



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието

Областна дирекция „Земеделие“ - гр.Монтана

ОТЧЕТ

ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ГР. МОНТАНА, ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2022 г. ДО 31.12.2022 г.

Областна дирекция „Земеделие“ гр. Монтана е специализирана териториална администрация към Министъра на земеделието.

ОД „Земеделие“ - Монтана е юридическо лице на бюджетна издръжка с адрес на управление в гр. Монтана и е второстепенен разпоредител с бюджет към Министъра на земеделието. Ръководи се и се представлява от директор, който е орган на изпълнителната власт.

Административните звена в областна дирекция „Земеделие“ гр. Монтана са обособени в обща и специализирана администрация.

Общата администрация е организирана в дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“.

Специализираната администрация е организирана в Главна дирекция „Аграрно развитие“. В състава ѝ са включени 8 общински служби по земеделие, с три изнесени работни места на територията на областта, като нейни териториални звена.

Към 31.12.2022 г. заетите лица в ОД „Земеделие“ – Монтана са 60. През периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. напусналите служители са общо двама.

Административното обслужване в Областна дирекция „Земеделие“ Монтана е организирано на принципа „на едно гише“. Осигурява се обслужване на потребителите на административни услуги на едно място, в едно служебно помещение, лесно за намиране и достъп - „Център за административно обслужване“ (ЦАО), находящ се на адрес: 3400, гр. Монтана, ул. „Генерал Столетов“ № 1, ет. 1. Функционирането на ЦАО се осигурява от деловодство в Дирекция „Административно-правна, финансово стопанска дейност и човешки ресурси“ и от определени служители от общинските служби по земеделие в Главна дирекция „Аграрно развитие“.

Един служител от дирекцията е пряко ангажиран с административното обслужване и предоставя следната информация относно:

- предлаганите административни услуги на достъпен и разбираем език;

- за различните комуникационни средства и начини за достъп до администрацията - посещение на място, поща и електронна поща, телефон, факс и др.;

- отговаря на запитвания от общ характер и насочва въпросите по компетентност до звената в съответната администрация, както и към други административни органи, компетентни по съответния въпрос;

- предоставя стандартни бланки на заявления за административни услуги;

- приема и регистрира заявления и искания, жалби и протести, сигнали и предложения;

- приема заявления и регистрира устни запитвания по Закона за достъп до обществена информация;

- дава информация за пълния набор от необходимите документи свързани с предоставянето на определена услуга и разяснява изискванията, на които трябва да отговарят заявлението или искането за извършване на административната услуга, жалбата, протестът, сигналът или предложението;

- дава информация за хода на работата по преписка;
- осъществява връзката с останалите звена от администрацията по повод осъществяване на административното обслужване;
- насърчава потребителите на административни услуги да изразяват мнения и препоръки относно качеството на предоставяните услуги;
- разяснява начина на плащане на заявената административна услуга;

Осигурена е възможност за устно заявяване на административни услуги, като за целта се подписва двустранно протокол по образец, както и възможност за подаване на заявление за комплексно административно обслужване.

В ОД „Земеделие” – Монтана се прилагат следните средства и механизми за обратна връзка с потребителите:

- чрез посещение на място в сградата на ОД „Земеделие” – Монтана или съответната общинска служба по земеделие, където потребителят може да подаде устен сигнал за удовлетвореност/неудовлетвореност от предоставено административно обслужване;

- чрез изпращане на конкретен сигнал за удовлетвореност/неудовлетвореност от предоставено административно обслужване – по поща, на посочен факс или на обявен e-mail адрес на ОД „Земеделие” – Монтана;

- чрез обаждане на обявен телефонен номер за подаване на сигнали във връзка с качеството на административното обслужване;

- чрез писмено изразено мнение или коментар, които потребителят може да пусне в поставената за тази цел Кутия за мнения и предложения в ОД „Земеделие” – Монтана;

- чрез попълване на Анкетна карта за проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги и пускането ѝ в поставената за целта Кутия „Анкетни административно обслужване” в ОД „Земеделие” – Монтана или в съответната общинска служба по земеделие.

Тези механизми дават възможност на потребителите да подават предложения за подобряване и усъвършенстване на организацията и дейността на администрацията и за решаване на възникнали въпроси, които са от компетентността на дирекцията, по удобен за тях начин.

