



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - ПЛЕВЕН
5800, гр.Плевен, ул. "Васил Левски" №1, етаж 10,
тел./факс:064/802 320, e-mail:odzpleven@gmail.com

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /обн., ДВ, бр. 6 от 2004 г./

О Б Я В Я В А:

Конкурс за длъжността "старши експерт" в общинска служба по земеделие – **Никопол**, Главна дирекция „Аграрно развитие“, областна дирекция "Земеделие" – **Плевен**

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Степен на завършено образование - бакалавър

Специалност – агрономство; зооинженерство; механизация на селското стопанство; геодезия, картография, фотограметрия; икономика; стопанско управление; право; Компютърни умения – MS Office, MS Excel, Internet;

Минимален професионален опит – 2 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит V-ти младши ранг;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:
Шофьорска книжка.

Кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

2. Начин за провеждане на конкурса:

1. Тест;
2. Интервю.

3. Описание на длъжността:

- Изготвяне на компетентни отговори и експертни становища по поставени въпроси и проблеми от граждани, постъпили в общинската служба чрез молби и жалби; приемане на анкетни формуляри, водене на входящ дневник и съхраняване на копия от анкетни формуляри съгласно разпоредбите на Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители; запознаване на земеделските производители с изискванията за подпомагане; изпълнение на дейностите по Наредбата за поддържане на картата на възстановената собственост; обработване на писмената и графичната информация, свързана със собствеността на земеделските земи, гори и земи от горския фонд; изпълнение на предвидените процедури по оземляването на безимотни и малоимотни граждани със земеделски земи от държавния и общински фонд; извършване на дейностите, свързани с обезщетяването на собствениците; водене регистър за сключените договори за аренда; участие в процеса по набиране, обобщаване и подаване на оперативна селскостопанска информация.

Знания в областта на нормативната уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието и храните – Закон за подпомагане на земеделските производители, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Закон за арендата в земеделието, Закон за опазване на земеделските земи, Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистрация на земеделските производители, Наредба № 5 от 10 март 2010 г. за условията за допустимост за подпомагане на земеделските парцели по схеми за плащане на площ и за общите и регионални критерии за постоянни пасища; Наредба № 49/05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената

собственост, Закон за животновъдството, Закон за държавния служител Кодекс на труда, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и др.

4. Основна заплата за длъжността – 433 лв.

5. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
2. Декларация от лицето, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства (по образец);
3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител;
5. Автобиография.

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларацията могат да се получат в областна дирекция "Земеделие" - Плевен, гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10, стая 1004, тел. 064/802 320 и на сайта на Од „Земеделие“-Плевен: www.mzh.government.bg/odz-pleven

6. Срок за подаване на документите: 10 календарни дни от публикуването на обявлението.

7. Място за подаване на документите:

Областна дирекция "Земеделие" - Плевен, гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10, стая 1004.

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник.

Допълнителна информация може да бъде получена на телефон 064/802 320.

VII. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

Областна дирекция "Земеделие"- Плевен, гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 1, етаж 10 и общинска служба по земеделие – Никопол, гр. Никопол, пл. „Европа“ № 11, блок ДЗС, етаж 1 и на сайта на областна дирекция „Земеделие“ - Плевен: www.mzh.government.bg/odz-pleven