**lav4e**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция „Земеделие” гр. Пазарджик

**ОБЯВЛЕНИЕ**

**За провеждане на конкурс**

**за назначаване на държавен служител**

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14, ал. 1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбори при мобилност на държавните служители, във връзка със заповед №РД-04-225/29.11.2023 г. на директора на ОД “Земеделие” гр. Пазарджик за обявяване на конкурс за заемане на длъжността  „Младши експерт “ в Общинска служба по Земеделие Панагюрище, Главна Дирекция ,,Аграрно развитие“ към Областна Дирекция ,,Земеделие“ Пазарджик.

І. **Минимални и специфични изисквания за длъжността** :

„Младши експерт “ в Общинска служба по Земеделие Панагюрище, Главна Дирекция ,,Аграрно развитие“ към Областна Дирекция ,,Земеделие“ Пазарджик.

-професионален опит: не се изисква

- ранг - V младши

-минимална степен на образование – „ професионален бакалавър”

-специфика на образованието – Аграрни науки и ветеринарна медицина, Геодезия и картография, Стопанско управление, Аграрна Икономика, Информатика и компютърни науки,

-Познаване на нормативна уредба – Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за държавния служител, Закон за подпомагане на земеделските производители, Закон за държавната собственост и Устройствен правилник на Областните дирекции ,, Земеделие“

- умения и компетентности: аналитична и дигитална компетентност, ориентация към резултати, изграждане на отношения, познаване на заинтересуваните страни, комуникативна компетентност;

- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

**Начин за провеждане на конкурса:**

Чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

**Необходими документи, място и срок за подаване:**

Писмено заявление за участие в конкурс, съгласно приложение № 3 към чл.17, ал.2 от от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбори при мобилност на държавните служители ведно със следните приложения към него:

- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

-копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

- други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжносттa;

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

**Място за подаване**: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф” № 3, ет. 4 стая 7 – Център за административно обслужване на ОД „Земеделие” гр. Пазарджик.

**Срок за подаване**: от 30.11.2023 г. до 11.12.2023 г. включително, всеки работен ден от 9,00 часа до 17, 30 часа.

Документите може да се подават и по електронен път на електронна поща **ODZG\_Pazardzhik@mzh.government.bg** , като в този случай заявлението и декларациите следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Общодостъпното място, където ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса - гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф” № 3, ет. 4, информационното табло на ОД „Земеделие” гр. Пазарджик и на официалната интернет страница на Дирекцията.

Кратко описание на **за длъжността:** Подпомагане дейността на началника на общинската служба по земеделие чрез събиране и систематизиране на информация и осигуряване административното обслужване на гражданите. Обработва писмената и графична информация, свързана с ползването на земеделските земи. Подпомага воденето на регистъра за сключените договори за наем и аренда; Участва в процеса по набиране, обобщаване и подаване на оперативна селскостопанска информация; Участва в изпълнението на дейностите по агростатистика на територията на общината. Подпомага воденето на регистър на издадените и използвани поименни компесаторни бонове; Работи с програмни продукти FERMA 2, FERMA 0, FPG, FOZ, FPZ, FRZPK; Работи в Системата за регистрация на кандидати и заявления за подпомагане ; Извършва дейности по подържане на данните в Системата за идентификация на земеделските парцели /СИЗП/ в актуално състояние, включително чрез проверки и измервания на място;

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Размерът на основната заплата за длъжността **"Младши експерт "** е от **900 лв.** до **1050 лв.**

  
Милена Емилова Вълчинова (Директор)  
29.11.2023г. 10:54ч.  
ОДЗ-Пазарджик  
  
  
Електронният подпис се намира в отделен файл с название signature.txt.p7s