



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - ПЛЕВЕН

5800, гр.Плевен, ул."Васил Левски" №1, етаж 10,

тел./факс:064/802 320, e-mail:odzpleven@gmail.com

### О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

#### О Б Я В Я В А:

Конкурс за длъжността **"МЛАДШИ ЕКСПЕРТ"** в **общинска служба по земеделие-Никопол, главна дирекция „Аграрно развитие“, областна дирекция "Земеделие"** – Плевен и определя:

**1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- образование – висше, образователна степен "професионален бакалавър по...";
- специалност – агрономство; зооинженерство; механизация на селското стопанство; геодезия; икономика; стопанско управление; право и други;
- минимален професионален опит - не се изисква, или придобит V младши ранг;
- знания в областта на земеделието и нормативната уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието и храните – Закон за подпомагане на земеделските производители, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Закон за арендата в земеделието, Закон за опазване на земеделските земи, Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, Наредба № 49/05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Закон за животновъдството, Регистрация в СИЗП на земеделските стопани, Наредба № 11 от 2007 г. за реда и условията за признаване на производители на плодове и зеленчуци, Наредба № 108 от 2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, АПК, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на областните дирекции „Земеделие“ и други, свързани с работата и преките задължения, произтичащи от заемане на длъжността;
- умения: Аналитична компетентност, свързана със събиране, обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения; Ориентация към резултати, свързана с постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания; Работа в екип, свързана с участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел; Фокус към клиента(вътрешен/външен), свързан с ефективно удовлетворяване на потребностите, интересите и очакванията на клиентите/потребителите на услугите и дейностите; Комуникативна компетентност, свързана с ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма; Професионална компетентност, свързана с професионални знания и умения, които са необходими за успешното изпълнение на длъжността;
- компютърна грамотност: MS Office, MS Word, MS Excel, Internet;
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

Шофьорска книжка.

**2. Начин за провеждане на конкурса:**

1. Тест;
2. Интервю.

**3. Описание на длъжността:**

- Подпомага Началника на Общинската служба по земеделие за ефективно провеждане на държавната политика в областта на земеделието и горите, както и по прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз на територията на общината и областта, както и за подобряване на административното

обслужване. Изготвяне на компетентни отговори и експертни становища по поставени въпроси и проблеми от граждани, постъпили в общинската служба чрез молби и жалби; приемане на анкетни формуляри, водене на входящ дневник и съхраняване на копия от анкетни формуляри съгласно разпоредбите на Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители; запознаване на земеделските производители с изискванията за подпомагане; изпълнение на дейностите по Наредбата за поддържане на картата на възстановената собственост и други свързани с изпълнението на длъжността;

**4. Основна заплата** за длъжността е 500 лв.

**II. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
2. Декларация, съгласно чл. 17, ал.2 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители от лицето, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства (по образец);
3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител;
5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;
6. Автобиография.

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларациите могат да се получат в областна дирекция "Земеделие" - Плевен, гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10, стая 1004, тел. 064/802 320 и на сайта на ОД „Земеделие“-Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>

**III. Срок за подаване на документите:** 10 календарни дни от публикуването на обявлението.

**IV. Място за подаване на документите:**

Областна дирекция "Земеделие" - Плевен, гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10, стая 1004.

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник.

Допълнителна информация може да бъде получена на телефон 064/802 320.

**V. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:**

Областна дирекция "Земеделие"- Плевен, гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10, Общинска служба по земеделие-Никопол, гр.Никопол, ул."Европа" № 11, бл.ДЗС, етаж 1 и на сайта на ОД „Земеделие“-Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>