



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция „Земеделие”- гр.Монтана

УТВЪРДИЛ: /П/

/Дата на актуализация : 28.12.2023г./

Д-Р ВИОЛЕТА ГЕРГОВА

ДИРЕКТОР ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” –

ГР. МОНТАНА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА

ИНФОРМАЦИЯ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” –

МОНТАНА

МОНТАНА

2016

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тези вътрешни правила се регламентират условията и редът за предоставяне на достъп до обществена информация от Областна дирекция „Земеделие“ гр.Монтана, както и повторното използване на информация от обществения сектор.

Чл. 2. Правилата се отнасят както до дейността на служителите от Областната дирекция, така и за служителите от териториалните ѝ звена - общинските служби по земеделие.

Чл. 3. Достъпът до лични данни не е достъп до обществена информация съгласно Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 4. Право на достъп до обществена информация и на право на повторно използване на информация от обществения сектор има всеки гражданин на Република България, чужденците и лицата без гражданство, както и всички юридически лица, при условията и по реда, определени в Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 5. Осъществяване на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл. 6. (1) Целта на тези вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България да получи достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личните данни;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

(2) /изм. в сила от 28.12.2023 г. /Основните принципи при създаване, съхраняване и предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване са:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от обществения сектор;
2. прозрачност при предоставяне на информация от обществения сектор;
3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация от обществения сектор;
4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция;
5. (нова в сила от 28.12.2023 г.) отвореност по замисъл и по подразбиране.

Чл. 7. Видовете обществена информация са:

1. Официална - информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.
2. Служебна - информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и техните администрации.

Чл. 8. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и повторното и използване, освен, когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна, в случаите, предвидени със закон.

Чл. 9. (Изм. в сила от 28.12.2023 г.) Достъпът до обществена информация и предоставянето на информация от обществения сектор за повторно използване могат да бъдат пълни или частични.

Чл. 10. (1) Достъпът до официална обществена информация, която се съдържа в нормативни актове, се осигурява чрез обнародването им. При искане на достъп до официална информация, която е обнародвана, служителят, разглеждащ искането, задължително посочва изданието, в което тя е обнародвана, броя и датата на издаване.

(2) Достъпът до служебна обществена информация е свободен и се осъществява по реда на тези правила.

(3) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тази информация е свързана с оперативната подготовка на актовете на Директора на ОД „Земеделие” – Монтана и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, становища и консултации) или съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от Директора или от негово име, както и сведения свързани с тях.

(4) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

Чл. 11. (1) Областна дирекция „Земеделие“- Монтана информира за своята дейност чрез интернет-страницата си или съобщаване в друга форма, като периодично обновява информацията.

(2) Директорът и ръководената от него администрация са длъжни да съобщават информация, събрана или станала им известна при осъществяване на тяхната дейност, когато тази информация:

1. може да предотврати заплата за живота, здравето и безопасността на гражданите или тяхното имущество;

2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

3. представлява или би представлявала обществен интерес или би следвала да бъде изготвена и предоставена по силата на закон.

4. следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

Чл. 12. (1) На основание § 8 от ПЗР към ЗИД на ЗДОИ (обн. ДВ, бр. 104 2008г.) Директорът определя служител от Областна дирекция „Земеделие“ Монтана, който да изпълнява задълженията по чл. 15а от ЗДОИ. Този служител отговаря за периодичното публикуване на актуална информация, съдържаща:

1. описание на правомощията на Директора, данни за структурата, функциите и отговорностите на Областна дирекция "Земеделие"-Монтана;

2. списък на издадените административни актове в изпълнение на правомощията на Директора на Областна дирекция "Земеделие"-Монтана и текстовете на издадените общи административни актове;

3. (изм. в сила от 28.12.2023 г.) описание на информационните масиви, наборите от данни и ресурсите, създавани и съхранявани от от Областна дирекция „Земеделие“- Монтана;

4. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на центъра за административно обслужване (ЦАО), където се приемат и заявленията за достъп до обществена информация.

5. Устройствения правилник и вътрешните правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите.

6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността.

7. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача, съгласно Закона за обществените поръчки.

8. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл. 41ж от ЗДОИ и форматите, в които се поддържа информацията.

9. обявления за конкурси за държавни служители.

10. (изм. в сила от 28.12.2023 г.) подлежащата на публикуване информация по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

11. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му.