След направен анализ на попълнените анкетни карти от граждани през 2022 г. за проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в ОД „Земеделие” – Монтана (ОДЗ) и общинските служби по земеделие (ОСЗ) на територията на област Монтана, е установено, че 23,6% от гражданите са ползвали административните услуги седмично, 26,1% - месечно, 25,5% на тримесечие и 24,8% веднъж годишно. На въпрос - до каква степен сте доволни от бързината на обслужването – 60,5% са отговорили „много доволен” (обслужване до 5 мин.), 35,0% са отговорили „доволен” (обслужване до 15 мин.), 3,2% „недоволен” (обслужване до 20 мин.) и 1,3% „много недоволен” (обслужване повече от 20 мин.). От предоставените възможности за използване на различни канали за достъп до администрацията за предоставяне на услуга (телефон, факс, имейл, на място) 63,3% от потребителите на услуги са избрали степен на удовлетвореност – „много доволен”, 36,1% - „доволен”, 0,6% - „недоволен” и нито един потребител не е определил степен „много недоволен” от предоставените възможности за използване на различни канали за достъп до административни услуги, предоставяни от администрацията. Потребителите на услуги са много доволни – 76,5% от получената информация (ясна, точно, разбираема) и от качеството на търсения от тях резултат, като „доволни” се определят 22,9% от анкетираните и „недоволни” са 0,6%. Не са отчетени потребители на услуги, които са „много недоволни” от получената информация и качеството на търсения резултат. 81,3% от анкетираните са напълно съгласни и 18,7% са съгласни, че служителите са били учтиви и любезни с тях при извършване на административното обслужване, като нито един гражданин не е изразил несъгласие или напълно несъгласие, че обслужващият го служител е бил любен и учтив към него. Като предпочитан начин за заплащане на услугата 47,1% от анкетираните са посочили - в брой, 21,8% - по банков път, 28,9% предпочитат картови плащания чрез ПОС терминал и 2,2%

избират интернет банкиране. 98,1% от попълнените анкетния формуляр са „напълно съгласни” и „съгласни”, че са получили резултата от административната услуга в определеното време за извършването ѝ, само 1,9% са „несъгласни”, че резултатът от услугата е получен в регламентираното време. Няма потребител на административни услуги, който е определил, че е „напълно несъгласен”, по отношение времето за предоставянето ѝ. На въпрос – до каква степен считате, че цената на услугата, която заплащате заслужава стойността си – 54,7% от гражданите са посочили, че са напълно съгласни, 33,3% са отговорили, че са съгласни, че цената на услугата заслужава стойността си, 4,5% са изразили несъгласие и 7,5% са посочили, че са ползвали безплатна услуга. 39,2% от анкетиранияте потребители на услуги считат, че административното обслужване в ОД „Земеделие” – Монтана се нуждае от подобрене в достъпа до информация, 4,3% считат, че е необходимо подобрене в качеството на предоставяната информация (яснота, точност, пълнота) и малка част – 0,5% от потребителите считат, че следва да се подобри отношението на служителите към клиентите. Прави впечатление процентът потребители – 28,0%, които считат, че следва да се подобри професионалната квалификация на служителите. 28,0% от потребителите на административни услуги са посочили, че административното обслужване в ОД „Земеделие” – Монтана и общинските служби по земеделие на територията на област Монтана не се нуждае от подобрене. Потребителите на услуги в ОД „Земеделие” – Монтана попълнили анкети, считат че достъпът до дирекцията е бил лесен и удобен, като определят следните степени – „напълно съгласен” – 70,9%, „съгласен” – 28,5%. Несъгласие е изразил един потребител на услуги.

