**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил:**



|  |
| --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН** |
| Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Нецелесъобразно и незаконосъобразно управление и изразходване на публични средства | Системен контрол при разходването на публични средства и при провеждането на обществени поръчки | организационен | Предотвратяване нецелесъобразното изразходване на публични средства, законосъобразно провеждане на обществените поръчки | Постоянен през 2023г. | Постигане на законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетни средства по приоритетни области | Гл.секретар и директор дирекция АПФСДЧР |  |  |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Възможност за оказване на влияние на проверяващите при извършване на проверките | Ротация на служителите при извършване на проверки , свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане | организационен | Ефективен контрол при извършване на проверките | АвгустСептември октомври | Брой извършени проверки на ротационен принцип.Констатирани нарушения и изготвени доклади за срещаните трудности и пречки при изпълнението на задълженията | Директор ОДЗ |  |  |
| Лоши практики при подаването и приемането на заявления за подпомагане  | Ротация на служителите при приемане на заявления за подпомагане в кампания директни плащания 2023 | организационен | Ефективен контрол при провеждане на кампанията и подобрение на административното обслужване на земеделските стопани | Март, април, май, юни | Брой приети заявления  Брой констатирани нарушения | Директор ОДЗНачалници ОСЗ |  |  |
| Възможност за оказване на натиск и влияние върху комисиите при извършване на проверките и обследването на площите | Ротация на служителите при извършване на обследване на площите с култури и при обследване на пропаднали площи от неблагоприятни климатични събития | организационен | Намаляване на риска от оказване на въздействия върху служителите при огледите на пропадналите площи и обследването на площите с култури в съответните общини | Постоянен през 2023г. | Брой извършени проверки на ротационен принцип, брой издадени констативни протоколи | Директор ОДЗНачалници ОСЗ, гл.директор ГДАР |  |  |
| Пропуски при извършването на проверките за състоянието и ползването на земите от ДПФ | Ротация на служителите при извършване на проверки за състоянието и ползването на земите от ДПФ | организационен | Намаляване на риска от неефективно извършване на проверките | Май, ноември 2023г. | Брой извършени проверки на ротационен принцип, брой изготвени доклади | Директор ОДЗ гл.директор ГДАР |  |  |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими  |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Лоши практики при извършването на регистрация и ГТП на земеделска и горска техника | Засилване на контрола при регистрация, и извършване на ГТП на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ | организационен | Намаляване на риска от грешки при регистрацията и извършването на ГТП на земеделска и горска техника | Постоянен през 2023г. | Брой регистрирана техника и брой извършени ГТП | Гл.директор ГДАР |  |  |
| Предотвратяване на пропуски и грешки при извършване на дейността | Засилване на контрола при регистрацията и пререгистрацията по реда на наредба №3/1999г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани | организационен | Предотвратяване на лоши практики при извършване на дейността | Постоянен през 2023г. | Брой извършени регистрации и пререгистрации на земеделски стопани | Гл.директор ГДАР началници на ОСЗ |  |  |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Лоши практики при провеждането на тръжните процедури при разпореждане със земи от ДПФ | Ротация на служителите при подготовката и провеждането на тръжните процедури | организационен | Предотвратяване на грешки и пропуски при провеждането на тръжните процедури | Постоянен през 2023г. | Брой проведени тръжни процедури и брой сключени договори, брой изготвени доклади | Директор ОДЗ гл.секретар |  |  |
| Мерки за публичност |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение |
| Възможност за не оповестяване на информация | Своевременно публикуване на сайта на дирекцията цялата информация свързана с административното обслужване, провежданите тръжни процедури, ползването на земеделските земи и др. | Постоянен през 2023г. | Гл.секретар |  |
| Обучения |
| Брой на проведените обучения  | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им  | Индикатор |
|  |  |  |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали |
| Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |
| Гр.Перник 2300Пл.“Кракра Пернишки“ Синдикален дом ет.8 | odzgpernik@mail.bg | 076 60 34 81 | Поставени са специални кутии в ОД „Земеделие“ Перник и общинските служби по земеделие за подаване на сигнали |  |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали |
| Същност на мерките  | Приети вътрешни правила за получаване, обработка и разглеждане на сигнали за корупция, комисията се определя със заповед на директора за всеки конкретен случай, подписване на декларации от членовете на комисия за неразгласяване на информацията и лицата подали сигнала, станали им известни при и по повод изпълнението на възложените задачи |

\*Антикорупционният план е съгласуван с министъра на........................... на дата................[[1]](#footnote-1)

1. Информацията се посочва само когато ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет одобряват самостоятелни антикорупционните планове на основание чл. 1, ал. 4 от Насоките за съставяне на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им. [↑](#footnote-ref-1)