12. информацията по чл. 11, ал.2, т. 1-3.

13. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на глава трета „ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ” от Закон за достъп до обществена информация.

14. друга информация, определена със закон.

(2) /доп. в сила от 29.12.2021 г./ На интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие” – Монтана определения служител обявява данните по ал.1. В секция „Достъп до обществена информация” служителят обявява данните по т.4 и т.11, годишните отчети за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация, нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация от обществения сектор по чл.41ж, реда за достъп до публичните регистри и посочва къде в сградата е разположено помещението за четене и преглед на място на предоставената информация.

(3) /изм. в сила от 28.12.2023 г./ Директорът на Областна дирекция „Земеделие”- Монтана ежегодно публикува в секция "Достъп до информация" на интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие” – Монтана, актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на Областна дирекция „Земеделие”- Монтана, както и форматите, в които е достъпна.

Чл. 13. (1) /доп. в сила от 29.12.2021 г./ На основание § 18 от Заключителните разпоредби към ЗИД на ЗДОИ (обн. ДВ, бр. 49/ 2007г.), Директорът на ОД „Земеделие” – Монтана определя лице, което пряко отговаря за предоставянето на обществена информация и за предоставянето на информация от обществения сектор за повторна употреба. Директорът/началникът на ОСЗ със заповед определя служител, който да води регистър на подадените заявления (съгл. чл.25 от ЗДОИ) за достъп до обществена информация и да извършва кореспонденцията със заявителите.

(2) /нова в сила от 29.12.2021 г./ Директорът на ОД „Земеделие” – Монтана определя лице, което поддържа профила на ОДЗ в Платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ.

(3) /нова в сила от 28.12.2023 г./ Определеното от директора на ОД „Земеделие” – Монтана, лице по ал. 2, публикува на Платформата за достъп до обществена информация:

1. решенията и обществената информация в отговор на подадени чрез платформата заявления;

2. решенията и обществената информация в машинночетим формат в отговор на подадени по електронен път заявления на адреса на електронната поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗДОИ, освен ако заявителят изрично е поискал заявлението, решението и информацията да не се публикуват на платформата.

(4) /нова в сила от 28.12.2023 г./ Публикуването на документите и информацията по ал. 3 се извършва при спазване на изискванията за защита на личните данни.

(5) /нова в сила от 28.12.2023 г./ В случай на отказ за предоставяне на достъп до обществена информация решението се връчва и по реда на чл. 24, ал. 2 от настоящите правила.

Чл. 14. Заведените с входящ номер заявления за достъп до обществена информация се предоставят за резолиране на директора на ОД „Земеделие" Монтана / Началника на общинската служба по земеделие. Определените служители, разглеждат заявлението и подготвят проекта на решението.

Чл. 15. Контролът върху регистрацията на заявленията за достъп до обществена информация се осъществява от директора на дирекция „АПФСДЧР", респ. Началника на общинската служба по земеделие.

Чл. 16. (1) Решението за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация се подготвя от определените служители в сроковете по чл.19 и се предоставя за одобрение на директора на ОД „Земеделие"-Монтана, респ. Началника на общинската служба по земеделие.

(2) Изготвените решения за достъп до обществена информация или откази за предоставяне на обществена информация задължително се съгласуват с юрисконсулта на ОДЗ.

Раздел II

Ред за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 17. (1) /изм. и доп. в сила от 29.12.2021 г./ Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на подадено до Директора на Областна дирекция „Земеделие“-Монтана, респ. до началника на съответната общинска служба по земеделие, писмено заявление или устно запитване. Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път - на адреса на електронната поща по чл.12, ал.1, т.4, чрез платформата за достъп до обществена информация или чрез системата за сигурно електронно връчване. Ако заявлението е подадено по електронен път не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(2) Когато заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита същата за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл. 18. (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация следва да съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя.

2. описание на исканата информация.

3. /изм. в сила от 28.12.2023 г./ предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация, освен когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, като възможните форми са:

3.1 преглед на информацията (оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър);

3.2 устна справка;

3.3 копия на материален носител;

3.4 копия предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

3.5 публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация.

4. /доп. в сила от 28.12.2023 г./ адреса за кореспонденция със заявителя или съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление.

5. /нова в сила от 28.12.2023 г.) отказ на заявителя за публикуване на платформата за достъп до обществена информация на заявлението му, подадено чрез електронна поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗДОИ и на решението и предоставената обществена информация по него.