От гореизложеното е видно, че анкетиранияте граждани са на мнение, че ОД „Земеделие” – Монтана предоставя административните услуги бързо, осигурява възможност за използване на различни канали за достъп до администрацията за предоставяне на услуги, доволни са от получената информация и качество на търсения от тях резултат, осигурен е лесен и удобен достъп до административно обслужване и отношението на служителите към тях, като потребители на услуги е любезно и учтиво. ОД „Земеделие” – Монтана е осигурила различни начини за заплащане на административните услуги, като най – предпочитан е заплащане на услугата в брой, следван от извършване на заплащането чрез ПОС терминал или по банков път. Следва да се отбележи, че с цел намаляване на финансовата тежест на задължените лица при извършване на плащания като потребители на административни услуги (съгласно чл. 4 ал. 8 от ЗОПБ „*За картовите плащания към бюджетни организации физическите и юридическите лица не заплащат банкови комисиони и такси*”), намаляване на плащанията в брой основно при получените приходи от такси, съгласно Тарифа за таксите, събирани по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, на основание чл. 2, ал.1, т. 8 от Наредбата за административното обслужване, по – конкретно внедряването и прилагане на различни начини за плащане, както и насърчаване на потребителите за плащане чрез терминални устройства ПОС, в ОД „Земеделие” – Монтана през 2022 г. се въведе 1 /едно/ ПОС терминално устройство.

По – голяма част от анкетиранияте потребители на административни услуги считат, че са получили резултата от услугата в определеното време за извършването ѝ и цената на услугата, която заплащат заслужава стойността си.

Въпреки че по всички въпроси анкетиранияте граждани изразяват удовлетвореност от административното обслужване в ОД „Земеделие” – Монтана, потребителите на услуги сочат, че следва да се подобри качеството на предоставяната информация (яснота, точност, пълнота) и професионалната квалификация на служителите. В тази връзка следва се отбележи, че в ОД „Земеделие” – Монтана се прилагат различни механизми за подобряване информираността на потребителите, а именно:

- чрез посещение на място в сградата на дирекцията;
- чрез изпращане на запитване по поща, e-mail адрес или факс;
- чрез обаждане на обявения телефонен номер за предоставяне на информация във връзка с административното обслужване.

ОД „Земеделие” – Монтана предоставя и редовно актуализира информацията предназначена за потребителите на информационното табло в дирекцията, на информационните табла на всички общински служби по земеделие на територията на областта и на интернет страницата на дирекцията.

Предоставят се и различни канали за достъп до услуги и информация – електронна поща, поща, „Център за административно обслужване”, интернет портал <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Montana/bg/Home.aspx>.

Ежегодно се анализира и планира потребността от обучение за повишаването на професионалната квалификация на служителите в ОД „Земеделие” - Монтана в областта на административното обслужване. През 2022 г. са проведени обучения чрез Институт по публична администрация и чрез организирани срещи, семинари и др. от Министерство на земеделието на служители, свързани пряко или непряко с предоставянето на административни услуги.

На интернет страницата на ОД „Земеделие” – Монтана е публикувана Хартата на клиента, която е утвърдена със Заповед № 182/01.07.2020 г. на директора на ОД „Земеделие” – Монтана. Хартата на клиента е актуализирана със заповеди с №№ 89/09.04.2021 г. и 496/29.12.2021 г., с цел подобряване на административното обслужване в ОД „Земеделие” – Монтана и в съответствие с Наредба за административното обслужване. Последната актуализация на Хартата на клиента е от 27.05.2022 г., със заповед № 160 на директора на ОД „Земеделие” – Монтана. В секция Административно обслужване е публикувана Обща информация относно функциите и организацията на работа в ОДЗ, във връзка с предоставянето на административните услуги. Отражена е подробна информация за всеки вид предоставяна административна услуга, относно наименование и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите; правно основание за предоставяне на услугата; орган, който предоставя услугата и звеното което приема документите; процедурата по предоставяне на услугата; образец на формуляра; таксите които се заплащат и пр.

ОД „Земеделие” – Монтана използва уеб услуги от Административния регистър за визуализиране на информацията, която се въвежда в него – информация за административните услуги, за структурата на администрацията и за конкурсите, на интернет страницата на дирекцията.

На поддържаната интернет страница е предоставена още информация относно ръководството и структурата на ОДЗ – Монтана; годишни доклади; нормативната уредба; вътрешни правила и процедури; информация за административното обслужване; образци и заявления; информация касаеща ползването на земеделски земи; информация по Закона за достъп до обществена информация и пр. Същата се актуализира при настъпила промяна. Своевременно се подава и актуална информация относно работата на дирекцията.

Работното време на администрацията е от 09:00ч. до 17:30ч., с обедна почивка от 12:00 ч. до 12:30 ч.

Работното време на Център за административно обслужване (ЦАО) е от 08.30 до 17.30 ч., без прекъсване. Обявеното работно време на ЦАО не съвпада с работното време на ОД „Земеделие” – Монтана. То е без прекъсване, тъй като е осигурен непрекъснат режим на работа с потребителите/гражданите и има установен различен ред за ползване на почивките.

