



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - ПЛЕВЕН

5800, гр.Плевен, ул. "Васил Левски" №1, етаж 10,

тел./факс:064/802 320, e-mail:odzpleven@gmail.com

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

О Б Я В Я В А:

Конкурс за длъжността **"ГЛАВЕН ДИРЕКТОР"** на Главна дирекция **"Аграрно развитие"**, областна дирекция **"Земеделие"** – Плевен и определя:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше, образователна степен "магистър";
- специалност – агроинженерство, агроном, зооинженерство, геодезия, агроикономика, икономика и други;
- минимален професионален опит - 4 (четири) години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността, или придобит III младши ранг;
- знания в областта на земеделието и нормативната уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието и храните – Закон за подпомагане на земеделските производители, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Закон за арендата в земеделието, Закон за опазване на земеделските земи, Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, Наредба № 49/05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Закон за животновъдството, Регистрация в СИЗП на земеделските стопани, Наредба № 11 от 2007 г. за реда и условията за признаване на производители на плодове и зеленчуци, Наредба № 108 от 2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, АПК, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на областните дирекции "Земеделие" и други, свързани с работата и преките задължения, произтичащи от заемане на длъжността;
- умения за управление на ресурси, финанси, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност, управленска компетентност;
- компютърна грамотност: MS Office, MS Word, MS Excel, Internet;
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Шофьорска книжка.

2. Начин за провеждане на конкурса:

1. Тест;
2. Интервю.

3. Описание на длъжността:

Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Главна дирекция "Аграрно развитие", подпомага директора на ОД "Земеделие" при осъществяване на правомощията му и други, свързани с длъжността.

4. Основна заплата за длъжността е 1060 лв.

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
2. Декларация, съгласно чл. 17, ал.2 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители от лицето, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено

престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства (по образец);

3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;

4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител;

5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;

6. Автобиография.

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларациите могат да се получат в областна дирекция "Земеделие" - Плевен, гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10, стая 1004, тел. 064/802 320 и на сайта на ОД „Земеделие“-Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>

III. Срок за подаване на документите: 10 календарни дни от публикуването на обявлението.

IV. Място за подаване на документите:

Областна дирекция "Земеделие" - Плевен, гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10, стая 1004.

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник.

Допълнителна информация може да бъде получена на телефон 064/802 320.

V. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

Областна дирекция "Земеделие"- Плевен, гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10 и на сайта на ОД „Земеделие“-Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>