(2) /изм. в сила от 29.12.2021 г./ Заявителите могат да ползват и формулярите образци, приложение към настоящите правила. Заявленията могат да се получат в ЦАО на ОД

„Земеделие" Монтана или да се изтеглят от интернет-страницата на ОД „Земеделие" Монтана.

(3) Когато заявителят е лице със зрителни или слухово-говорни увреждания, достъпът до обществена информация се подготвя във форма, отговаряща на комуникативните му възможности.

(4) Ако в заявлението по ал. 1 липсват данните по ал. 1, т. 1,2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(5) /изм., в сила от 28.12.2023 г./ ОД „Земеделие" - Монтана се съобразява с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен когато:

1. за нея няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права;

4. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ е заявена чрез платформата за достъп до обществена информация.

5. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ В случаите по ал. 5, т. 1 - 3 достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от директора на ОД „Земеделие" - Монтана, а в случаите по ал. 5, т. 4 - чрез публикуване на платформата за достъп до обществена информация.

(6) /нова, в сила от 29.12.2021 г./ Когато заявената предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация е преглед на информацията (оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър), същата се предоставя на определеното за това място. Помещението за преглед на информация чрез разглеждане на оригинали или копия на документи по чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗДОИ, е разположено в заседателната зала на ОД „Земеделие" – Монтана и в съответните териториални звена – общинските служби по земеделие.

(7) /нова, в сила от 28.12.2023 г./ За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите.

(8) /нова, в сила от 28.12.2023 г./ Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 3.4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(9) /нова, в сила от 28.12.2023 г./ Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, формата за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 3.5.

Чл. 19. (1) Служителят, определен от Директора на ОД „Земеделие" Монтана, респ. от началника на общинската служба по земеделие /по чл.13, ал. 1 от тези правила/, води регистър на подадените заявления за достъп до обществена информация, вкл. и устните запитвания за достъп до обществена информация.

(2) Директорът на дирекция „АПФСДЧР“, респ. Началника на общинската служба по земеделие, отговарят за разглеждането на заявленията за достъп до обществена информация във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на тяхното регистриране.

(3) Допустимо е удължаването на срока за разглеждане в 2 случая:

1. с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

2. с не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ - в такива случаи служителят по чл. 18 е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистрирането на заявлението, да спазва точно условията, при които е дадено съгласие, както и да предостави исканата обществена информация в обем и по начин, неразкриващ информация, отнасяща се до третото лице в случай на изрично несъгласие от негова страна.

(4) Директорът на ОД „Земеделие“ – Монтана, респ. началниците на общинските служби по земеделие вземат решение за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до обществена информация и уведомяват писмено заявителя за своето решение.

(5) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е много общо формулирана, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. В този случай срокът за произнасяне започва да тече от датата на уточняване.

(6) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 20. (1) Когато Областна дирекция „Земеделие“- Монтана, респ. ОСЗ, не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаването на заявлението служителят по чл. 13 препраща заявлението, като уведомява за това неговия подател.

(2) В случаите по ал.1 срокът по чл.19, ал. 2 започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

(3) Когато Областна дирекция „Земеделие“ – Монтана не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок служителят по чл.13 уведомява за това заявителя.

Чл. 21. (1) /изм. в сила от 20.04.2022 г./ Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи съгл. Наредба № Н-1 от 7 март 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация /обн. в

ДВ бр. 22, от 18.03.2022г./

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

(3) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде представен по електронен път на посочен адрес на електронна поща, служителят по чл. 13, ал. 1, изпраща на посочения адрес решението за предоставяне на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протокол по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето. Ако заявителят е променил адреса на електронната поща без да е уведомил органа или е посочил несъществуващ или неверен адрес, информацията се счита за получена от датата на изпращането ѝ.

(4) /изм. в сила от 29.12.2021 г./ Когато достъп до информация е предоставен във формата на преглед на оригинал или копия от документи или друг вид информация в определеното за това място на ОД „Земеделие” – Монтана и в съответните териториални звена – общинските служби по земеделие, неявяването на заявителя без уважителна причина в определения за това срок, който не може да бъде по-малко от 30 дни от датата на получаване на решението, се смята за отказ на заявителя от предоставения му достъп до информация. Същото се приема в случаите, когато заявителят не плати определените разходи. Не е налице отказ на заявителя от предоставената му информация в случаите, когато е подал жалба в законоустановения срок.