Административното обслужване в ОД „Земеделие“ Монтана и общинските служби по земеделие се осъществява при спазване на следните задължителни стандарти за качество на административното обслужване :

1. При изпълнение на служебните си задължения всеки служител в ОД „Земеделие“ Монтана:
 - носи отличителен знак /бадж/ със снимка и данни за имената, длъжността администрацията и звеното, към което принадлежи;
2. служителите в ОД „Земеделие“ Монтана и общинските служби по земеделие се идентифицират със собствено и фамилно име при водене на телефонни разговори;
3. срокът за отговор на запитвания, постъпили по пощата и по електронната поща е до 7 дни, а в случаите, когато е необходима проверка на място или становище на друг административен орган – до 14 дни;
4. времето за чакане при получаване на информация и/или обработване на документи във връзка с административното обслужване при посещение в Дирекцията или в общинските

служби по земеделие е не повече от 20 минути; случаите, в които за отделна услуга се налага удължено време за чакане са посочени в Хартата на клиента на ОД „Земеделие“ Монтана.

5. при осъществяване на административно обслужване, се осигуряват места за сядане и условия за възрастни хора, бременни жени и хора с увреждания;

Хартата на клиента е поставена на видно място във фоаето на I-ви етаж и в Център за административно обслужване (ЦАО) в сградата на ОД „Земеделие“ – Монтана, както и в общинските служби по земеделие.

В случаите, когато в края на работното време в служебните помещения има граждани, работното време продължава до тяхното окончателно обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време на администрацията.

Системно през годината се извършват проверки и е отговорено на над 48 бр. молби, сигнали и жалби, постъпили от организации, физически и юридически лица във връзка с дейността на ОД „Земеделие“ и общинските служби по земеделие. Освен това са изготвени 2394 бр. писма до различни администрации, включително НАП, държавни и частни съдебни изпълнители и др., както и до граждани във връзка с направени искания за предоставяне на информация относно дейността на ОД „Земеделие“ и общинските служби по земеделие. Следва да се отбележи, че в ОД „Земеделие“ – Монтана през 2022 г. не са постъпвали сигнали и предложения във връзка с административното обслужване (съгласно глава осма от АПК), както и жалби по повод лошо администриране.

По реда на Закона за достъп до обществена информация за периода е постъпило едно заявление за достъп до обществена информация, подадено по електронен път от неправителствена организация с искане за предоставяне на служебна информация относно отчетността на институцията. По подаденото заявление е издадено решение за предоставяне на свободен достъп до обществена информация от Областна дирекция „Земеделие“ Монтана, като процедурата е извършена и приключена при спазване на законовите изисквания.

Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в ОД „Земеделие“ – Монтана са утвърдени със Заповед № 201/09.07.2020 г. на Директора на ОД „Земеделие“ - Монтана и актуализирани със Заповеди с №№ 89/09.04.2021 г. и 154/20.05.2022 г., като регламентират организацията на работа по приемане, регистриране, разпределяне и разглеждане на входящата и изходяща поща на дирекцията, запитванията и жалби на физически и юридически лица, сигнали и предложения, заявленията за предоставяне на административни услуги, както и задълженията на служителите във връзка с административното обслужване на физически и юридически лица. Вътрешните правила се прилагат при съблюдаване на Вътрешни правила за документооборота и работа с електронни документи в ОД „Земеделие“ – Монтана и Правилника за вътрешния ред в Областна дирекция „Земеделие“ – Монтана и в съответствие с Хартата на клиента и Стандарти на административно обслужване на ОД „Земеделие“ – Монтана.

Ежегодно се проверява постигнати ли са утвърдените стандарти за административно обслужване на потребителите.

Всяка година Областна дирекция „Земеделие“ – Монтана изготвя доклад за дейността на административната структура. Същият своевременно се оповестява чрез публикуване на официалната интернет страница на ОДЗ – Монтана и в дирекцията.

Служителите на ОД „Земеделие“ – Монтана имат утвърдени длъжностни характеристики, в които са включени необходимите компетенции за работа с потребителите на услуги, предоставяни от ОД „Земеделие“ и общинските служби по земеделие.

