



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Министерство на земеделието и храните  
Областна дирекция "Земеделие" - гр.Монтана

**УТВЪРЖДАВАМ: / П /**

**ДИРЕКТОР НА ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ”**

**Д-Р ВИОЛЕТА ГЕРГОВА**

**14.11.2023 г.**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА**

**ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ  
И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ  
ПО ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА  
В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"**

**ГР. МОНТАНА**

**Монтана, 2023 година**

## Раздел I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила са разработени въз основа на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) и уреждат организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 49, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), воденето на регистър на декларациите, за тяхното съхраняване, унищожаване и обработване на данни от тях, както и за установяване конфликт на интереси в ОД "Земеделие" гр. Монтана.

Чл. 2. При изпълнение на правомощията и функциите си по тази наредба длъжностните лица от ОД "Земеделие" гр. Монтана се ръководят от принципите:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

## Раздел II

### ДЕКЛАРАЦИИ, ПОДАВАНЕ И ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР

Чл. 3. (1) Декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК се подават на хартиен и на електронен носител или по електронен път пред Директора на ОД "Земеделие" гр. Монтана (ОДЗ) от всички служители на ОДЗ гр. Монтана с изключение на служителите, които заемат технически длъжности.

(2) Съгласно чл. 49 от ЗПК декларациите, които се подават са:

1. декларация за несъвместимост;
2. декларация за имущество и интереси;
3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1;
4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2 в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

Чл. 4. (1) Декларация за несъвместимост се подава в едномесечен срок от заемането на длъжността.

(2) При промяна на заеманата длъжност лице, включително и когато е налице прекъсване не повече от един месец между заемането на длъжностите, за които съответното лице е задължено по ЗПК, лицето не подава нова декларация, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

(3) Когато лицето е декларирано наличие на несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на декларацията да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта и да представи доказателства за това пред Директора на ОДЗ гр. Монтана.

(4) В случай че лицето не предприеме действия за отстраняване на несъвместимостта в срока по ал. 2, Директорът на ОДЗ гр. Монтана предприема действия за прекратяване на правоотношението.

Чл. 5. (1) Декларациите за имущество и интереси се подават:

1. в едномесечен срок от заемането на публичната длъжност;

2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година или за съответния период от момента на встъпване в длъжност до края на предходната календарна година, когато деклараторът е подал встъпителна декларация през предходната календарна година;

3. в едномесечен срок от освобождаване от длъжност.

(2) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, задължените служители по чл. 3, ал. 1, подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(3) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(4) При промяна на заеманата длъжност с друга длъжност лицето, което остава задължено по този раздел, не подава декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от ЗПК и нова декларация по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК.

Чл. 6. За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 51, ал. 1, т. 13 - 16 от ЗПК. Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 51, ал. 1, т. 13 - 16 от ЗПК;

Чл. 7. (1) Достъп до декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които Директора на ОДЗ гр. Монтана със заповед е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(2) Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите и лицето определено със заповед на Директора на ОДЗ гр. Монтана да ги приема, съхранява, обработва и въвежда данните от тях в публичния регистър по чл. 6, става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация.

(3) Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите е определен със заповед на Директора на ОДЗ гр. Монтана да ги приема, съхранява, обработва и въвежда данните от тях в публичния регистър по чл. 6 и комисията по чл. 11, ал. 1, т. 2 от Наредбата, става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия.

(4) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

### **Раздел III**

#### **СРОКОВЕ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ И ЗАЛИЧАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

Чл. 8. Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват на интернет страницата на ОДЗ гр. Монтана в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

Чл. 9. Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 51, ал. 1, т. 13 - 16 от ЗПК се публикуват на интернет страницата на ОДЗ гр. Монтана в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 5, ал. 1 и 3 от настоящите правила и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

Чл. 10. (1) Декларациите, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество.

(2) Данните в регистъра по чл. 6 от настоящите правила се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото лице.

### **Раздел IV**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

Чл. 11. (1) Проверката на декларациите в ОДЗ гр. Монтана се извършва от комисия, изрично овластена от Директора на ОДЗ гр. Монтана с негова заповед. Състава на комисията е постоянен и включва трима редовни и двама резервни членове.

(2) Служителите определени със заповед на директора по ал.1 извършват проверка относно спазването на сроковете по чл. 5, ал. 1 – 3 и относно достоверността на декларираните факти.

(3) Членовете на комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

(4) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(5) Когато се извършва проверка на декларация на член на комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервния член.

(6) В срок един месец от изтичането на сроковете по чл. 5 от настоящите правила, комисията изготвя доклад до Директора на ОДЗ гр. Монтана за неподадените в срок декларации.

## Раздел V

### СИГНАЛИ

Чл. 12. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК за служител на ОДЗ гр. Монтана, с изключение на заемащите технически длъжности, може да подаде сигнал за нарушение до Директора на ОДЗ гр. Монтана. Сигналите може да се подават лично или чрез адвокат по пълномощие.

