнение.

Прекратяване на договор за обществена поръчка или рамково споразумение

Чл. 48. (1) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен прекратява договора за обществена поръчка или рамковото споразумение в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора или рамковото споразумение.

Унищожаеми договори или рамкови споразумения

Чл. 49. (1) Договори или рамкови споразумения са унищожаеми, когато са сключени:

1. без процедура за възлагане на обществена поръчка въпреки наличието на основание за провеждането ѝ или когато процедурата е проведена без спазване на изискването на чл. 99 от ЗОП;

2. при незаконосъобразно прилагане на основанията на чл. 13 - 15, чл. 79, ал. 1, чл. 138, ал. 1, чл. 149, ал. 1, чл. 164, ал. 1 или чл. 182, ал. 1 от ЗОП;

3. преди влизането в сила на акт на Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен, издаден във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на:

а) заинтересовано лице да подаде заявление за участие или оферта;

б) заинтересован кандидат да подаде оферта;

в) заинтересован кандидат или участник да вземе участие при определяне на изпълнител.

(2) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен прекратява договор, сключен въз основа на рамково споразумение, което е унищожено по съдебен ред.

Субсидиарно прилагане

Чл. 50. За всички неурядени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**Глава единадесета.
ДОСИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Документиране и отчетност

Чл. 51. (1) Служителя в Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен, отговарящ за обществените поръчки създават и поддържат досие за всяка обществена поръчка с цел осигуряване на документална проследимост (одитна пътека) по отношение на всички действия и решения, както и на действията на комисиите за възлагане на обществени поръчки, независимо дали поръчките се възлагат с електронни средства.

(2) Досието съдържа всички решения, обявления, документацията и други допълнителни документи, разясненията, поканите, протоколите, окончателните доклади на комисията, офертите или заявлениета за участие, доказателства за предприетите действия по чл. 44, ал. 3 – 5 от ЗОП, описание на причините, поради които се използват други средства за подаване на документи, различни от електронните при електронното подаване, а в случаите на осъществен предварителен контрол - и становищата на Агенцията по обществени поръчки и мотивите на възложителя за неприетите препоръки. Досието съдържа договора или рамковото споразумение, както и всички документи, свързани с изпълнението и неговото отчитане.

(3) Възложителите съхраняват информацията, свързана с договори, когато прилагат изключенията от закона.

Срок за съхраняване

Чл. 52. (1) Досиетата и информацията се съхраняват за срок 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

(2) Сроковете по ал. 1 могат да бъдат удължени, в случай че това произтича от правила за работа на финансиращи, одитиращи и сертифициращи органи във връзка с предоставянето на средства по проекти и програми от Европейския съюз.

Част трета.

ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ

**Глава дванадесета.
ПУБЛИЧНО СЪТЕЗАНИЕ. ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ**

**Раздел I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Обхват

Чл. 53. Разпоредбите на тази глава се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 11, ал. 2 от настоящите вътрешни правила.

Субсидиарно прилагане

Чл. 54. За неурядените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на част първа и втора.

**Раздел II.
ПУБЛИЧНО СЪТЕЗАНИЕ**

Публикуване на обявление

Чл. 55. (1) За оповестяване откриването на процедура публично състезание се публикува обявление за обществена поръчка, което съдържа най-малко информацията по приложение № 19 от ЗОП.

(2) В обявленето по ал. 1 се определя срок за получаване на оферти, който трябва да е съобразен с обема и сложността на обществената поръчка. Срокът не може да бъде по-кратък от 21 дни за поръчки за услуги и доставки, а когато поръчката е за строителство - 28 дни, и започва да тече от изпращане на обявленето за публикуване.

(3) При възникване на обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчка, поради което е невъзможно спазването на срока по ал. 2, може да се определи срок за получаване на оферти не по-кратък от 10 дни от изпращане на обявленето за обществена поръчка за публикуване.