Центърът за административно обслужване (ЦАО) е оборудван с необходимите технически средства за ефективно обслужване на потребителите. В ОД „Земеделие“ – Монтана и в общинските служби по земеделие се използва електронна система за управление на документооборота Eventis R7. Преустановено е изпращането на документи на хартиен носител (с изключение на определени документи) на администрациите, участници в електронния обмен на документи чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС).

През 2022 г. ОДЗ – Монтана е обезпечила заявяването и получаването на 27 бр. административни услуги по електронен път, като 23 бр. от тях са вписани в

Административния регистър и четири са извън регистъра. ОДЗ - Монтана е осигурила заявяване на услугите по електронен път с онлайн попълване на заявление чрез Системата за е-Форми, поддържани от Държавна агенция „Електронно управление“, както и заявяването и получаването на електронни услуги чрез електронна препоръчана поща – Система за сигурно електронно връчване.

ОД „Земеделие“ – Монтана е присъединена като доставчик на електронни административни услуги към средата за електронни плащания и към функционалността „Централен Виртуален ПОС терминал“. ОДЗ – Монтана и всички общински служби по земеделие на територията на област Монтана са присъединени към Системата за сигурно електронно връчване. ОД „Земеделие“ – Монтана предоставя административните услуги по електронен път на ниво 3 и 4 (по смисъла на §1 от Наредбата за административния регистър), т. е. чрез двустранна комуникация – заявяване на услугите изцяло по електронен път, вкл. електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите. За извършването на електронните услуги е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за тях се дължат такси. Потребителите на административни услуги са информирани чрез съобщения на интернет страницата на дирекцията за начините на заявяване на услугите по електронен път, както и възможността за извършване на електронни плащания, а именно чрез Портал за електронни плащания, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“, с платежна карта чрез виртуални терминални устройства ПОС или чрез интернет банкиране.

Областна дирекция “Земеделие” - Монтана предоставя 15 вида административни услуги, а общинските служби по земеделие - 9 вида административни услуги в съответствие със Списъка на унифицираните наименования на административните услуги и 8 бр. услуги извън посочения по – горе списък.

За всички 129 бр. землища на територията на област Монтана са приети и одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР). В тази връзка, с цел улесняване на потребителите на услуги, общинските служби по земеделие на територията на област Монтана, приемат и обработват заявления и предоставят официални документи за неурбанизираната територия на административна област Монтана чрез Кадастрално-административна информационна система (КАИС).

В Общинските служби по земеделие се приемат заявления за изплащане на суми за ползване на имоти по чл. 37в, ал. 3, т. 2 и по чл. 37ж, ал. 5 от ЗСПЗЗ, т.нар. имоти - бели петна, заявления за предоставяне на цифрова информация в SHP и/или DBF формат и заявления за установяване на щети, причинени от неблагоприятни климатични условия.

Общия брой на предоставените услуги от ОД „Земеделие“ – Монтана за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. са както следва:

1. **Общ брой предоставени административни услуги – 73470 бр.**
2. **Общ брой просрочени преписки – 0.**
3. **Брой на жалби по повод лошо администриране -0.**

В таблицата по-долу е представен видът и броят на административните услуги, които са предоставени през 2022 г. от ОД “Земеделие” – Монтана и от общинските служби по земеделие (ОСЗ) към ОД „Земеделие“ – Монтана, в т. ч. броят на услугите предоставяни от ОСЗ, извън Регистъра на услугите чрез Кадастрално – административната информационна система (КАИС) и други услуги, извън Регистъра на услугите.

1. Услуги, предоставяни от ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – МОНТАНА за периода 01.01-31.12.2022 г.

№ по ред	Уникален идентификатор	Административна услуга	
----------	------------------------	------------------------	--

	съгл. Регистър на услугите		БРОЙ
1	2	Предоставяне на достъп до обществена информация	1
2	475	Регистрация на производителите на бубено семе	0
3	904	Издаване на решение за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди с площ до 50 дка	17
4	905	Издаване на разрешение за бракуване на трайни насаждения с неизтекъл/изтекъл срок на амортизация	0
5	1101	Регистрация на племенни и репродуктивни пчелини за производство на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци)	2
6	1115	Регистрация на развъдни ферми и стопанства за чистопороден и хибриден разплоден материал при свине и птици	0
7	1360	Издаване на акт за категоризация на земеделски земи	67
8	1822	Регистриране на земеделски стопани	1549
9	2133	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	0
10	2134	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	0
11	2520	Извършване на технически прегледи на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи	4826
12	2521	Регистрация на земеделската и горската техника, превозните средства и машините за земни работи	859
13	2567	Издаване на удостоверение за вписване в базата данни на нов обект за съхранение на зърно	0
14	2572	Издаване на становище за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им	6
15	2647	Издаване на разрешение за изкупуване на суров тютюн	0
		Общо :	7327

