



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Министерство на земеделието и храните**  
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - ПЛЕВЕН  
5800, гр.Плевен, ул."Васил Левски" №1, етаж 10,  
тел./факс:064/802 320,  
e-mail: odzg\_pleven@mzh.government.bg

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен  
на основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 14 от  
Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни слу-  
жители и Заповед № РД-04-328/21.12.2023г. на Директора на Областна дирекция  
„Земеделие“ – Плевен

## **О Б Я В Я В А:**

**Конкурс за заемане на длъжността „Младши експерт“ в ОСЗ-Никопол, Главна дирекция „Аграрно развитие“, Областна дирекция „Земеделие“ – Плевен и определя:**

### **I. Изисквания за заемане на длъжността:**

**1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:**

- степен на завършено образование – висше,
- минимална образователна степен - „професионален бакалавър по...”;
- минимален професионален опит – не се изисква или придобит V младши ранг;

### **1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- професионална област – агрономство; агроинженерство; зооинженерство; селско и горско стопанство; агроикономика; геодезия; икономика; стопанско управление; право и други.
- умения: Аналитична компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента(вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност, дигитална компетентност - умения за работа с компютър и ползване на MS Office, MS Word, MS Excel, Internet;
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

*\* Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:*  
Свидетелство за управление на МПС.

### **II. Описание на длъжността:**

Подпомага Началника на Общинската служба по земеделие за ефективно провеждане на държавната политика в областта на земеделието и горите, както и по прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз на територията на общината и областта, както и за подобряване на административното обслужване.

- Знания в областта на земеделието и нормативната уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието и храните – Закон за подпомагане на земеделските производители, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за горите, Правилник за прилагане на закона за горите, Закон за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Закон за арендата в земеделието, Закон за опазване на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за опазване на земеделските земи, Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, Наредба № 49/05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Закон за жи-

вотновъдството, Регистрация в СИЗП на земеделските стопани, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на областните дирекции „Земеделие” и други, свързани с работата и преките задължения, произтичащи от заемане на длъжността.

### **III. Начин за провеждане на конкурса:**

- Тест
- Интервю.

### **IV. Минимален размер на основна заплата за длъжността е 933 лв., максимален размер 2600 лв.**

\* Индивидуалният размер на основната месечна заплата ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

### **V. Документи, необходими за кандидатстване:**

- Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- Декларация, съгласно чл. 17, ал.3, т.1 на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (по образец);

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител;

- Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;

- Автобиография.

Образци от: Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС; Декларация (образец), съгласно чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС; Декларация (образец), съгласно чл.7 от ЗДСл; Декларация за идентичност на лице с различни имена (образец) и длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се получават в Областна дирекция “Земеделие” - Плевен, гр. Плевен, ул. “Васил Левски” № 1, етаж 10, стая 1004, тел. 064/802 320 и на сайта на ОД „Земеделие” - Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>

\* **Забележка:**

**1.Копията на документите, приложени към заявлението от кандидата, се заверяват саморъчно от лицето с: „Вярно с оригинала” и подпис.**

**2. При различия на личните имена на подалия заявление кандидат и приложените документи за кандидатстване към него, се представя саморъчно подписана Декларация за идентичност на лице с различни имена.**

**VI. Срок за подаване на документите - 10** календарни дни от датата на публикуване на обявлението.

**Краен срок за подаване на документите – 02.01.2024 г.**

**VII. Място за подаване на документите:**

Кандидатите следва да подадат документите си в Областна дирекция „Земеделие“– Плевен лично или чрез пълномощник на адрес: гр. Плевен, ул. „Васил Левски” № 1, етаж 10, стая 1004, тел.064/802320.

Документите си кандидатите могат да подават и по електронен път на официалната електронна поща на Областна дирекция “Земеделие” – Плевен: [odzg\\_pleven@mzh.government.bg](mailto:odzg_pleven@mzh.government.bg), като заявлението за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и Декларацията (образец), съгласно чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с личен електронен подпис. В този случай длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път.

**VIII. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъци или други съобщения, свързани с конкурса:** Общинска служба по земеделие - Никопол, гр. Никопол, ул. „Европа” № 11, бл. ДЗС, етаж 1; Областна дирекция „Земеделие” – Плевен, гр. Плевен, ул. „Васил Левски” № 1, етаж 10 и на сайта на ОД „Земеделие” - Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>

**IX. Допълнителна информация:**

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.