



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието, храните и горите

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - ПЛЕВЕН
5800, гр.Плевен, ул."Васил Левски" №1, етаж 10,
тел./факс:064/802 320, e-mail:odzpleven@gmail.com

О Б Я В Л Е Н И Е

Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен
На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 14 от
Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

О Б Я В Я В А:

I. Конкурс за заемане на длъжността "ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ": Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“ – 1 брой, Областна дирекция "Земеделие" – Плевен и определя:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше, образователна степен „бакалавър“;
- специалност – икономически и социални науки;
- минимален професионален опит, необходим за заемане на длъжността – 2 (две) години в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика или придобит IV младши ранг;
- умения: Аналитична компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента(вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност;
- компютърна грамотност: MS Office, MS Word, MS Excel, Internet;
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Шофьорска книжка.

2. Начин за провеждане на конкурса:

1. Тест;
2. Интервю.

3. Описание на длъжността:

Подпомага директора на дирекция „АПФСДЧР“ в Областна дирекция „Земеделие“ при осъществяване на правомощията му за ефективно провеждане на държавната политика в областта на земеделието и горите, както и по прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз на територията на областта, както и за подобряване на административното обслужване. Изготвяне и контрол върху всички документи, свързани с трудовото законодателство и Закона за държавния служител, на целия личен състав на Областна дирекция „Земеделие“, поддържане на регистри и база данни.

Познаване на нормативната уредба на Кодекс на труда, Закон за държавния служител и свързаните с тях нормативни актове, Закон за счетоводството, МСС, Национален сметкоплан и сметкоплан на бюджетното предприятие, ЗУДБ, Постановление за изпълнение на ДБ на РБ, Постановления за РЗ в бюджетните организации и дейности, Нормативни актове, свързани със счетоводната и финансовата дейности на бюджетните организации, КСО, ЗЗО, ЗДДФЛ, ЗКПО, ЗДДС, ЗМДТ, Закон за защита на личните данни, Закон за администрацията, Закон за семейни помощи за деца и други нормативни актове, свързани с финансова дейност и дейността на МЗХГ, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие“ и други, свързани с работата и преките задължения, произтичащи от заемане на длъжността.

4. Минималната заплата за длъжността е 510 лв.

II. Конкурс за заемане на длъжността "СТАРШИ ЕКСПЕРТ": в Общинска служба по земеделие–Кнежа, офис Искър - 1 брой, Главна дирекция "Аграрно развитие», Областна дирекция "Земеделие" – Плевен и определя:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше, образователна степен "бакалавър";
- специалност – агрономство; агроинженерство; зооинженерство; селско и горско стопанство; агроикономика; геодезия; икономика; стопанско управление; право;
- минимален професионален опит, необходим за заемане на длъжността – 1 година в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика или придобит V младши ранг;
- умения: Аналитична компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента(вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност;
- компютърна грамотност: MS Office, MS Word, MS Excel, Internet;
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Шофьорска книжка.

2. Начин за провеждане на конкурса:

1. Тест;
2. Интервю.

3. Описание на длъжността:

Подпомага Главния директор на ГД „АР“ и Началника на Общинската служба по земеделие за ефективно провеждане на държавната политика в областта на земеделието и горите, както и по прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз на територията на общината и областта, както и за подобряване на административното обслужване.

Знания в областта на земеделието и нормативната уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието, храните и горите – Закон за подпомагане на земеделските производители, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за горите, Правилник за прилагане на закона за горите, Закон за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Закон за арендата в земеделието, Закон за опазване на земеделските земи, Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, Наредба № 49/05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Закон за животновъдството, Регистрация в СИЗП на земеделските стопани, Наредба № 11 от 2007 г. за реда и условията за признаване на производители на плодове и зеленчуци, Наредба № 108 от 2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на областните дирекции „Земеделие“ и други, свързани с работата и преките задължения, произтичащи от заемане на длъжността.

4. Минималната заплата за длъжността е 510 лв.

III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
2. Декларация, съгласно чл. 17, ал.2 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители от лицето, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства (по образец);
3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител;
5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;

6. Автобиография.

Образци от: Заявление за участие в конкурса; Декларация (образец), съгласно чл.17, ал.2 от НКПДС; Декларация (образец), съгласно чл.7 от ЗДСл; Декларация за идентичност на лице с различни имена (образец) и Длъжностните характеристики за конкурсните длъжности се получават в Областна дирекция "Земеделие" - Плевен, гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10, стая 1004, тел. 064/802 320 и на сайта на ОД „Земеделие“ - Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>

Забележка:1.Копията на документите, приложени към заявлението от кандидата, се заверяват саморъчно от лицето с: „Вярно с оригинала“ и подпис.

2. При различия на личните имена на подалия заявление кандидат и приложените документи за кандидатстване към него, се представя саморъчно подписана Декларация за идентичност на лице с различни имена.

IV. Срок за подаване на документите - 10 календарни дни от датата на публикуване на обявлението.

V. Място за подаване на документите:

Кандидатите следва да подадат документите си в Областна дирекция "Земеделие"- Плевен лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно), на адрес: гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10, стая 1004, тел.064/802320.

VI. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъци или други съобщения, свързани с конкурсите: Областна дирекция "Земеделие" – Плевен, гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10; Общинска служба по земеделие–Кнежа, гр.Кнежа, ул."Христо Ботев" №3; Общинска служба по земеделие–Кнежа, офис-Искър, гр.Искър, ул."Георги Димитров" № 38, етаж 3 и на сайта на ОД „Земеделие“ - Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>