



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - ПЛЕВЕН
5800, гр. Плевен, ул. „Васил Левски“ № 1, етаж 10,
тел./факс: 064/802 320
e – mail: ODZG_Pleven@mzh.government.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Областна дирекция „Земеделие“ – Плевен

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-04-2/07.01.2025 г. на Директора на Областна дирекция “Земеделие” – Плевен

О Б Я В Я В А:

Конкурс за заемане на длъжността „**младши експерт**” в Общинска служба по земеделие Гулянци, Главна дирекция „Аграрно развитие”, Областна дирекция „Земеделие” – Плевен и определя:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- степен на завършено образование – висше;
- минимална образователна степен - „професионален бакалавър”;
- минимален професионален опит – не се изисква или придобит V младши ранг;

1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- професионална област – агрономство; агроинженерство; зооинженерство; селско и горско стопанство; агроикономика; геодезия; икономика; стопанско управление и други;
- умения: аналитична компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, комуникативна компетентност, фокус към клиента (вътрешен/външен), професионална компетентност, дигитална компетентност – умения за работа с компютър и ползване на MS Office – MS Word, MS Excel и Internet;
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

*** Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Свидетелство за управление на МПС, Езикова квалификация.

2. Описание на длъжността:

Подпомага началника на Общинска служба по земеделие за ефективно провеждане на държавната политика в областта на земеделието, както и прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз на територията на общината и областта и за подобряване на административното обслужване.

Знания в областта на земеделието и нормативната уредба, свързана с дейността на Министерството на земеделието и храните - Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд, Закон за подпомагане на земеделските производители, Закон за арендата в земеделието, Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на

земеделските стопани, Закон за държавния служител; Кодекс на труда; Закон за администрацията; Устройствения правилник на областните дирекции „Земеделие“; Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация; Умения за работа с потребители и в екип, способност да анализира информация, да я синтезира и представя резултатите, способност да планира и организира собствената си работа и други, свързани с работата и преките задължения, произтичащи от заемане на длъжността.

3. Начин за провеждане на конкурса:

- Тест
- Интервю.

4. Документи, необходими за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- Декларация, съгласно чл. 17, ал.3, т.1 на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (по образец);
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител – при наличие на такъв;
- Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;
- Автобиография.

Образци от: Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС; Декларация (образец), съгласно чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС; Декларация (образец), съгласно чл.7 от ЗДСл; Декларация за идентичност на лице с различни имена (образец) и длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се получават в Областна дирекция “Земеделие” - Плевен, гр. Плевен, ул. “Васил Левски” № 1, етаж 10, стая 1004, тел. 064/802 320 и на сайта на ОД „Земеделие” - Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>

*** Забележка:**

- 1. Копията на документите, приложени към заявлението от кандидата, се заверяват саморъчно от лицето с: „Вярно с оригинала” и подпис.**
- 2. При различия на личните имена на подалия заявление кандидат и приложените документи за кандидатстване към него, се представя саморъчно подписана Декларация за идентичност на лице с различни имена.**

5. Срок за подаване на документите – 10 календарни дни от датата на публикуване на обявлението.

6. Място за подаване на документите:

Кандидатите следва да подадат документите си в Областна дирекция “Земеделие” – Плевен лично или чрез пълномощник на адрес: гр. Плевен, ул. “Васил Левски” № 1, етаж 10, стая 1004, тел.064/802320.

Документите си кандидатите могат да подават и по електронен път на официалната електронна поща на Областна дирекция “Земеделие” – Плевен: odzg_pleven@mzh.government.bg, като заявлението за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и Декларацията (образец), съгласно чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път.

7. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъци или други съобщения, свързани с конкурса: Областна дирекция “Земеделие” – Плевен, гр. Плевен, ул. “Васил Левски” № 1, етаж 10 и на сайта на ОД „Земеделие” - Плевен:
<http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>

8. Минимален размер на основна заплата за длъжността е 1077 лв.

* Индивидуалният размер на основната месечна заплата ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

9. Допълнителна информация:

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.