Тази алинея не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

Раздел III

Разглеждане на писмени заявления за достъп до обществена информация и постановяване на решението

Чл. 22. (1) В решението за предоставяне на достъп до обществена информация задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация.
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация (той не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението).
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

информация.

5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) /изм. в сила от 29.12.2021 г./ Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва от служителя по чл. 13, ал. 1 на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или по електронен път – на посочената от заявителя електронна поща или чрез системата за сигурно електронно връчване.

3.1. /нова. в сила от 29.12.2021 г./ В случай, че заявлението е постъпило чрез Платформата за достъп до обществена информация, решението по него и исканата обществена информация се публикуват на Платформата от служителя на териториалното звено, определен да изпълнява функциите на администратор – модератор на Платформата при спазване на изискванията за защита на личните данни по отношение на данните на заявителя.

(4) /изм. в сила от 20.04.2022 г./ Разходите по предоставяне на обществената информация се заплащат на основание Наредба № Н-1 от 7 март 2022 г. на Министерство на финансите за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация /обн. в ДВ бр. 22, от 18.03.2022г./ и са класифицирани според вида на носителя на информация, както следва:

№	Вид на носителя	Количество	Норматив за разход
1.	Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
2.	Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
10.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.

(5) Дължимите разходи подлежат на актуализация при настъпили изменения от определените от Министъра на финансите нормативи.

(6) Главният счетоводител на Областна дирекция „Земеделие” – Монтана изготвя справка за определяне на разходите по предоставяне на обществена информация по посочените

нормативи, при изготвяне на решението по чл. 22, и е длъжен при поискване от страна на заявителя да предостави същата.

(7) Определените разходи следва да се заплатят по банков път.

Банкова сметка за заплащане на таксите по ЗДОИ:

ОББ-клон МОНТАНА

IBAN BC50UBBS 8002 3110 0440 10

B1C UBBSBGSF

Областна дирекция „Земеделие” – Монтана

(8) Не се заплащат допълнителните разходи за поправка и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя.

Чл. 23. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и случаите по чл.13, ал.2 от ЗДОИ.

2. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес.

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп само до онази част на информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 24. (1) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по реда на ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(2) /доп., в сила от 28.12.2023 г./ Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва от служителя по чл. 13 на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща на посочения от заявителя профил в системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление.

Чл. 25. /изм. в сила от 23.04.2021 г./ Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, постановени от Директора на Областна дирекция „Земеделие“ -Монтана, респ. началника на общинската служба по земеделие, се обжалват пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 26. (1) По всяко постъпило заявление се води досие, което съдържа: заявлението, водената в хода на порцедурата кореспонденция, решението по чл.28, ал.2 от ЗДОИ.

(2) Досието се води от определения служител по чл. 13, ал. 1.

Чл. 27. Ежегодно Областна дирекция „Земеделие“ – Монтана и общинските служби по земеделие изготвят справки за постъпилите заявления. Информацията се обобщава в годишния отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от общественния сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това, изготвян съгласно чл.15, ал.2 от ЗДОИ.

Чл. 28. В центъра за административно обслужване на ОД „Земеделие“-Монтана се обявяват възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им.

Раздел IV

Повторно използване на информация от общественния сектор

Чл. 29. Информация от общественния сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от общественния сектор и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни.

Чл. 30. ОД „Земеделие“ – Монтана не е длъжна да:

1. предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

2. /доп. В сила от 28.12.2023 г./ да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване от друга организация от общественния сектор или всяко друго лице.

Чл. 31. (1) (Изм., в сила от 28.12.2023 г.) По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път:

1. чрез публикуване на портала за отворени данни;

2. чрез квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща;
3. чрез системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление;
4. на адреса на електронна поща или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

Чл. 32. /доп., в сила от 28.12.2023 г./ Стандартните условия /стандартни лицензи/ за повторно използване на информация от обществения сектор и за публикуване на информация от обществения сектор в отворен формат за търговски или нетърговски цели се определят с наредба, приета от Министерския съвет. Тези условия не могат да налагат ненужни ограничения върху възможностите за повторно използване или да ограничават конкуренцията.

Чл. 33. ОД „Земеделие” – Монтана предоставя за повторно използване информацията безусловно или при определени условия, съгласно нормативната уредба.