(2) Сигнали може да бъдат получавани и от всички канали за вътрешно или външно подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

(3) По отношение на начина на подаване на сигналите, тяхната форма и съдържание, както и работата с тях се прилагат изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Чл. 13 (1) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено;
4. място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено;
5. описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(2) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 7-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложенията в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 1, т. 3 – 5.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

(6) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече веднага или от датата на отстраняване на нередовността, при наличие на такава.

Чл. 14. (1) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

(2) Сигнал, който не е от компетентността на Директора на ОДЗ гр. Монтана, се препраща незабавно но не по-късно от 7 дни на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

(3) Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, се сезират незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 15. (1) При подаден сигнал се спазват определените от Директора на ОДЗ гр. Монтана организационни мерки за опазване на самоличността на подалия сигнала.

(2) Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси, се осъществява чрез прилагане на контроли при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;

4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;

5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

(3) Задължения, за предприемане на конкретни действия, по предходната алинея имат всички служители в ОДЗ гр. Монтана, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

(4) Действия по опазване на самоличността на подалия сигнала се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в ОДЗ гр. Монтана (чрез подаване/постъпване в деловодството, пощенската кутия, електронен адрес, телефон, факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(5) Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила, се ползват и служителите на ОДЗ гр. Монтана.

Чл. 16. Производството по установяване на конфликт на интереси, както и за нарушения на ограниченията след освобождаване от длъжност, се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 17. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на Директора на ОД „Земеделие“ – Монтана.

Чл. 18. Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 13 и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 16;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

Чл. 19. (1) При подаване на сигнал срещу служител на ОДЗ гр. Монтана, включително служител на общинска служба по земеделие на територията на област Монтана, или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти.

(2) Проверката по ал. 1 се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл. 20. (1) Проверката на декларациите се образува със заповед на Директора на ОДЗ гр. Монтана, която се връчва на проверяваното лице.

(2) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които органите и проверяващите по тази наредба не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(4) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция "Електронно управление". Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(5) Комисията може да изисква информация, както и допълнителна информация при условията на ал. 2 и 3, от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва заповедта на Директора на ОДЗ гр. Монтана, с която е възложена проверката.

(6) Органите и институциите по ал. 5 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(7) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 4 – 6.

(8) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на ал. 4 – 6, комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 21. (1) Проверката приключва с доклад за съответствие до Директора на ОДЗ гр. Монтана, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 19, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 20, ал. 4 - 6.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед, съответно с решение, на Директора на ОДЗ гр. Монтана.

(4) Директорът на ОДЗ гр. Монтана не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 20, ал. 2 от настоящите правила или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

(5) Когато при проверката на декларациите не е установено несъответствие, комисията се произнася с решение за съответствие, което съдържа заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката.

Чл. 22. (1) В случай че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл. 20, ал. 8 от настоящите правила, се изготвя доклад за несъответствие до Директора на ОДЗ гр. Монтана.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 20, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 20, ал. 4- 6.

(3) Докладът по чл. 22 се представя за одобряване на Директора на ОДЗ гр. Монтана.

(4) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед, съответно решение на Директора на ОДЗ гр. Монтана. Актът, с който докладът е одобрен, заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(5) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лв., което не е отстранено по реда на чл. 20, ал. 8, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезният в сила акт се изпраща от Директора



на ОДЗ гр. Монтана на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) Директорът на ОДЗ гр. Монтана не одобрява доклада за несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

(7) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието Директора на ОДЗ гр. Монтана връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(8) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(9) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, Директора на ОДЗ гр. Монтана, сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 23. (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им от комисията по чл. 11, ал. 1.

(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) За сигнала по ал. 2, т. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 12 - 15.

(4) В случаите по ал. 2 проверката се образува със заповед на Директора на ОДЗ гр. Монтана. Срокът за извършване на проверката започва да тече от издаването на заповедта.

(5) Заповедта по ал. 4 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(6) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 20, ал. 2 – 5 и ал. 7. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(7) Проверката приключва с доклад до Директора на ОДЗ гр. Монтана.

(8) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал. 6 и по чл. 20, ал. 4.

(9) При установена несъвместимост Директора на ОДЗ – Монтана предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

## Раздел VI

### ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 24. (1) Конфликт на интереси възниква, когато служител на ОД „Земеделие“ – Монтана има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Когато служител на ОДЗ гр. Монтана, с изключение на заемащите технически длъжности, има частен интерес по смисъла на чл. 71 от ЗПК, той е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(3) Директорът на ОДЗ гр. Монтана е длъжен да направи отвод на служителя по ал. 1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(4) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(5) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 25. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал съдържащ данни за корупционно поведение и/или конфликт на интереси, както и публикации в средствата за масово осведомяване;

2. служебно, от директора на ОД „Земеделие“ – Монтана, когато при осъществяване на служебните си задължения органът по избора или назначаването е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси;

3. по искане на служител от ОД „Земеделие“ – Монтана и Общинските служби по земеделие към нея.