(4) В обявленето за обществена поръчка следва да мотивира прилагането на ал. 3.

(5) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен не е длъжен да мотивира в обявленето невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка, която е за доставки или услуги.

Промяна на обявените условия

Чл. 56. (1) Може да се направи промени в обявленето и/или документацията на обществена поръчка по инициатива на Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявленето за обществена поръчка. Обявленето за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявленето за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 - до 5 дни.

(2) Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовката на офертите.

Представяне на разяснения

Чл. 57. (1) При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - при поръчки за доставки и/или услуги и в случаите на чл. 178, ал. 3, а при поръчки за строителство - до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Директора публикува в профила на купувача писмени разяснения.

(2) Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Определяне на изпълнител

Чл. 58. (1) За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

(2) При провеждане на процедурата се допуска оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор, когато тази възможност е посочена.

(3) В случаите по ал. 2 проверката за наличие на основания за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

(4) Назначената от Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

(5) Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106 от ЗОП.

(6) В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Директора издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

(7) При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

(8) Решенията по ал. 6 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Раздел III. ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ

Пряко договаряне с определени лица

Чл. 59. (1) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да проведе пряко договаряне с определени лица при наличие на някое от основанията по чл. 79, ал. 1, т. 3 и т. 5 – 9 от ЗОП или когато:

1. е необходимо неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно спазване на сроковете по чл. 178, ал. 2 и 3 от ЗОП; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя;

2. процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти или подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени;

3. за много кратко време възникне възможност да се получат доставки или услуги при особено изгодни условия и на цена, значително по-ниска от обичайните пазарни цени;

4. е необходимо повторение на строителство или услуги, възложени от същия възложител на първоначалния изпълнител, при наличие на следните условия:

а) първоначалната поръчка е възложена с публично състезание;

б) в обявленето за първоначалната поръчка е посочена възможността за повторно възлагане, както и обемът или количеството на възможното допълнително строителство или услуги и условията, при които те ще се възлагат;

в) общата стойност на новата поръчка е включена и е посочена при определяне стойността на първоначалната;

г) новата поръчка съответства на основния проект, в изпълнение на който е възложена първата поръчка;

5. обществената поръчка е за услуги по приложение № 2 от ЗОП и е на стойност по чл. 11 ал. 2, т. 2.

(2) С решението за откриване на процедурата Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен мотивира приложимото основание по ал. 1.

(3) В случаите по ал. 1, т. 3 на преговорите се канят всички лица, предлагащи стоки и услуги на цени, по-ниски от пазарните.

(4) Повторното възлагане на строителството или услугите по ал. 1, т. 4 е възможно не по-късно от три години след сключване на първоначалния договор.

(5) Условията и редът за провеждане на прякото договаряне се определят с правилника за прилагане на ЗОП.

Раздел IV. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Сключване на договор

Чл. 60. Директора сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

Изменение на договор

Чл. 61. (1) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ -
ПЛЕВЕН**

(2) В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП, изменение на договор е допустимо, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

Публикуване на информацията за договорите

Чл. 62. Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен изпраща до РОП и публикува на профила на купувача обявление по образец в срок 30 дни от:

1. подписане на договора - за сключен договор;
2. подписане на допълнителното споразумение - за изменение на договор по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП;
3. приключване на договора - за изпълнение на договора или за предсрочното му прекратяване.

Глава тринаесета.

СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА. ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА

Обхват

Чл. 63. Разпоредбите на тази глава се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 11, ал. 3 от настоящите вътрешни правила.

Публикуване на обява

Чл. 64. (1) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен открива възлагането на поръчка на стойност по чл. 11, ал. 3 с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти, която се изготвя по образец и съдържа най-малко информацията по приложение № 20 от ЗОП.

(2) Заедно с обявата Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен публикува техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

(3) След публикуване на профила на купувача Директора може да публикува обявата или кратка информация за поръчката и по друг подходящ начин.