Чл. 33а. /Нов, в сила от 28.12.2023 г./ (1) ОД „Земеделие” – Монтана предоставя динамични данни за повторно използване с помощта на подходящи приложно-програмни интерфейси (API) непосредствено след придобиването на данните, а когато е приложимо - под формата на информационен масив за изтегляне.

(2) Когато предоставянето на динамичните данни за повторно използване непосредствено след тяхното придобиване би надхвърлило финансовите и техническите възможности на ОД „Земеделие” – Монтана предоставя, налагайки по този начин непропорционално усилие, тези динамични данни се предоставят за повторно използване в срок или с временни технически ограничения, които не накърняват неоправдано използването на техния икономически и социален потенциал.

Чл. 34. Видовете информация, които не се предоставят за повторно използване са конкретизирани в чл. 41б от ЗДОИ.

Чл. 35. ОД „Земеделие” – Монтана предоставя информация от обществения сектор за повторно използване и на организации от обществения сектор при условията и реда на тези правила и Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 36. Забранено е сключването на договори за изключително предоставяне на информация от обществения сектор. Изключенията са регламентирани в Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 37. (1) Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане.

(2) Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗДОИ или на портала по чл. 15г от ЗДОИ. В този случай ОД „Земеделие” – Монтана задължително изпраща отговор също по електронен път, като потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

(3) /Нова, в сила от 28.12.2023 г./ Когато искането е подадено чрез портала по чл. 15г от ЗДОИ, ОД „Земеделие” – Монтана публикува исканата информация на портала.

38. (1) /доп, в сила от 28.12.2023 г./ Информация от общественния сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията, както и за анонимизирането на личните данни и мерките, взети за защита на производствена или търговска тайна.

(2) Размерът на таксите се определя с тарифа, приета от Министерски съвет, в сроковете по § 29, т. 1 от Предходни и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за достъп до обществена информация.

(3) След обнародване на тарифата, същата се публикува на интернет страницата на ОД „Земеделие” – Монтана.

(4) Сумите от такси за повторно използване на информация постъпват по бюджета на ОД „Земеделие” – Монтана.

Чл. 39. (1) Директорът на ОД „Земеделие” – Монтана/Началникът на ОСЗ разглежда искането по чл. 37 в 14-дневен срок от постъпването му и взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

(2) Когато поисканата информация има значение за определен период от време ОД „Земеделие” – Монтана я предоставя в разумен срок, в който информацията не е загубила своето актуално значение.

(3) В случаите, когато искането за повторно използване на информация от общественния сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по ал. 1 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

Чл. 40. (1) Отказът за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване трябва да бъде мотивиран. Отказът трябва да съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване.

(2) В случаите, когато закон забранява предоставянето на поисканата информация или искането не отговаря на условията по чл. 37 също може да се направи отказ.

(3) Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от обществения сектор, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

(4) /изм. в сила от 23.04.2021 г./ Отказите за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване подлежат на обжалване пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на ЗДОИ в настоящите правила се използват следните специфични понятия:

1. **„Обществена информация”** е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти. Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

2. **„Информация от обществения сектор”** е всяка информация, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор. Същата се поддържа и в електронен вид.

3. **„Материален носител”** – всеки хартиен, технически, магнитен, електронен или друг носител независимо от вида на записаното съдържание - текст, план, карта, фотография, аудио, визуално или аудио-визуално изображение, файл и други подобни.

4. **„Лични данни”** - всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци, свързани с неговата физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна или социална идентичност.

5. **„Списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на Директора на Областна дирекция "Земеделие" - Монтана** - структурирана съвкупност от всички издадени от него общи и индивидуални административни актове.

6. **„Надделяващ обществен интерес”** - налице е, когато чрез исканата информация се цели разкриване на корупция и на злоупотреба с власт, повишаване на прозрачността и отчетността на дейността на Областна дирекция „Земеделие” Монтана.

7. **„Машинночетим формат”** - електронен формат за данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат, позволява софтуерни приложения да

идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.

8. **„Отворен формат”** е електронен формат за данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.

9. **„Портал за отворени данни”** е единна, централна, публична уеб базирана информационна система, която осигурява публикуването и управлението на информация за повторно използване в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Порталът е изграден по начин, който позволява цялостното извличане на публикуваната информация или части от нея.