2. Услуги, предоставяни от ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ към Областна дирекция „Земеделие” – Монтана

№ по ред	Уникален идентификатор съгл. Регистър на услугите	Административна услуга	
1	703	Издаване на удостоверение за реституционни претенции	28
2	989	Регистриране на договори за аренда или наем и издаване на талон за регистрация	31040
3	1117	Регистриране на заявления за подпомагане на земеделски стопани по схемите за директни плащания	1384
4	1164	Издаване на удостоверение за идентичност на имот	46
5	1679	Установяване на промяна в начина на трайно ползване на имот	75

6	1824	Издаване на препис от решение на поземлена комисия или Общинска служба по земеделие	3379
7	1828	Заверяване на оценки на земеделски земи, извършени по реда на Наредбата за реда за определяне на цени на земеделски земи	0
8	2652	Регистрация на тютюнопроизводители	0
9.	3116	Регистрация на розопроизводители, розопереработватели, и обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза	0
		Общо:	35952
1.	Извън Регистър на услугите, чрез КАИС	Скица на поземлен имот	16837
2.		Скица на сграда	16
3.		Схема на самостоятелен обект	0
4.		Удостоверение за наличие или липса на данни	5382
5.		Заявление за изменение на кадастралния регистър на недвижимите имоти (КРНИ)	4201
6.	Други услуги, извън Регистър на услугите	Заявления за изплащане на суми за ползване на имоти по чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ, т.нар. имоти - бели петна	3723
7.		Заявление за установяване на щети, причинени от неблагоприятни климатични условия	8
8.		Предоставяне на цифрова информация в SHP и/или DBF формат	24
		Общо:	30191
		ОБЩО:	66143

Следва да се отбележи, че в сравнение с броя на предоставените административни услуги през 2021 г. значително се е увеличил броят на предоставените услуги от ОСЗ чрез КАИС за 2022 г., като броят им е общо 26436 бр., а за 2021 г. – 17536 бр. Увеличен е и броят на подадените заявления за изплащане на суми за ползване на имоти по чл. 37в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ, т. нар. имоти – бели петна, като за 2021 г. са подадени 3378 бр. заявления, а за 2022 г. - 3723 бр.

Чрез използването на добри практики ОД „Земеделие” – Монтана усъвършенства и подобрява обслужването на потребителите. ОД „Земеделие” – Монтана е разработила Календар на дейности, свързани с Областна дирекция „Земеделие”, вкл. общинските служби по земеделие. В календара са посочени срок, дейност и нормативно основание на дейностите. Той е създаден с цел подобряване информираността на земеделските стопани за предстоящи дейности, свързани с Областна дирекция „Земеделие”, вкл. общинските служби по земеделие и с цел предоставяне на административни услуги и дейности в нормативно регламентирания срок. Институтът по публична администрация отличи ОД „Земеделие” - Монтана с Грамота от конкурс за добри практики 2021 г., категория „Социална отговорност”.

От направеното проучване в периода 1 април – 10 юни 2022 г. на Програма Достъп до информация чрез оценяване на интернет страниците и подаване на електронни заявления с искане за предоставяне на определена информация по ЗДОИ до административните

структури в системата на изпълнителната власт., Областна дирекция „Земеделие” - Монтана за четвърта поредна година е на първо място в страната сред останалите ОДЗ.

Областна дирекция „Земеделие” – Монтана осъществява своята дейност в интерес на обществото и се стреми максимално да работи с лице към хората.

На основата на принципите законност, откритост, достъпност, ефективност, отговорност и отчетност, Областна дирекция „Земеделие“ Монтана изпълнява целите на администрацията за 2022 г.

Д-Р ВИОЛЕТА ГЕРГОВА /П/

Директор ОД „Земеделие” – Монтана

