**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил:**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Нецелесъобразно и незаконосъобразно управление и изразходване на публични средства | Системен контрол при разходването на публични средства и при провеждането на обществени поръчки | организационен | | Предотвратяване нецелесъобразното изразходване на публични средства, законосъобразно провеждане на обществените поръчки | | | Постоянен през 2023г. | Постигане на законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетни средства по приоритетни области | | Гл.секретар и директор дирекция АПФСДЧР | | | | | | |  |  |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Възможност за оказване на влияние на проверяващите при извършване на проверките | Ротация на служителите при извършване на проверки , свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане | организационен | | Ефективен контрол при извършване на проверките | | | Август  Септември октомври | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения и изготвени доклади за срещаните трудности и пречки при изпълнението на задълженията | | | Директор ОДЗ | | | | | |  |  |
| Лоши практики при подаването и приемането на заявления за подпомагане | Ротация на служителите при приемане на заявления за подпомагане в кампания директни плащания 2023 | организационен | | Ефективен контрол при провеждане на кампанията и подобрение на административното обслужване на земеделските стопани | | | Март, април, май, юни | Брой приети заявления  Брой констатирани нарушения | | | Директор ОДЗ  Началници ОСЗ | | | | | |  |  |
| Възможност за оказване на натиск и влияние върху комисиите при извършване на проверките и обследването на площите | Ротация на служителите при извършване на обследване на площите с култури и при обследване на пропаднали площи от неблагоприятни климатични събития | организационен | | Намаляване на риска от оказване на въздействия върху служителите при огледите на пропадналите площи и обследването на площите с култури в съответните общини | | | Постоянен през 2023г. | Брой извършени проверки на ротационен принцип, брой издадени констативни протоколи | | | Директор ОДЗ  Началници ОСЗ, гл.директор ГДАР | | | | | |  |  |
| Пропуски при извършването на проверките за състоянието и ползването на земите от ДПФ | Ротация на служителите при извършване на проверки за състоянието и ползването на земите от ДПФ | организационен | | Намаляване на риска от неефективно извършване на проверките | | | Май, ноември  2023г. | Брой извършени проверки на ротационен принцип, брой изготвени доклади | | | Директор ОДЗ гл.директор ГДАР | | | | | |  |  |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | | Отговорно лице | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Лоши практики при извършването на регистрация и ГТП на земеделска и горска техника | Засилване на контрола при регистрация, и извършване на ГТП на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ | организационен | | Намаляване на риска от грешки при регистрацията и извършването на ГТП на земеделска и горска техника | | | Постоянен през 2023г. | Брой регистрирана техника и брой извършени ГТП | | | | Гл.директор ГДАР | | | | |  |  |
| Предотвратяване на пропуски и грешки при извършване на дейността | Засилване на контрола при регистрацията и пререгистрацията по реда на наредба №3/1999г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани | организационен | | Предотвратяване на лоши практики при извършване на дейността | | | Постоянен през 2023г. | Брой извършени регистрации и пререгистрации на земеделски стопани | | | | Гл.директор ГДАР началници на ОСЗ | | | | |  |  |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | | | Отговорно лице | | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | | | | Отговорно лице | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | | |  | | |  |  |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | | | | | Отговорно лице | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Лоши практики при провеждането на тръжните процедури при разпореждане със земи от ДПФ | Ротация на служителите при подготовката и провеждането на тръжните процедури | организационен | | Предотвратяване на грешки и пропуски при провеждането на тръжните процедури | | | Постоянен през 2023г. | Брой проведени тръжни процедури и брой сключени договори, брой изготвени доклади | | | | | | | Директор ОДЗ гл.секретар | |  |  |
| Мерки за публичност | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | Причини за неизпълнение | | |
| Възможност за не оповестяване на информация | Своевременно публикуване на сайта на дирекцията цялата информация свързана с административното обслужване, провежданите тръжни процедури, ползването на земеделските земи и др. | Постоянен през 2023г. | | | | Гл.секретар | | | | | | | | | |  | | |
| Обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Брой на проведените обучения | | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | | E-mail адрес | | | Телефонен номер | | | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | | | | | | Други |
| Гр.Перник 2300  Пл.“Кракра Пернишки“  Синдикален дом ет.8 | | odzgpernik@mail.bg | | | 076 60 34 81 | | | | Поставени са специални кутии в ОД „Земеделие“ Перник и общинските служби по земеделие за подаване на сигнали | | | | | | | | |  |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | | Приети вътрешни правила за получаване, обработка и разглеждане на сигнали за корупция, комисията се определя със заповед на директора за всеки конкретен случай, подписване на декларации от членовете на комисия за неразгласяване на информацията и лицата подали сигнала, станали им известни при и по повод изпълнението на възложените задачи | | | | | | | | | | | | | | | |

\*Антикорупционният план е съгласуван с министъра на........................... на дата................[[1]](#footnote-1)

1. Информацията се посочва само когато ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет одобряват самостоятелни антикорупционните планове на основание чл. 1, ал. 4 от Насоките за съставяне на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им. [↑](#footnote-ref-1)