

УТВЪРДИЛ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"  
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОЩЕСТВОТО

(Решение на УС с Протокол № 156/30.03.2020 г.)



## У К А З А Н И Я

### ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОМОЩ DE MINIMIS СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 1407/2013 ОТ 17 ДЕКЕМВРИ 2013 Г. НА КЛИАНИЦИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ ИЗКУПУВАНЕТО НА ДРЕБНИ ПРЕЖИВНИ ЖИВОТНИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЧАСТ ОТ РАЗХОДИТЕ, СВЪРЗАНИ С ТРАНСПОРТ, ЛОГИСТИКА И ПОСЛЕДВАЩА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДОБИТО ОТ ТЯХ МЕСО

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1. Правно основание:

1.1. Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. на Комисията, относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*;

1.2. Чл. 12, ал. 1, т. 2 и ал.2, т. 1., буква "а" от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП).

2. Цел на помощта – за компенсиране на част от разходите за транспорт, логистика и реализация на месо от дребни преживни животни през 2020 г.

3. Помощ се предоставя за справяне с последствията от настъпило събитие - извънредното положение и наложените мерки в Република България, въведени заради пандемията от коронавирус (COVID-19) и е под формата на компенсиране на част от разходите за транспорт, логистика и реализация на месо от дребни преживни животни в търговската мрежа.

##### 4. Ползватели

4.1. На подпомагане подлежат кланици, фигуриращи в националния електронен регистър на БАБХ за предприятия с одобрение за търговия с храни от животински произход със страните членки, отговарящи на Приложение III на Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския Парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход, с категория свързана дейност код „SH” (клане), които отговарят на следните условия:

- да попадат в категорията „малки и средни предприятия” или в категорията „големи предприятия” по смисъла на Регламент 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора .

- да нямат изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие” (ДФЗ).

- да нямат изискуеми публични задължения към държавния бюджет;

- да не са в процедура по обявяване в несъстоятелност или да са обявени в несъстоятелност;

- да не са в производство по ликвидация.

4.2. Бенефициери по помощта *de minimis* са кланици, фигуриращи в регистър на БАБХ, съгласно т. 4.1. от настоящите указания.

4.3. Подпомагането се изплаща на бенефициери по т. 4.1., при спазване изискването, животните да са закупени от животновъдни обекти на земеделски стопани отглеждащи дребни преживни животни в стопанства с от 10 до 500 броя и са заявили за подпомагане през Кампания 2019 по една от схемите за обвързано подпомагане за овце-майки и/или кози майки под селекционен контрол, обвързано подпомагане за овце-майки и/или кози-майки в планински райони или схемата за преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, необвързана с производство (ПНДЖЗ).

Броят на животните, които земеделски стопанин може да продаде на кланица е равен на броя на овцете-майки и/или козите-майки към дата 02.02.2020 г. в системата на БАБХ ВетИС, умножен по коефициент 0,6 (по предоставен поименен списък на земеделските стопани с лимит на животните допустими за продажба към кланица по области).

Земеделските стопани, включени в списъка по т. 4.4. от настоящия Раздел, от чиито животновъдни обекти ще бъдат изкупени животните, следва да са били допустими за подпомагане по една от следните схеми на подпомагане през Кампания 2019, а именно:

- Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки , необвързана с производство;
- Схема за обвързано подпомагане за овце-майки и/или кози-майки в планински райони;
- Схема за обвързано подпомагане за овце-майки и/или кози-майки под селекционен контрол.

4.4. За спазване изискването по т. 4.3. от настоящия раздел, МЗХГ изготвя списък на допустимите земеделски стопани, от които могат да бъдат изкупувани ДПЖ по смисъла на настоящата схема за подпомагане.

#### **5. Максимален интензитет на помощта и допустими разходи:**

5.1. Бюджетът на помощта за 2020 г. е **3 500 000 лв.**

5.2. Всяко от предприятията по т. 4.1., Раздел I от настоящите указания, отговарящо на условията по помощта получава финансова подкрепа в размер на левовата равностойност до **200 000 евро (391 166 лв.)** спазвайки относимите изисквания на Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. на Комисията, относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*.

5.3. Общият размер на предоставените на едно и също предприятие помощи *de minimis* не може да надхвърля левовата равностойност на **200 000 евро ( 391 166 лв.)** за период от три данъчни години (2018 г. – 2020 г.). Максималният размер на помощта *de minimis* за едно и също предприятие (в т.ч. при наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.), не може да надхвърля левовата равностойност на **200 000 евро (391 166 лв.)** за период от три последователни данъчни години (2018 г. – 2020 г.).

#### **6. Размер на помощта:**

6.1. Размерът на подпомагането на кланиците се формира на база брой изкупени агнета/ярета, при единична ставка от **7 лв. за 1 дребно преживно животно.**

6.2. За да бъдат подпомогнати, е необходимо изкупната цена на дребно преживно животно да е не по-ниска от **5 лв./кг. живо тегло без ДДС.**

#### **7. Недопустими разходи за подпомагане**

7.1. Разходи за постъпили в кланица живи животни преди 30.03.2020 г.

7.2. Разходи за изкупен брой агнета/ярета от земеделски стопани, които не отговарят на изискването по т. 4.3.

#### **8. Специфични изисквания:**

8.1. Под понятието „едно и също предприятие“ по т. 5.3. от Раздел I на настоящите указания означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения, съгласно чл. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие;

д) предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) – г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

**8.2.** При наличие на преобразуване, съгласно чл. 3, параграф 8 и 9 от Регламент (ЕС) 1407/2013:

а) в случай на сливания или придобивания всички предходни помощи *de minimis*, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ *de minimis*, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на тавана или националния лимит. Помощта *de minimis*, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна.

б) ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта *de minimis*, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта *de minimis*. Ако такова предоставяне не е възможно, минималната помощ се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

## II. РЕД И ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Лицата по т. 4.1. от Раздел I на настоящите указания кандидатстват в Областните дирекции (ОД) на ДФ "Земеделие", отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" (ПСМП) по седалището на юридическото лице. Кандидатства се лично или чрез упълномощено лице, след представяне на нотариално заверено пълномощно по образец, изготвен от ДФЗ.

В заявлението се декларира:

- ✓ IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
- ✓ кандидатът не е предприятие в затруднение;
- ✓ обстоятелството, че не са в процедура по обявяване в несъстоятелност или да са обявени в несъстоятелност;;
- ✓ обстоятелството, че не са в производство по ликвидация;
- ✓ наличие/липса на друго публично финансиране за същите приемливи разходи;
- ✓ размер на получената помощ *de minimis* по Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. през двете предходни бюджетни години и през текущата година;
- ✓ размер на получената помощ *de minimis* по други регламенти за помощ *de minimis*, през двете предходни бюджетни години и през текущата година.

2. Съпътстващи документи към заявлението за подпомагане:

2.1. Решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по индивидуалната помощ ;

2.2. Удостоверение за актуална банкова сметка, по която ще бъде преведена сумата.

2.3. Документи, доказващи изкупуване на агнета/ярета:

а/ заверено копие на фактури, издадени от земеделски стопани (ЗС) или приемо-предавателни протоколи с реквизитите на чл. 6, ал. 1 от Закона за счетоводството;

б/документ за извършено плащане (платежни нареждания по банков път, касов бон или приходен ордер от ЗС за плащане в брой от кланицата) с посочена дата на плащането.

В представените разходооправдателни документи задължително да има информация за брой изкупени агнета/ярета и единична цена на кг/живо тегло.

**2.4.** Ветеринарно-медицинско свидетелство (ВМС) за движение на животните от животновъдния обект до съответната кланица, от интегрираната информационна система на БАБХ – ВетИС, в което фигурират номер на животновъден обект, брой животни идентифицирани с ушни марки, здравен статус на животните, номер на кланицата, към която са насочени и дата на издаване.

**2.5.** Документи, издадени служебно в резултат на извършени проверки от отдели ПСМП.

а) извлечение от регистър „Юши вземания“ в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), удостоверяващо дали бенефициера има изискуеми задължения към Фонда.

б) извлечение от регистър на БАБХ за предприятия с одобрение за търговия с храни от животински произход със страните членки, отговарящи на Приложение III на Регламент 853/2004/ЕЕС, с категория свързана дейност код „SH”.

в) разпечатка от интегрираната информационна система на БАБХ – ВетИС:

- за приключване движението на животните на основание документа по т. 2.4. от настоящия Раздел.

- за отразяване на изкупените агнета/ярета като заклани.

г) разпечатка от проверка за открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност.

д) разпечатка от проверка за производство по ликвидация.

е) разпечатка от проверка за наличие или липса на публични задължения към държавния бюджет, от официалната интернет страница на НАП. Проверката се извършва служебно към момента на кандидатстване. В случай на наличие на задължения, ОД на ДФ „Земеделие“ изпраща уведомително писмо, като се дава срок от 10 дни от датата на получаване на писмото от страна на бенефициера да се погасят задълженията. При неизпълнение, заявлението се отхвърля и бенефициера не подлежи на подпомагане.

**3.** Областната дирекция оформя документите в съответствие с настоящите указания, приложените образци и процедура за прилагане на помощта.

**4.** ДФЗ взема решение за одобрение на заявлението или прави отказ.

**5.** Отдел „ПСМП”, нарежда сумата по посочената IBAN сметка на кланицата. Сумите се потвърждават от централно управление на ДФ „Земеделие”.

**6.** ДФЗ изпраща Уведомително писмо на кланицата за изплатения размер на помощта или направен отказ от изплащане.

### **III. КОНТРОЛ**

**1.** Отдел „ПСМП” към ОД на ДФ „Земеделие” извършва документална проверка за верността на информацията, предоставена от кандидата за подпомагане, както и за спазването на изискванията за допустимост на заявлението.

**2.** Дирекция „КСП” извършва административна проверка.

**3.** ДФЗ контролира общата стойност на изплатените помощи да не надхвърля левовата равностойност на **200 000 EUR** на едно и също предприятие за три последователни бюджетни години.

### **IV. СРОКОВЕ НА ПОМОЩТА**

**1.** Срок за подаване на заявленията. от 31 март до 31 май 2020 г.

**2.** Срок за изплащане на помощта до 30 юни 2020 г.

## V. ОТГОВОРНОСТИ

При нецелево усвояване на предоставената държавна помощ по мярката, деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, бенефициерът възстановява получените средства, заедно със законната лихва от датата на получаването им.

## VI. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

1. Помощта, съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз и националното законодателство.
2. Помощта предоставена под формата на безвъзмездни средства се счита за прозрачна помощ *de minimis*, съгласно чл 4 на Регламент 1407/2013.
3. Помощ *de minimis* може да се кумулира с други помощи *de minimis* до съответния таван определен в чл.3, параграф 2 от Регламент 1407/2013.
4. Бенефициерът няма право да ползва друго публично финансиране за едни и същи разходи, за които се предоставя подпомагане съгласно тази схема. Когато кандидатства за друго публично финансиране, уведомява Фонда. Подпомагането по реда на тази схема се прекратява от датата на получаване на друго публично финансиране. Публично финансиране означава както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя.
5. В случай на двойно финансиране, както и при деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, настоящата помощ става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВАСИЛ ГРУДЕВ