10. **„Официален отворен стандарт”** е стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.

11. **„Метаданни”** са данните, описващи структурата на информацията - предмет на повторно използване.

12. **„Платформа за достъп до обществена информация”** е единна, централна, публична уеб базирана информационна система, която осигурява заявяване на достъп и публикуване на обществена информация.

13. **„Интернет адрес”** е унифициран идентификатор на ресурси или унифициран локатор на ресурси.

14. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Стандартен лиценз“** е набор от предварително определени условия за повторно използване в цифров формат, по възможност съвместими със стандартизирани публични лицензи, достъпни онлайн.

15. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Динамични данни“** е информация в цифрова форма, която се актуализира често или в реално време, по-специално поради нейната променливост или бързо остаряване; данните, генерирани от сензори, както и данни за околната среда, трафика, спътникови данни и метеорологичните данни са типичен пример за данни, разглеждани като динамични.

16. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Набори от данни с висока стойност“** е информация от обществения сектор, чието повторно използване се свързва със значителни ползи за обществото, околната среда и икономиката, по-специално поради нейната пригодност за създаване на услуги с добавена стойност, приложения и нови висококачествени и достойни работни места, както и поради броя на потенциалните ползватели на услуги с добавена стойност и на приложенията, създадени въз основа на тези набори от данни. Наборите от данни с висока стойност са част от тематични категории, определени от Европейската комисия, като геопространствени данни, данни за наблюдение на Земята и околната среда, метеорологични данни, както и статистически данни, данни за дружества и собственост на дружествата и за мобилност.

17. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Анонимизиране“** е процесът на промяна на документи в анонимни документи, които да не се свързват с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано, или с процеса на превръщането на лични данни в анонимни по такъв начин, че субектът на данните да не може да бъде идентифициран или повече да не може да бъде идентифициран. Техническите изисквания към процеса, по който се осъществява анонимизацията, се определят с наредбата по чл. 7г, ал. 6 и чл. 12, ал. 4 от Закона за електронното управление.

18. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Трета страна“** е физическо или юридическо лице, различно от организацията от обществения сектор и което е притежател на създадена, съхранявана и разпространявана от него информация.

19. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Приложно-програмен интерфейс (API)“** е автоматизиран софтуерен слой или компонент, с който една информационна система предоставя онлайн достъп до своя функционалност, включително приемане или предаване на данни, на други информационни системи или софтуерни приложения.

20. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Отвореност по замисъл и по подразбиране“** е принцип, според който организациите от обществения сектор осигуряват достъпност на информацията от обществения сектор на всеки етап от създаването, съхраняването и предоставянето на информацията, освен когато се засягат права на трети лица с предоставянето на информацията.

21. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Информационен масив“** е съвкупността от набори от данни с общо предназначение в дадена информационна система.

22. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Набор от данни“** е съвкупност от информация, която е съставена от различни елементи, но съставлява единна смислова единица и може да бъде обработвана като такава машинно. Наборите от данни могат да съдържат неограничен брой ресурси с еднаква структура.

23. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Ресурс“** е извадка от набор от данни с единна структура и определен обхват, реализирана като единичен документ.

24. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Обществени услуги“** са услугите съгласно § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за електронното управление.

25. /нова, в сила от 28.12.2023 г./ **„Пространствени данни“** са данни по смисъла на чл. 6, ал. 1 от Закона за достъп до пространствени данни.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила се оповестяват, като се публикуват на интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие” - Монтана.

§ 2. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (Обн. ДВ, бр. 55 от 07 юли 2000г./ посл. изм. и доп. ДВ. бр.82 от 29 Септември 2023г.).

§ 3. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се осъществява от главния секретар на ОДЗ.

§ 4. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и отменят вътрешните правила утвърдени със Заповед № 373/29.10.2014г. на Директора на ОД „Земеделие” - Монтана.

§ 5. Настоящите правила са актуализирани със Заповед № 548 от 28.12.2023г. на директора на Областна дирекция „Земеделие”- Монтана.

§ 6. Неразделна част от настоящите Вътрешни правила са:

Приложение № 1 /Заявление за достъп до обществена информация – до Директора на ОДЗ – Монтана/началника на ОСЗ;

Приложение № 2 /Заявление за предоставяне на информация за повторно използване – до Директора на ОДЗ - Монтана/началника на ОСЗ.