(4) Директора не е длъжен да мотивира в обявата невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчката.

Срок за получаване на оферти

Чл. 65. (1) Срокът за получаване на оферти трябва да е съобразен с обема и сложността на поръчката и не може да бъде по-кратък от 7 дни - за услуги и доставки, а когато поръчката е за строителство - 15 дни, от публикуването на обявата.

(2) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да удължава срока по ал. 1 с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

(3) След изтичане на срока по ал. 2 комисия определена от директора, разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Разяснения

Чл. 66. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен или упълномощено лице са длъжни най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Запазване на поръчки при събиране на оферти с обява

Чл. 67. (1) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да приложи реда по чл. 187 – 189 от ЗОП и за поръчки, които попадат в обхвата на списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и чиято стойност изисква възлагане чрез публично състезание, когато поръчката се запази и

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

се възложи на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

(2) В случаите по ал. 1 участникът, избран за изпълнител, трябва да докаже, че минимум 70 на сто от персонала му се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение и че същите ще са ангажирани в изпълнението на поръчката, както и че са изпълнени условията на чл. 12, ал. 6 от ЗОП.

(3) В случаите по ал. 1 Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен посочва в обявата, че поръчката е запазена за лица, които отговарят на изискванията по ал. 1 и 2.

Покана до определени лица

Чл. 68. (1) Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да не публикува обява, а да изпрати покана до определено лице/лица, когато е налице някое от следните основания:

1. не е получена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП и първоначалните условия на поръчката не са променени;

2. възлагането на обществената поръчка на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт, както и когато естеството на доставката или услугата е ограничено до точно определен изпълнител по причини, които не се дължат на възложителя;

3. необходимо е неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно спазването на сроковете по чл. 188, ал. 1 от ЗОП; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя;

4. стоките, предмет на доставка, се произвеждат с цел научноизследователска дейност, експеримент, проучване или развойна дейност и са в ограничено количество, което не позволява формиране на пазарна цена или възстановяване на разходите за тази дейност;

5. необходими са допълнителни доставки от същия доставчик, предназначени за частична замяна или за увеличаване на доставките, ако смяната на доставчика ще принуди възложителя да придобие стока с различни технически характеристики, което ще доведе до несъвместимост или до технически затруднения при експлоатацията и поддържането;

6. предмет на поръчката е доставка на стока, която се търгува на стокова борса, съгласно списък, одобрен с акт на Министерския съвет по предложение на министъра на финансите;

7. за много кратко време възникне възможност да се получат доставки или услуги при особено изгодни условия и на цена, значително по-ниска от обичайните пазарни цени.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, когато са получени оферти от лица, различни от посочените в поканата, комисия назначена от Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен ги разглежда и класира, ако отговарят на обявените условия и съответстват на публикуваните технически спецификации.

(3) В случаите по ал. 1, т. 6 Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен сключва договора за обществена поръчка по правилата на съответната борса.

Определяне на изпълнител

Чл. 69. Условията и редът за подаване, разглеждане и оценка на офертите и определяне на изпълнител се определят с правилника за прилагане на ЗОП.

Прекратяване възлагането на обществена поръчка

Чл. 70. Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Сключване и изменение на договор

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛЕВЕН

Чл. 71. (1) Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. В случаите по чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП договорът се сключва не по-късно от 5 работни дни от датата на определяне на изпълнителя.

(2) Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

(3) В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 11, ал. 3 от настоящите вътрешни правила.

Субсидиарно прилагане

Чл. 72. За неурядените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Всички стойности, по отношение на които е приложимо облагане с ДДС, са посочени във вътрешните правила без включен ДДС.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 2. Тези вътрешни правила отменят всички досега действащи такива в Областна дирекция „Земеделие“ – Плевен.

§ 3. Тези вътрешни правила влизат в сила след одобряването им със Заповед от Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен и публикуването им на интернет страницата страница на Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен в раздел „Обществени поръчки - профил на купувача“.