(2) Едно производство може да се образува въз основа на две основания по ал. 1, когато те имат идентичен предмет и страни.

Чл. 26. (1) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът и заемащата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;

3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

5. дата на подаване на сигнала;

6. подпис на подателя.

(2) Когато искането е от служител на ОД „Земеделие“ – Монтана и Общинските служби по земеделие към нея, искането трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

(3) Когато искането не отговаря на условията по преходната алинея, служителът се уведомява чрез електронно съобщение или уведомително писмо да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението, с указание, че при неотстраняването им в срок, искането ще бъде оставено без разглеждане.

Чл. 27. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 28. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на Директора на ОДЗ гр. Монтана.

(2) Производство не се образува или образуването на производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 13 и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 16;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от комисията по чл. 11, ал. 1.

(4) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 29. (1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията по чл. 11, ал. 1.

(2) Проверката по ал. 1 за лицата по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител се извършва от съответната комисия на приемащата администрация.

(3) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл. 30. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията по чл. 29 изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на Директора на ОДЗ гр. Монтана за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПК относно защитата на подалия сигнала, както и при спазване на организационните мерки по чл. 15 от настоящите правила.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(6) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(7) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

(8) Проверката приключва със становище на комисията по чл. 29 относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(9) Комисията по ал. 8 представя на Директора на ОДЗ гр. Монтана становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

Чл. 31. (1) Директорът на ОДЗ гр. Монтана се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;

3. фактическите и правните основания за постановяването му;

4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;

5. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на интереси; налага се глоба по чл. 113 от ЗПК, определя се нейният размер и се постановява отнемане по чл. 99 от ЗПК, ако има основания за това;

6. срок и съд, пред който може да се обжалва акта;

7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с заповедта по ал. 1.

(4) В заповедта на Директора на ОДЗ гр. Монтана, с която е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 32. (1) Заповедта по чл. 31, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура - Монтана

Чл. 33. Заповедта на Директора на ОД „Земеделие“ – Монтана, с която се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 34. Когато с влязла в сила заповед на Директора на ОД „Земеделие“ – Монтана, издадена по реда на чл. 31, е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 35. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, Директора на ОД „Земеделие“ – Монтана, сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 36. Лице, което е подало сигнал в ОД „Земеделие“ – Монтана, съдържащ данни за конфликт на интереси, не може да бъде преследвано само за това.

Чл. 37. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на ОД „Земеделие“ – Монтана до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане на конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в администрацията на ОД „Земеделие“ – Монтана, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

(3) Преди започване на работа по подаден сигнал, членовете на комисията по чл. 29 подписват декларация по образец (Приложение № 1), че ще пазят в тайна самоличността на подателя на сигнала.

(4) Служителите на ОД „Земеделие“ – Монтана извън тези по ал. 3, които имат достъп до подаваните сигнали при или по повод изпълнението на служебните си задължения, подписват декларация по образец (Приложение № 2), че ще пазят в тайна самоличността на подателя на сигнала.

(5) Декларациите по ал. 3 и ал. 4 се съхраняват в преписката на подадения сигнал.

Чл. 38. Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ данни за корупционно нарушение и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 39. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в ОД „Земеделие“ – Монтана спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

## Раздел VII

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл.3, ал.2, т. 11 от Закон за противодействие на корупцията.

§ 2. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закон за противодействие на корупцията

§ 3. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване със Заповед № 406 от 14.11.2023 г. на Директора на ОД „Земеделие“ гр. Монтана.

§ 4. Настоящите Вътрешни правила се оповестяват, като се публикуват на интернет-страницата на Областна дирекция „Земеделие“ – Монтана.

§ 5. Неразделна част от Правилата са следните приложения:

1. Приложение № 1 - образец на декларация по чл.37, ал.3 от Вътрешните правила;
2. Приложение № 2 - образец на декларация по чл.37, ал.4 от Вътрешните правила;

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната

.....

*(трите имена)*

на длъжност ..... в ОД „Земеделие“-Монтана,

в качеството си на член на комисията, определена със заповед на директора на ОД „Земеделие“-Монтана по чл. 11, ал. 1/чл.29, ал.1 от Вътрешните правила,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за самоличността на лице, подало сигнал, съдържащи данни за конфликт на интереси, касаещи служител на ОД „Земеделие“-Монтана.

Дата:.....

Декларатор: .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната

.....

(трите имена)

на длъжност ..... в Дирекция/ Главна дирекция

.....

в качеството си на служител на ОД „Земеделие“- Монтана по чл. 37, ал.2 от Вътрешните правила,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за самоличността на лице, подало сигнал, съдържащ данни за конфликт на интереси, касаещи служител на ОД „Земеделие“- Монтана

Дата:.....

Декларатор: .....