



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието,

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - ПЛЕВЕН
5800, гр.Плевен, ул."Васил Левски" №1, етаж 10,
тел./факс:064/802 320, e-mail:odzpleven@gmail.com

О Б Я В Л Е Н И Е

Областна дирекция „Земеделие“ - Плевен
на основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 14 от
Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни
служители и Заповед № РД-04-89/27.07.2022 г. на Директора на Областна дирекция
„Земеделие“ – Плевен

О Б Я В Я В А:

Конкурс за заемане на длъжността "НАЧАЛНИК" на Общинска служба по земеделие–Гулянци, Главна дирекция „Аграрно развитие“, Областна дирекция "Земеделие" – Плевен и определя:

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- степен на завършено образование – висше,
- минимална образователна степен “бакалавър по...”;
- минимален професионален опит – 4 (четири) година в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика или
- придобит ранг: III младши;

1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- професионална област – агрономство; агроинженерство; зооинженерство; селско и горско стопанство; агроикономика; геодезия; икономика; стопанско управление; право;
- умения: Управленска компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност, дигитална компетентност - умения за работа с компютър и ползване на MS Office, MS Word, MS Excel, Internet;
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

*** Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

Свидетелство за управление на МПС.

II. Описание на длъжността:

Ръководство, планиране, контролиране и координиране цялостната дейност на общинската служба по земеделие, свързана с провеждане на държавната политика в областта на земеделието, хидромелиорациите и мерките за борба с ерозията на територията на съответната областна администрация; подпомагане на земеделските производители и регистрирането им, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, Наредба № 49/05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Закон за животновъдството, Регистрация в СИЗП на земеделските стопани, набиране, обобщаване и подаване на оперативната селскостопанска информация, опазване на земеделските земи и промяна предназначението им, съгласно Закона за опазване на земеделските земи. Подпомага Главния директор на ГД „Аграрно развитие” в Областна дирекция „Земеделие” при осъществяване на правомощията му за ефективно провеждане на държавната политика в областта на земеделието и горите, както и по

прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз на територията на областта, както и за подобряване на административното обслужване. Знания в областта на земеделието и нормативната уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието – Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за горите, Правилник за прилагане на закона за горите, Закон за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху земите и горите от горския фонд, Закон за арендата в земеделието, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на областните дирекции „Земеделие” и други, свързани с работата и преките задължения, произтичащи от заемане на длъжността.

III. Начин за провеждане на конкурса:

- Тест
- Интервю.

IV. Минимален размер на основна заплата за длъжността е 760 лв., максимален размер 3100 лв.

* Индивидуалният размер на основната месечна заплата ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

V. Документи, необходими за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- Декларация, съгласно чл. 17, ал.3, т.1 на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (по образец);

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител;

- Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;

- Автобиография.

Образци от: Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС; Декларация (образец), съгласно чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС; Декларация (образец), съгласно чл.7 от ЗДСл; Декларация за идентичност на лице с различни имена (образец) и длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се получават в Областна дирекция “Земеделие” - Плевен, гр. Плевен, ул.

“Васил Левски” № 1, етаж 10, стая 1004, тел. 064/802 320 и на сайта на ОД „Земеделие” - Плевен: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>

*** Забележка:**

1. Копията на документите, приложени към заявлението от кандидата, се заверяват саморъчно от лицето с: „Вярно с оригинала” и подпис.

2. При различия на личните имена на подалия заявление кандидат и приложените документи за кандидатстване към него, се представя саморъчно подписана Декларация за идентичност на лице с различни имена.

VI. Срок за подаване на документите - 10 календарни дни от датата на публикуване на обявлението.

Краен срок за подаване на документите – 05.08.2022 г.

VII. Място за подаване на документите:

Кандидатите следва да подадат документите си в Областна дирекция “Земеделие” – Плевен лично или чрез пълномощник на адрес: гр. Плевен, ул. “Васил Левски” № 1, етаж 10, стая 1004, тел. 064/802320.

Документите си кандидатите могат да подават и по електронен път на официалната електронна поща на Областна дирекция “Земеделие” – Плевен: odzpleven@gmail.com, като заявлението за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и Декларацията (образец), съгласно чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път.

VIII. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъци или други съобщения, свързани с конкурса: Общинска служба по земеделие – Гулянци, гр. Гулянци, пл. „Свобода” № 4; Областна дирекция „Земеделие” – Плевен, гр. Плевен, ул. „Васил Левски” № 1, етаж 10 и на сайта на ОД „Земеделие” - Плевен:

<http://www.mzh.government.bg/ODZ-Pleven/bg/Home.aspx>

IX. Допълнителна информация:

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДС българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.